

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/49/06
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 27.06.2006r.

STATUT

UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

w Łopusznie

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę:

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Łopusznie.

W dalszej części statutu zwane „szkołą”.

2. Siedziba szkoły znajduje się w **Łopusznie**, ul. Konecka 2.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kielecki.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

Rozdział II

Inne informacje o szkole

§ 2.

1. Szkoła kształci w systemie zaocznym, na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w cyklu dwuletnim.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 4.

1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd słuchaczy,

2. Kompetencje Dyrektora szkoły:

- a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,

c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,

d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,

e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,

g) dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w dalszej części statutu szkoły,

h) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze,

- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

i) Dyrektor szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,

c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły,

- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian,

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

7. Samorząd szkoły tworzą wszyscy słuchacze. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy

w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 5.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 6.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący z uwzględnieniem szczegółowego planu nauczania do 30 maja każdego roku.

§ 7.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. W szkolnym planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innego, niż w ramowym planie nauczania, zestawienia zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej, oraz pod warunkiem, że nie zmniejszy się obowiązującego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych w stosunku do wymiaru wskazanego w ramowym planie nauczania.

§ 8.

1. W szkole prowadzony jest podział oddziałów na grupy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9.

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym liceum ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczanie języków obcych, elementów informatyki, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 10.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych ze słuchaczami
5. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania zgodnie z obowiązującym w szkole zakresem czynności.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 11.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.

§ 12.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Na nauczycielu pracującym w szkole spoczywają obowiązki w szczególności związane z:
 - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
 - b) prawidłowym, dostosowanym do potrzeb, przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - c) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkoły,
 - d) wspieraniem rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności, zainteresowań,
 - e) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich słuchaczy,
 - f) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb,
 - g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych opiekunowie grup tworzą zespoły przedmiotowe.
4. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.
3. Do zadań zespołu w szczególności należy:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania , współdziałanie w ich realizacji,
 - b) opracowanie kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobu badania osiągnięć słuchaczy, stymulowanie rozwoju słuchaczy,
 - c) opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 13.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "opiekunem".

2. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela, któremu uprzednio powierzył obowiązki opiekuna jeżeli:

a) wymaga tego zmiana organizacji pracy szkoły,

§ 14.

Opiekun w szczególności ma obowiązek:

1. ochrony słuchaczy przed skutkami demoralizacji, organizowania niezbędnej opieki profilaktycznej,
2. kształtowania u słuchaczy trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły, środowiska
3. prawidłowego prowadzenia dokumentacji:
 - a) dziennika lekcyjnego,
 - b) arkuszy ocen,
 - c) planu dydaktycznego,
4. Opiekun ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej, merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji.

§ 15.

1. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków opracowanymi przez dyrektora szkoły.

Rozdział VII

Słuchacze szkoły

§ 16.

1. Rekrutacja słuchaczy do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego prowadzona jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232).
2. Rekrutację do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, działająca w oparciu o regulaminem zatwierdzony przez Dyrektora.

3. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej.
4. Termin składania dokumentów upływa w dniu 19 sierpnia br.
5. Kandydaci powinni złożyć następujące dokumenty:
 - podanie (specjalny druk do pobrania w sekretariacie szkoły)
 - świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej
 - dwie fotografie
 - karta zdrowia
5. W szkole w dniu 23 sierpnia przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna.
6. Jeżeli liczba kandydatów do szkoły będzie niższa lub równa liczbie miejsc, odstępuje się od rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Kandydaci, którzy uzyskali wynik pozytywny z rozmowy lub egzaminu wstępnego w innej szkole średniej na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej zwolnieni są z rozmowy kwalifikacyjnej .
8. Kandydat do szkoły może uzyskać maksymalnie 70 pkt.
9. Punkty przyznawane będą według następujących zasad:
 - z wyniku rozmowy kwalifikacyjnej – 30 pkt.
 - za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej z trzech wybranych przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy – 30pkt.
 - za szczególne osiągnięcia typu: udział w konkursach lub olimpiadach o zasięgu wojewódzkim – 10 pkt.
10. Lista przyjętych słuchaczy do szkoły ogłoszona zostanie w terminie 26 sierpnia br.

§ 17.

1. Słuchacze mają w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania,
- 2) zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 5) zdawania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- 6) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 7) przedstawienia opiekunowi oddziału, dyrektorowi szkoły innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 8) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 11) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 13) dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 17) wydawania gazetki szkolnej,
- 18) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy.

§ 18.

1. Słuchacze mają w szczególności obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
 - 3) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.
 - 5) Troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, dbanie o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu.
 - 6) Godnie reprezentować szkołę,

- 7) Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
- 8) Chronić własne życie i zdrowie,
- 9) Dbać o ład, porządek i higienę osobistą oraz wspólne dobro.

§ 19.

1. Za wzorowe zachowanie i osiągnięcia słuchacz może być nagrodzony:

- a) pochwała na forum oddziału lub szkoły,
- d) dyplom uznania,
- c) list pochwalny,
- d) nagroda rzeczowa,
- e) wpis do kroniki szkoły.

2. Za nie wypełnianie obowiązków ujętych w Statucie szkoły, słuchacz ponosi kary:

- a) upomnienia na forum oddziału, szkoły
- b) nagana,
- c) skreślenie z listy słuchaczy.

3. Kara wymienione w pkt. c może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku rażących przewinień jak: kradzież, pobicie, alkoholizm, narkomania, wnoszenie do liceum niebezpiecznych przedmiotów, częste wagary (50 godz w semestrze), zniewaga nauczyciela.

4. Słuchacz ma prawo odwołać się od udzielonej kary do dyrektora szkoły

a w przypadku § 19 ust.2 pkt c) do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie siedmiu dni od daty otrzymania decyzji na piśmie. Odwołanie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia podpisują także przedstawiciele Samorządu Słuchacza.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Łopusznie określają przepisy ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r.
3. Dyrektor szkoły zaciąga zobowiązania i dokonuje czynności prawnych na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu w Kielcach.
4. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, imię oraz ceremoniał szkoły.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacje szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła prowadzi działalność finansową w oparciu o subwencję oświatową i środki pozabudżetowe uzyskane np. w ramach programów unijnych.
7. Szkoła może prowadzić działalność wolontariatu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych uchwała.