



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik 1 do SIWZ

(pieczęć firmy)

.....

miejsowość, data

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Numer

.....

telefonu:

Numer

.....

faksu:

Numer

.....

REGON:

Numer

.....

NIP:

Niniejszym składam ofertę na przeprowadzenie szkolenia o nazwie:

.....stanowiącym część zamówienia

zgodnie z załączonym programem szkolenia stanowiącym załącznik do oferty

1. Liczba godzin szkolenia ogółem -

w tym: zajęcia teoretyczne -

zajęcia praktyczne -

2. Udostępniony sprzęt dla każdego uczestnika – wg załącznika nr 4 do niniejszego formularza ofertowego

3. Każdy uczestnik otrzyma na własność w ramach kosztów szkolenia:

.....

.....
4. Kadra dydaktyczna prowadząca powyższy kurs – wykaz osób, które będą brać udział w realizacji szkolenia w g załącznika nr 6

5. Adres zorganizowania zajęć teoretycznych:
.....

Adres zorganizowania zajęć praktycznych:

6. Koszt szkolenia 1 uczestnika - zł (słownie:)

7. Koszt szkolenia (koszt szkolenia 1 uczestnika x liczba uczestników podana w SIWZ)

wynosi - zł (słownie:) i obejmuje:

- koszt eksploatacji pomieszczeń i sprzętu – (napisać kwotę liczbą i słownie)
- płace wykładowców i personelu – (napisać kwotę liczbą i słownie)
- koszt materiałów i pomocy dydaktycznych – (napisać kwotę liczbą i słownie)
- koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia od NW – (napisać kwotę liczbą i słownie)
- inne (napisać jakie oraz kwotę liczbą i słownie)

Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie usługi i uprawnioną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:

.....
(imię i nazwisko, funkcja)

tel. kontaktowy , faks:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych jest:

Stanowisko:,

Imię i nazwisko:,

Tel. (fax):

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Wskazujemy części zamówienia, których wykonanie powierzymy podwykonawcom

.....

5. Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączamy:

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....
(Czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik 2 do SIWZ

(pieczęć firmy)

miejsceowość, data

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Data:

Nazwa

Wykonawcy:

.....

Siedziba

Wykonawcy:

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych,

5) w okresie ostatnich trzech lat w firmie, którą reprezentujemy nie zachodziły przypadki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,

6) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji ani jej upadłość nie została ogłoszona z wyjątkiem zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli ten układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Prawa Zamówień Publicznych nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....

Imiona i nazwiska wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

.....

Czytelne podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

na podstawie § 1.1.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Organizacja szkoleń dla osób usamodzielnianych w ramach projektu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach - 10 części

oświadczamy:

1. że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

lub (–niepotrzebny punkt należy przekreślić)

2. że uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano nam w całości wykonanie decyzji właściwego organu

Podpisano

.....
(Czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(Miejscowość, rok, m-c, dzień)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczęć firmy

.....

miejsowość, data

WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI, URZĄDZEŃ I POMOCY DYDAKTYCZNYCH

Data:

Nazwa

.....

wykonawcy:

Siedziba

.....

wykonawcy:

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń i pomocy dydaktycznych, jakie posiada wykonawca, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Lp.	Narzędzia, urządzenia i pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania zamówienia	Ilość (szt.)	Uwagi

Oświadczam, że wszystkie pomieszczenia, z których będą korzystać uczestnicy szkolenia o nazwie są przystosowane pod względem BHP, sanitarnym i ppoż.

.....

.....

Imiona i nazwiska wykonawcy lub osób
osób uprawnionych uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Czytelne podpisy Wykonawcy lub
do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik 5 do SIWZ

Pieczęć firmy

.....

miejsowość, data

.....

WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa szkolenia</i>	<i>Liczba osób przeszkolonych</i>	<i>Wartość umowy</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Nazwa i adres Zleceniodawcy</i>

.....
imiona i nazwiska Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
czytelne podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny



załącznik nr 6 do SIWZ

Pieczęć firmy

.....

miejsowość, data

.....

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Data:

Nazwa Wykonawcy:.....

Siedziba Wykonawcy:.....

Lp.	Imię i nazwisko (wykładowcy/ instruktora)	Kwalifikacje (poziom wykształcenia, posiadane uprawnienia, szkolenia, doświadczenie zawodowe – ile lat i na jakim stanowisku)	Jakie zajęcia będzie realizował w trakcie szkolenia	Ilość realizowanych tego typu szkoleń w ciągu ostatnich trzech lat

.....

imiona i nazwiska Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Umowa nr/2008
dotycząca organizacji szkolenia

zawarta w dniu , w imieniu którego działa
Anna Bielna Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, zwanym dalej
w umowie „Zleceniodawcą”,

a:

.....

Adres:

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:o następującej
treści:

§ 1

przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Zleceniobiorcę szkolenia o nazwie:

.....

§ 2

Program oraz koszty szkolenia ustalono na podstawie przedłożonej oferty
Zleceniobiorcywybranej w trybie ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień
publicznych tj. (Dz.U z 2007r,Nr 223, poz. 1655)

§ 3

1. Liczba osób, które zostaną objęte szkoleniem:

2. Szkolenie odbywać się będzie w terminie od: do

i obejmować będzie:

- zajęć praktycznych:

- zajęć teoretycznych:

3. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny
wykaz osób skierowanych na szkolenie.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem zatwierdzonym przez Zleceniodawcę
2. Systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia

wobec osób mających trudności w procesie nauczania.

3. Bieżącego informowania na piśmie Zleceniodawcy o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

4. Pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy na 3 dni wcześniej o terminie egzaminu końcowego zorganizowanego dla uczestników szkolenia

5. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie

do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu końcowego , stosowanych zaświadczeń (lub innych dokumentów)

6. Przekazania zleceniodawcy w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:

- oryginałów list obecności,
- imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
- imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
- kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia

§ 5

Zleceniodawca ma prawo do:

1. Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
2. Uczestnictwa w egzaminie końcowym osób szkolonych.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku

nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.

§ 6

1. Zleceniodawca pokryje ze środków koszty szkolenia w wysokości.....(słownie:.....)

przelewając należną kwotę na konto Zleceniobiorcy na warunkach: po ukończonym szkoleniu, przeprowadzeniu egzaminu, przekazaniu przez Zleceniobiorcę dokumentów dotyczących przeprowadzonego szkolenia .

2. Przelew nastąpi w ciągu 30-u dni od daty przekazania przez Zleceniobiorcę dokumentów wymienionych w ust. 1 § 6 niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy dokonać przelewu wierzytelności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy dn. 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655)

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd powszechny.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca

.....