

*Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr 127/100/09
Zarządu Powiatu w Kielcach
z dnia 22 kwietnia 2009r*

Regulamin Komisji Konkursowej

przeprowadzającej otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w związku z realizacją projektu „Równi lecz różni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Komisja Konkursowa, o której mowa w §1, zwana dalej Komisją działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).
3. Uchwałę Nr XIX/19/09 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 7 kwietnia 2009 roku, w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienia Powiatu Kieleckiego do wdrażania projektu systemowego pod nazwa „Równi lecz różni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Rodzinie w Kielcach,

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w związku z realizacją projektu „Równi lecz różni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji, z zakresu zadań publicznych Powiatu Kieleckiego określonych § 2.

§ 3

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają oferty na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27

grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Oferta zgłoszona do konkursu winna być kompletna i zawierać wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferta winna być złożona, w zamkniętej kopercie z napisem „**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w związku z realizacją projektu „Równi lecz różni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**”, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

§ 4

1. Skład Komisji powołuje Zarząd Powiatu w Kielcach.

2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.

3. Każda z osób powołana do składu Komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Komisji.

4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.

5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności:

1). Informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

2). Informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole postępowania.

§ 5

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie w ogłoszeniu.

§ 6

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

a) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Starosta Kielecki w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego Członka Komisji.

§ 7

Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Zarząd Powiatu Kieleckiego celem unieważnienia konkursu i ewentualnego ponownego jego ogłoszenia.

§ 8

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządzane są protokoły.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 9

1. W pierwszym etapie konkursu Komisja dokonuje oceny formalnej:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) ustala, które z ofert wpłynęły w terminie i odrzuca oferty, które wpłynęły po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) sprawdza kompletność ofert i wymaganych załączników pod względem formalnym,
 - e) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Sporządza protokół z dokonanej oceny formalnej, który podpisują wszyscy członkowie.

§ 10

1. W drugim etapie konkursu Komisja dokonuje oceny merytorycznej w tym: finansowej i organizacyjnej złożonych ofert:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość pozostałych ofert w oparciu, o kryteria stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 - b) wybiera najkorzystniejsze oferty i proponuje wysokości środków finansowych przyznanych na realizację zadania.
2. Sporządza protokół z drugiego etapu postępowania, który podpisują wszyscy członkowie.

§ 11

Oferta podlega odrzuceniu w etapie drugim, jeżeli oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.

§ 12

1. Komisja dokonuje wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

1. **Merytoryczne** – stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania ogłoszonego w konkursie, dostępność do realizowanego przedsięwzięcia dla odbiorców i ich liczba, zapotrzebowanie społeczne na świadczone usługi (ocena w skali: **0-10**);
2. **Finansowe** – koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych realizacją zadania, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania (ocena w skali: **0-10**);
3. **Organizacyjne**– posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (ocena w skali: **0-10**);
4. **Inne:** Ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach): pozytywna współpraca (**10 pkt**), brak wcześniejszej współpracy (**0 pkt**), negatywna ocena współpracy (- **10 pkt**).

2. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Kielcach propozycję wyboru najkorzystniejszej ofert na podstawie przeprowadzonej oceny ofert, na realizację zadania określonego w § 2 ust.1. niniejszego regulaminu

§ 13

1. Za spełnienie każdego z kryteriów określonych w przedmiotowej uchwale oraz w ogłoszeniu o konkursie, oferent może uzyskać od 0 do 10 punktów.
2. Wyboru ofert dokonuje się na podstawie najwyższej liczby otrzymanych punktów.

§ 14

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Kielcach informację, o której mowa w § 12 ust.2.
2. Dokumentacja konkursowa podlega archiwizacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach według obowiązujących przepisów.
3. Zarządowi Powiatu w Kielcach niezwłocznie dokonuje wyboru ofert podejmując stosowną uchwałę i podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach konkursu i przyznanych środkach publicznych.
4. Decyzja Zarządu Powiatu w Kielcach jest ostateczna.

§ 15

1. Zarząd Powiatu w Kielcach, w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym.
2. Umowa określa szczegółowe zasady przyznawania dotacji i jej rozliczania oraz zwrotu dotacji, w przypadku jej wydatkowania niezgodnie z przeznaczeniem.

Załącznik nr 2 do

Uchwały Nr 127/100/09

Zarządu Powiatu w Kielcach

z dnia 22 kwietnia 2009r

Kryteria oceny ofert

1. **Merytoryczne** – stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania ogłoszonego w konkursie, dostępność do realizowanego przedsięwzięcia dla odbiorców i ich liczba, zapotrzebowanie społeczne na świadczone usługi (ocena w skali: **0-10**);
2. **Finansowe** – koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych realizacją zadania, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania (ocena w skali: **0-10**);
3. **Organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (ocena w skali: **0-10**);
4. **Inne:** Ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach): pozytywna współpraca (**10 pkt**), brak wcześniejszej współpracy (**0 pkt**), negatywna ocena współpracy (- **10 pkt**).