

Regulamin przetargu ustnego.

Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowych stanowiącej własność Powiatu Kieleckiego, położonych we wsi Zgórsko, obręb Zagrody gm. Sitkówka - Nowiny. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

§ 1

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Zarząd Powiatu Kieleckiego.

§ 2

Organizator przetargu dokonuje wyboru Komisji Przetargowej, która w jego imieniu w oparciu o zatwierdzony regulamin przetargu przeprowadza przetarg oraz sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty przetargowe.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach, oraz w Urzędzie Gminy Sitkówka - Nowiny, na tablicy ogłoszeń na 60 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Ponadto ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Gazecie Wyborczej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
3. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na kilka nieruchomości.

§ 4

Ogłoszenie powinno zawierać :

1. nazwę i siedzibę sprzedającego,
2. oznaczenie nieruchomości wg Księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
3. opis nieruchomości,
4. powierzchnię nieruchomości,
5. przeznaczenie nieruchomości w planie miejscowym oraz sposób jej zagospodarowania
6. cenę nieruchomości,
7. czas i miejsce przetargu, przeznaczenie do sprzedaży,
8. warunki przetargu (wysokość wadium i termin jego wpłacenia),
9. pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.

§ 5

1. Przetarg ma charakter ustny nieograniczony w formie licytacji.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminach i wysokościach określonych w ogłoszeniu.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobą.

4. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, której przewodniczącego oraz członków wyznacza Zarząd Powiatu w Kielcach – odrębną uchwałą.

§ 6

1. Wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej ustalonej dla nieruchomości.
2. Wadium wnoszone może być w gotówce, obligacjach państwowych, papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu giełdowego, listach gwarancyjnych lub wekslach.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Kielcach – Bank Spółdzielczy w Kielcach Nr 79 8493 0004 0000 0057 2783 0007.
4. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, a wadium wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
5. Wadium ulegnie przepadkowi w razie odstąpienia od podpisania umowy przez oferenta, który przetarg wygrał.
6. Osoba, która przetarg wygra jest zobowiązana do wpłaty całej zaoferowanej ceny nie później niż 3 dni przed dniem podpisania aktu notarialnego, na konto Starostwa Powiatowego w Kielcach – Bank Spółdzielczy w Kielcach Nr 79 8493 0004 0000 0057 2783 0007.
7. Opłatę skarbową, notarialną i sądową ponosi nabywca.

§ 7

Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać następujące informacje.

- wszystkie informacje zawarte w § 4 regulaminu,
- o obciążeniach nieruchomości,
- o czasie i miejscu przetargu - o wysokości wadium, terminie i miejscu jego wypłacenia,
- o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 8

Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej przekazując uczestnikom przetargu informacje o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu, oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

§ 9

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 10

Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji:

- a) dowód wpłaty wadium
- b) dokument stwierdzający tożsamość.

Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.

§ 11

Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 12

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.

§ 13

Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§ 14

Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 15

Protokół przeprowadzanego przetargu zawiera w szczególności informacje:

- a) termin i miejsce przetargu,
- b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- c) o obciążeniach nieruchomości,
- d) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- e) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
- f) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu
- g) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
- h) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.

§ 16

Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 17

Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

§ 18

W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kielcach zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.