

**Zasady monitoringu i przeglądu**  
**Kodeksu Etyki**  
**Pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach**

1. Celem wprowadzenia zasad przeglądu i monitoringu kodeksu etyki jest popularyzacja jego treści wśród pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz mieszkańców powiatu kieleckiego, a w szczególności:
  - zaktywizowanie zarówno pracowników starostwa jak i mieszkańców powiatu do udziału w przeglądzie,
  - określenie poziomu świadomości istnienia i znajomości zasad Kodeksu etyki,
  - określenie praktycznego stopnia funkcjonowania Kodeksu etyki,
  - uczynienie Kodeksu Etyki dokumentem powszechnie obowiązującym i pomagającym w kształtowaniu postaw etycznych
  
2. Przegląd kodeksu etyki może być dokonywany poprzez:
  - a) ankiety skierowane zarówno do pracowników Starostwa jak i mieszkańców powiatu,
  - b) zebrania i dyskusje na temat funkcjonowania Kodeksu.
  
3. Przegląd Kodeksu etyki dokonywany jest w III kwartale każdego roku.
  
4. Z dokonanego przeglądu niezwłocznie sporządza się raport, który podany zostaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Starostwa pod adresem [www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl).
  
5. Monitoring ma charakter ciągły. Mieszkańcy mogą wypełniać ankiety każdego dnia. Formularze ankiet dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie internetowej Starostwa pod adresem [www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl)
  
6. Za koordynacją działań w zakresie przeglądu i monitoringu kodeksu oraz opracowanie ankiet odpowiedzialny jest zespół wybrany przez pracowników w pierwszym roku obowiązywania zasad, z zastrzeżeniem ust.7.
  
7. Pierwszy przegląd przeprowadzają pracownicy Wydziału Organizacji i Kadr.

8. Wypełnione ankiety mieszkańcy mogą przekazywać:

- za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Kielcach



Al. IX. Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

- pocztą elektroniczną, e-mail: [org@powiat.kielce.pl](mailto:org@powiat.kielce.pl)

- bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta (skrzynka na ankiety).

9. Zasady zostają przyjęte poprzez zapoznanie się pracowników z ich treścią i złożenie podpisu oznaczającego ich akceptację.

 K. Zieliński G. Bajer Okusznik A. Pieta M. Yezewska Eliżabeta Konderska Bijeli Pankiel Kępczyński M. Stefanek Tomasz Herta Pabich Joanna Kowal Hobacz Zas Zas	<p>K. Toporucha J. Zybien D. Dziubowicz Pulga H. Kucharska H. Kucharska</p> <p>Janusz J. Korus Kozłowski Oliwa - Cichy M. Ryba G. Jachimiak D. Pamborska G. Popilich M. Szwed A. Kuciel</p>	 Dejtmir Cygas P. Szymon C. Szymon Ch. Toporucha Zdzisław Molecki Aleksandra Tuskaj Kamila Kunk Lora
---	---	---