

S T A T U T

TECHNIKUM NR 9

W BODZENTYNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Technikum Nr 9 w Bodzentynie, w dalszej części statutu zwane „szkołą”.

§ 2.

2. Siedziba szkoły znajduje się w Bodzentynie, ulica Suchedniowska 6.

§ 3.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kielecki z siedzibą w Kielcach.

§ 4.

1. Technikum Nr 9 jest szkołą publiczną ponadgimnazjalną opartą na podbudowie programowej gimnazjum o okresie nauczania 4 lata.

2. Technikum Nr 9 prowadzi kształcenie w zawodach: technik informatyk, technik inżynierii środowiska i melioracji, technik hotelarstwa i technik obsługi turystycznej.

§ 5.

Wskroć w statucie jest mowa o :

1. Szkole - należy przez to rozumieć Technikum Nr 9 w Bodzentynie.

2. Organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Powiat Kielecki.

3. "Ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności :

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i przystąpienia do egzaminu maturalnego;
- umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania pracy zawodowej;
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły w tym zakresie;
- umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez utrzymywanie stałego kontaktu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, ciągłą współpracą wychowawców klas z rodzicami;
- umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych, a młodzieży szczególnie uzdolnionej realizowanie indywidualnych programów nauczania i toku nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§7.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny a w szczególności:

- nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży podczas obowiązkowych zajęć, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- nauczyciele - opiekunowie wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży;
- nauczyciele - pełniący dyżur w czasie przerw międzylekcyjnych wypełniają swoje obowiązki zgodnie z regulaminem dyżurów i ich planem.

2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:

- a) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez organizowanie dla nich zajęć integracyjno - adaptacyjnych prowadzonych przez pracowników poradni psychologiczno - pedagogicznej z udziałem wychowawcy klasowego, organizowanie dla uczniów pogadanek na temat techniki uczenia się oraz stosowanie w pierwszym miesiącu nauki obniżonych wymagań w zakresie oceniania uczniów;
- b) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi uniemożliwiającymi sprostanie wymaganiom programowym, poprzez obniżanie im wymagań programowych z obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących na podstawie pisemnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- c) uczniami, którym z powodów warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki. Uczniom tym może być przyznana pomoc materialna w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych. Przydziału świadczeń w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły dokonuje szkolna

komisja do spraw pomocy materialnej, na wniosek ucznia, jego rodziców lub opiekunów, albo wychowawcy klasowego. Mogą być też przyznawane zasiłki losowe ze środków finansowych Rady Rodziców.

Rozdział III Organy szkoły

§8.

1. Organami szkoły są :

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) samorząd uczniowski.

2. Organy szkoły mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły.

§9.

1. Kompetencje Dyrektora szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- f) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność szkoły;
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych niniejszym statutem. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycieli i innym pracownikom szkoły;
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- d) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich kompetencji współpracuje z Radą Pedagogiczną i innymi organami szkoły;

- e) Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz powiatowym urzędem pracy, może zmieniać lub wprowadzać nowe zawody lub specjalności kształcenia zawodowego, w których kształci szkoła.

§10.

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) podejmowanie uchwał dotyczących skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy układ zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§11.

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
2. Rada Rodziców może występować do organu nadzorującego szkołę, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i decyduje o ich przeznaczeniu.

§12.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły oraz pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - c) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły .

§13.

1. W szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Decyzję o dopuszczeniu do działania na terenie szkoły organizacji czy stowarzyszenia podejmuje Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii pozostałych organów szkoły.

§14.

1. W technikum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego technikum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Dyrektor szkoły określa na piśmie zakres obowiązków i uprawnień nauczycieli, którym powierzono funkcję kierownicze, w tym także zakresie sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§15.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

2. W ramach tego współdziałania ze szkołą rodzice:

- a) zapoznawani są podczas pierwszych zebrań po przerwie wakacyjnej przez wychowawców z planami pracy wychowawczej swoich klas;
- b) zapoznawani są przez wychowawców klas z aktualnie obowiązującymi zarządzeniami; dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, oraz w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dojrzałości, a ponadto dyrektor szkoły zobowiązany jest do wywieszenia tych zarządzeń w gablocie szkoły;
- c) zobowiązani są do kontaktu ze szkołą na pisemne wezwanie w celu uzyskania informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
- d) mogą z własnej inicjatywy w każdym czasie uzyskać w szkole informacje dotyczące wyników w nauce i zachowaniu dziecka oraz porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia;
- e) zobowiązani są do udziału we wszystkich ogólnych zebraniach rodziców organizowanych przez szkołę w ciągu roku szkolnego zgodnie z planem pracy szkoły;
- f) mogą angażować się w zorganizowanie dla młodzieży uroczystych imprez szkolnych takich jak : "Studniówka" , "Zabawa Andrzejkowa", itp.;
- g) mają prawo do wyrażania i przekazywania swoich opinii na temat pracy szkoły Kuratorowi Oświaty;
- h) mają prawo występować na piśmie do dyrektora szkoły, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o wyznaczenie dziecka egzaminu sprawdzającego z danego przedmiotu, jeżeli ich zdaniem ustalona dla dziecka przez nauczyciela ocena okresowa czy roczna jest zaniżona;

- i) mają prawo występować na piśmie do dyrektora szkoły o ponowne ustalenie dziecku oceny z zachowania nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- j) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej powiadomieni są na piśmie za pośrednictwem dziecka przez wychowawcę klasy o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów.

§16.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w zakresie działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Współdziałanie to powinno odbywać się w taki sposób, aby zapewnić każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określanych ustawą.

2. Sytuacje sporne pomiędzy organami szkoły powinny być rozwiązywane wewnątrz szkoły, natomiast sprawy poza kompetencjami dyrektora rozpatrywane są przez organ prowadzący i nadzorujący pracę szkoły.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§17.

1. Rok szkolny w szkole rozpoczyna się od 1 września każdego roku i trwa do 31 sierpnia roku następnego. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§19.

1. W jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczniowie danego oddziału uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym

z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Szkoła realizuje kształcenie zawodowe w ramach praktycznej nauki zawodu w oparciu o ramowe plany nauczania.

3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§20.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w pracowniach przedmiotowych.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§21.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki bezpieczeństwa według zasad określonych w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania.

2. Podziału oddziału na grupę dokonuje się z uwzględnieniem posiadanych przez szkołę środków finansowych.

3. Za zgodą organu prowadzącego mogą być organizowane, prowadzone i finansowane ze środków budżetowych zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, specjalistyczne.

§22.

1. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

2. Czas trwania zajęć pozalekcyjnych ustala się zgodnie z czasem trwania zajęć lekcyjnych.

3. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach między klasowych liczba uczestników nie może być niższa niż 15 uczniów.

§23.

1. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z :

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b) biblioteki,
- c) świetlicy,
- d) gabinetu lekarskiego,
- e) sali gimnastycznej i bazy rekreacyjno-sportowej,
- f) szatni.

§24.

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z dożywiania w czasie przerw międzysekcyjnych.

§25.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

§26.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji naukowej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki służą :
 - a) gromadzeniu i opracowywaniu zbiorów;
 - b) korzystaniu ze zbiorów w czytelni i wypożyczaniu ich poza bibliotekę;
 - c) prowadzeniu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Biblioteka jest czynna we wszystkich dniach nauki w szkole w godzinach 8.00 do 14.00 i umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy w szczególności :
 - a) inspirowanie czytelnictwa wśród młodzieży i współpraca z nauczycielami w tym zakresie;
 - b) udostępnienie czytelnikom zbiorów i materiałów bibliotecznych;
 - c) udzielanie informacji i porad czytelniczych;
 - d) prowadzenie zajęć z przysposobienia informacyjno-czytelniczego;
 - e) gromadzenie, opracowywanie i ewidencja zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
 - f) konserwacja zbiorów;
 - g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki. Do niej należy:
 - "Dziennik biblioteki szkolnej";
 - Księga odwiedzin w czytelni;
 - Karty wypożyczeń i karty książki;
 - Dowody wpływu i ubytku księgozbioru (księgi inwentarzowe i rejestry ubytków).
6. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za majątek księgozbioru.
7. Prawa i warunki korzystania z biblioteki szkolnej określają wewnętrzne regulaminy wypożyczalni i czytelni zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§27.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy. Prawa i obowiązki poszczególnych pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§28.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - b) troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - c) dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów , ich zdolności i zainteresowań;
 - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale zwanemu „wychowawcą”.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Rada klasowa rodziców lub rada klasowa uczniów może w szczególnie uzasadnionych przypadkach występować na piśmie do dyrektora szkoły z wnioskiem w imieniu co najmniej połowy stanu osobowego rodziców lub uczniów o zmianę nauczyciela – wychowawcy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub semestru.
6. Dyrektor szkoły w przypadku uznania wniosku za uzasadniony dokonuje zmiany nauczyciela - wychowawcy i powierza obowiązki innemu nauczycielowi z chwilą rozpoczęcia nowego roku szkolnego lub semestru.
7. Dyrektor szkoły powierza obowiązki wychowawcy innemu nauczycielowi na czas nieobecności wychowawcy wynoszącej ponad miesiąc.

§29.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań :
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nim i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami, w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- e) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Formy spełniania zadań wychowawczych:

- a) praca wychowawcy klasowego według założonego planu wychowawczego realizowanego głównie na godzinach do jego dyspozycji;
- b) angażowanie młodzieży w tereny działania człowieka jakimi są: rodzina, najbliższe środowisko, nauka, praca;
- c) powiększanie obszarów swojego działania przez organizowanie z uczniami spotkań pozalekcyjnych, wycieczek, zabaw i.t.p. w przyjętych formach organizacyjnych;
- d) w koniecznych przypadkach pisemne powiadamianie rodziców o postępach ucznia w nauce i zachowaniu;
- e) organizowanie spotkań z rodzicami (wywiadówek) przynajmniej cztery razy do roku;
- f) organizowanie spotkań rodziców z innymi nauczycielami, gdy zachodzi taka potrzeba;
- g) angażowanie rodziców w życie szkoły celem poprawy oddziaływania wychowawczego i dydaktycznego na młodzież.

4. W szkole działają samokształceniowe zespoły, nazwane zespołami przedmiotowymi.

5. Pracy zespołu przedmiotowego przewodniczy nauczyciel wyłoniony przez członków danej komisji, zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną.

6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści, nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrz szkoły doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 30.

1. Kandydatami do technikum są absolwenci, którzy ukończyli gimnazjum.
2. Rekrutacja uczniów do Technikum prowadzona jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232).
3. O przyjęciu kandydata decydują:
 - a) złożenie kompletu dokumentów w terminie wyznaczonym przez szkołę;
 - b) suma punktów jaką kandydat uzyskał na końcowym egzaminie gimnazjalnym, punktów z przeliczenia ocen ze świadectwa z wybranych przedmiotów oraz innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie;
 - c) szczegółowe zasady dokonywania rekrutacji uczniów oraz zasady pracy komisji rekrutacyjnej określa regulamin rekrutacji uczniów.

§ 31.

1. Prawa i obowiązki ucznia.
 - 1) Uczeń ma prawo:
 - a) wypowiadać w sposób kulturalny indywidualne sądy, oczekiwać poszanowania godności oraz życzliwości i pomocy ze strony nauczyciel i dyrekcji szkoły;
 - b) przedstawiać wychowawcy, dyrekcji swoje problemy i liczyć na dyskrecję oraz pomoc w ich rozwiązywaniu;
 - c) rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia, reprezentować szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - d) należeć i aktywnie pracować w organizacjach szkolnych, wybierać i być wybieranym w głosowaniu powszechnym do samorządu uczniowskiego i władz organizacji młodzieżowych;
 - e) organizować za pośrednictwem samorządu uczniowskiego i innych przedstawicieli społeczności szkolnej w porozumieniu z dyrekcją i nauczycielami imprezy rozrywkowe , kulturalne , spotkania itp. korzystać ze sprzętu szkolnego;
 - f) mieć zapewniony wolny od prac domowych wypoczynek w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - g) być informowanym na bieżąco o otrzymanych ocenach, oceny dla ucznia są obiektywne i jawne; uzyskać przynajmniej tyle ocen cząstkowych w semestrze, ile wynosi tygodniowy wymiar zajęć z danego przedmiotu, jednak nie mniej niż trzy oceny cząstkowe;
 - h) z tygodniowym wyprzedzeniem wiedzieć o terminie i zakresie prac klasowych i sprawdzianów wiadomości; w ciągu tygodnia może być jedna praca klasowa oraz najwyżej dwa sprawdziany wiadomości, a nie więcej niż jeden w ciągu dnia.
 - za sprawdzian pisemny uważa się wypowiedź jednogodzinną z określonej partii materiału rzeczowego.

- za kartkówkę uważa się pisemną wypowiedź do 20 minut, z ostatnich lekcji, bez zapowiedzi , a ilość ich jest nieograniczona.
 - prace klasowe obowiązują z języka polskiego, języków obcych i matematyki
 - sprawdziany i prace klasowe muszą być poprawione w terminie dwutygodniowym , omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
 - na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów wiadomości;
- i) do odwołania się od oceny okresowej (rocznej), jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem zaniżona ; odwołanie się od ustalonej oceny powinien zgłosić w formie pisemnej do dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - j) występować do dyrektora szkoły z podaniem o ponowne ustalenie przez wychowawcę oceny z zachowania nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - k) być poinformowanym przez nauczyciela o przewidywanej okresowej (rocznej) ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, na forum klasy;
 - l) organizować pierwszego dnia wiosny "Dzień Ucznia" , a w pierwszy piątek miesiąca obchodzić "Dzień Patrona Szkoły";
 - m) otrzymywać pomoc materialną w postaci stypendium socjalnego lub zasiłku losowego w miarę środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę, systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne aktywnie w nich uczestniczyć, ewentualne uzasadnione nieobecności usprawiedliwiać bezpośrednio po okresie nieobecności, nie dłużej niż w ciągu jednego tygodnia;
 - podstawę usprawiedliwienia nieobecności stanowi pisemne lub ustne wyjaśnienie rodziców (opiekunów), a o dłuższej nieobecności rodzice zobowiązani są poinformować wychowawcę ustnie zgłaszając się do szkoły i podać przyczynę absencji,
 - sporadycznych zwolnień z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
- b) systematycznie odrabiać prace domowe, starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe, samodzielnie poszerzać wiadomości i pogłębiać wiedzę w interesujących go przedmiotach z myślą o studiach lub dalszym kształceniu w szkołach pomaturalnych;
- c) aktywnie uczestniczyć we wszystkich formach życia szkolnego (uroczystości, apele, koncerty, zajęcia pozalekcyjne, prace społecznie użyteczne);
- d) postępować godnie i kulturalnie, okazywać szacunek nauczycielom, kolegom, pracownikom szkoły; dbać o piękno języka ojczystego przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności i wulgaryzmu;
- e) przestrzegać zasad osobistej i społecznej higieny, dbać o czystość pomieszczeń szkolnych, sanitariatów, szatni, terenów szkolnych, własnego stroju;
- f) przychodzić do szkoły w dowolnym lecz schludnym, estetycznym i czystym stroju; w dni będące świętami szkoły ucznia obowiązuje strój świąteczny tj:
 - dziewczęta: czarna lub granatowa spódnica oraz biała bluzka.
 - chłopcy: ubranie w jednolitym kolorze oraz biała koszula i krawat;

- g) na terenie szkoły do zmiany obuwia na obuwiu o miękkiej, gładkiej podeszwie (tzw. trepki);
- h) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów, bezwzględnie nie pić alkoholu, nie palić papierosów, nie używać narkotyków i innych środków odurzających;
- i) troszczyć się o mienie szkoły, sprzęt, pomoce naukowe i wystrój szkoły;
- j) usuwać uszkodzenie lub zniszczenie mienia szkoły na własny koszt w okresie dwutygodniowym;
- k) przestrzegać bieżących zarządzeń dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.

§32.

1. Nagrody i kary stosowane w szkole wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kar:
- 1) za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy udzieloną indywidualnie lub na forum klasy;
 - b) pochwałę dyrektora szkoły udzieloną indywidualnie lub wobec uczniów szkoły;
 - c) list pochwalny dla ucznia lub rodziców;
 - d) nagrodę rzeczową.
 - 2) za osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju konkursie, lub inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom;
 - oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród odnotowuje się to osiągnięcie na świadectwie szkolnym;
 - 3) uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem i otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
 - 4) nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec tych uczniów, którzy osiągają dobre wyniki w nauce i zachowaniu;
 - 5) za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów;
 - 6) za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów uczeń może być przeniesiony do równoległej klasy w macierzystej szkole.
2. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach:
- a) szczególnie rażącego naruszania zasad współżycia społecznego;
 - b) szkodliwego wpływu na społeczność uczniowską;
 - c) chuligaństwa;
 - d) szczególnie lekceważącego stosunku do obowiązków uczniowskich przejawiającego się między innymi w 30 godzinach nieusprawiedliwionych obowiązkowych zajęć lekcyjnych, co nie rokuje nadziei na uzyskanie promocji lub ukończenie szkoły.
3. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły w formie decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Uczniowi skreślونemu przysługuje prawo odwołania się do Świętokrzyskiego Kuratorium Oświaty w Kielcach w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.

5. Samorząd Uczniowski może wystąpić do dyrektora szkoły z poręczeniem za ucznia, któremu wymierzono karę wymienioną w ust. 1 p. 6 w terminie trzech dni od ukarania.
6. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary uwzględniając poręczenie Samorządu Uczniowskiego.
7. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów

§ 33.

1. Ocenianie to nieodłączna część procesu uczenia się i nauczania, służąca wspieraniu rozwoju uczniów i ich motywowaniu do aktywności pozwalającej poznać mu własny potencjał intelektualny i zdolności.
2. Ocenianie to proces podkreślania każdego osiągnięcia ucznia i jego przyrostu wiedzy.
3. Ocenianie jest integralną częścią planu nauczania i wychowania.

§ 34.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 35.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

§ 36.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (w terminie do 15 września każdego roku) informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających

- z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Poziomy wymagań edukacyjnych odpowiadających poszczególnym stopniom nauczyciel opisuje w planie nauczania.
 3. Wymagania edukacyjne oraz formy i kryteria oceniania przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia oraz zapisu w zeszytcie lub w gablocie informacyjnej na korytarzu.
 4. Fakt przekazania informacji o której mowa w ust. 3 nauczyciel dokumentuje zapisem w dzienniku lekcyjnym.
 5. Z informacjami, o których mowa w ust. 3 wychowawcy i nauczyciele zapoznają rodziców w formie potwierdzenia w zeszytach uczniowskich.
 6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

§ 37.

1. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania i niniejszymi zasadami.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Osiągnięcia uczniów są badane za pomocą:
 - testów,
 - sprawdzianów i prac klasowych,
 - zadań domowych,
 - kartkówek,
 - prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania (referat, lektura),
 - ustnych wypowiedzi,
 - aktywności w czasie lekcji,
 - inwencji twórczej ucznia,
 - osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
4. Prace pisemne:
 - a) Pisemne prace klasowe (1 - 2 godz.):
 - muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż 3 prace klasowe,
 - prace klasowe winny być poprzedzone lekcją powtórzeniową i utrwalającą,
 - prace klasowe muszą być ocenione i omówione, udostępnione do wglądu uczniom w terminie do dwóch tygodni,
 - rodzice mają wgląd do poprawionych prac pisemnych dzieci w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 - b) Sprawdziany (10 - 20 min) obejmujące treści nauczania ostatnich trzech lekcji mogą być przeprowadzone bez uprzedzenia.
 - c) W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywała się praca kontrolna, uczeń ma obowiązek w terminie 2 tygodni (od powrotu na zajęcia) przystąpić do napisania zaległej pracy. W przypadku nie przystąpienia (nieusprawiedliwionego) w ustalonym z nauczycielem terminie do napisania zaległej pracy kontrolnej otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - d) Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu 2 tygodni. W dzienniku odnotowuje się ocenę wyższą od poprzedniej.

- e) Ilość ocen bieżących w śródroczu nie może być mniejsza niż podwójna liczba godzin danego przedmiotu tygodniowo w danej klasie. Jeżeli zajęcia realizowane są w wymiarze 1 godziny tygodniowo to minimum 3 oceny.
- f) Na ocenę z prac pisemnych (z wyjątkiem j. polskiego i języków obcych) nie mają wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne, charakter pisma. Ale obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uczniom uwagi na te błędy.
- g) Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę.
- h) Powinna być zachowana równowaga między ilością ocen za prace pisemne i za wypowiedzi ustne.
- i) Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika słownie wraz z datą.
- j) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- k) Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 38.

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Sposób obniżenia wymagań nauczyciel konsultuje z pedagogiem szkolnym.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 39.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, a uczeń z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego na warunkach ustalonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§ 40.

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcowo-roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg ustalonej skali. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się na tydzień przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych a końcowo-roczne na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym końcowo-rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele dokonują klasyfikacji wstępnej i wpisują do dzienników (słownie) przewidywane oceny oraz informują o nich uczniów. Należy w dzienniku przygotować

stosowne miejsce do dokonania wpisu. Ostateczna ocena końcowo roczna nie może być niższa od oceny wystawionej w wyniku klasyfikacji wstępnej.

3. Na miesiąc przed klasyfikacją końcowo-roczną wychowawca informuje rodziców na spotkaniu o przewidywanych stopniach klasyfikacyjnych. Fakt otrzymania informacji rodzice potwierdzają pisemnie. (lista obecności). W przypadku nieobecności rodziców lub opiekunów ucznia, któremu przewiduje się oceny niedostateczne, wychowawca przekazuje informację listem poleconym.
4. Po zatwierdzeniu klasyfikacji na radzie pedagogicznej wychowawcy informują uczniów o ustalonych stopniach.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcowo-roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcowo-roczna (z wyjątkiem oceny niedostatecznej) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia (pełnoletniego) lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się wg zasad regulujących egzamin poprawkowy. Stopień trudności zadań ćwiczeń i pytań musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń. Jeżeli uczeń nie uzyska oceny, o którą się ubiega - otrzymuje ocenę ustaloną w trakcie klasyfikacji.
9. Na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującym pracę szkoły podejmowana jest uchwała zatwierdzająca klasyfikację.

§ 41.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. W szkole zawodowej, która organizuje praktyczną naukę zawodu, oceną klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - opiekun (kierownik) praktyk, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,
 - w pozostałych przypadkach - nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.

§ 42.

Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:

1. stopień celujący	6
2. stopień bardzo dobry	5
3. stopień dobry	4
4. stopień dostateczny	3
5. stopień dopuszczający	2
6. stopień niedostateczny	1

§ 43.

STOPIEŃ CELUJĄCY otrzymuje uczeń, który:

1. Posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
2. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programem nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nie typowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.
3. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym), albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

STOPIEŃ BARDZO DOBRY otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie.
2. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

STOPIEŃ DOBRY otrzymuje uczeń, który:

1. Nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował ją na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym.
2. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

STOPIEŃ DOSTATECZNY otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym.
2. Rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

STOPIEŃ DOPUSZCZAJĄCY otrzymuje uczeń, który:

1. Ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
2. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

STOPIEŃ NIEDOSTATECZNY otrzymuje uczeń, który:

1. Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
2. Nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 44.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków przez indywidualizację wymagań edukacyjnych oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy, rodzicami.
2. Nauczyciel opracowuje pisemny wykaz treści i umiejętności programowych koniecznych do uzupełnienia przez ucznia.

3. W porozumieniu z uczniem ustala harmonogram jego pracy i sposób kontrolowania postępów.
4. O powyższych ustaleniach nauczyciel informuje rodziców podczas spotkania klasowego (wywiadówki).
5. Nauczyciel może, za zgodą dyrektora szkoły organizować zajęcia wyrównawcze w ustalonej przez siebie formie i wymiarze zajęć.

§ 45.

1. Ocena z zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenianiu podlega postawa ucznia w zakresie rozwoju osobowości, relacji międzyludzkich, motywacji i obowiązków szkolnych.
3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, a także uczniów, którzy mogą wyrażać własną opinię o swoim zachowaniu oraz zachowaniu kolegów.
Ocena ustalona zgodnie z powyższą procedurą jest ostateczna.
5. Ocenę z zachowania ustala się przyjmując jako punkt wyjścia zachowanie dobre.

§ 46.

Kryteria ocen z zachowania:

1. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, jeśli:
 - dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
 - jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
 - nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
 - z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - dba o czystość i estetykę szkoły,
 - zauważa swoje błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić,
 - szanuje prawa innych.
2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny dobrej i może być przykładem do naśladowania dla innych uczniów:
 - jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
 - wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza szkołą,
 - bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
 - dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
 - ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności, dba o kulturę języka,
 - jest uczciwy, tolerancyjny, życzliwy, szanuje godność własną i innych,
 - godnie reprezentuje szkołę w środowisku.
3. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - spóźnia się i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,

- nie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska,
 - czasami swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
 - czasami zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie,
 - nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe,
 - sporadycznie jego wygląd budzi zastrzeżenia,
 - nie dostrzega pomocy innym,
 - nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań.
4. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- nagminnie spóźnia się lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (powyżej 50 godz),
 - łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie poprawia,
 - utrudnia prowadzenie zajęć, świadomie stwarza zagrożenie dla innych,
 - odnosi się z lekceważeniem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - niszczy mienie szkolne i środowiskowe, przywłaszcza cudzą własność,
 - ubiera się niestosownie do wymogów szkoły,
 - ulega nałogom, nie dba o higienę osobistą,
 - jest niekoleżeński, nietolerancyjny, niekulturalny,
 - narusza godność osobistą i cielesną innych, jest agresywny,
 - swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
 - nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych,
 - nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce.

§ 47.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) wyrażonej na piśmie Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Podanie przedstawia Radzie wychowawca.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń zmieniający typ szkoły w celu uzupełnienia zajęć edukacyjnych nie występujących w poprzedniej szkole.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. W przypadku sytuacji przewidzianej w ust. 3 egzamin klasyfikacyjny ma się odbyć w terminie nie późniejszym niż przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
7. Dla ucznia szkoły zawodowej, z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie klasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w klasyfikacji końcoworocznej z wyjątkiem ust. 4 i ust. 5

§ 48.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły wg zasad obowiązujących przy egzaminie poprawkowym.

§ 49.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej - kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełniał warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji, bądź nie kończy szkoły i powtarza tę samą klasę.

§ 50.

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy także w klasie programowo najwyższej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych jeżeli:
 - uczeń rokuje nadzieję na poprawę,
 - złe wyniki w nauce były spowodowane niezawinioną przez ucznia absencją (choroba, przypadki losowe),
 - zostało przedstawione Radzie podanie na piśmie ucznia lub jego rodziców.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem z egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.
4. Przed zakończeniem zajęć szkolnych nauczyciel opracowuje pisemny wykaz treści i umiejętności programowych koniecznych do uzupełnienia przez ucznia i przekazuje go uczniowi.
5. Tematy prac pisemnych i pytania na egzamin ustny mają odpowiadać kryteriom na ocenę dopuszczającą.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :

- a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;
- d) nauczyciel o którym mowa w ust. 5 punkt 2 , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 51.

1. Wewnątrzszkolny regulamin oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły.
3. Metody ewaluacji:
 - a) rozmowy, wywiady, ankiety kierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów,
 - b) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
 - c) arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych,
 - d) szkolne badania osiągnięć uczniów,
 - e) uwzględnianie zmian prawa szkolnego.
4. Odbiorcami ewaluacji są członkowie rady pedagogicznej, uczniowie i rodzice.
5. Rada Pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem roku szkolnego zmiany w regulaminie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 52.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych - dużej okrągłej o średnicy 36 mm i małej okrągłej o średnicy 20 mm z godłem w środku i napisem w otoku: „Technikum Nr 9 w Bodzentynie”.

§ 53.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.