

Załącznik do  
Uchwały Nr XXXII/24/06  
Rady Powiatu w Kielcach  
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

## **STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w ŁAGIEWNIKACH**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### § 1

Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną powiatu kieleckiego.  
Siedzibą Domu jest miejscowość Łagiewniki, Gmina Chmielnik.  
Bezpośredni nadzór nad domem sprawuje Zarząd Powiatu w Kielcach.  
Dom działa na podstawie warunkowego zezwolenia Wojewody Świętokrzyskiego  
Decyzja  
Nr 21/2001 z dnia 10 stycznia 2001r. oraz Decyzji Nr 08/2002 z dnia 28 października 2002r.

#### § 2

1. Dom wykonuje zadania wynikające z :

- 1) ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 ,poz.1592 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2004r. Nr 64,poz.593, z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz.2104 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego ( Dz.U. z 1994r. Nr 111, poz.535 z późniejszymi zmianami).
- 5) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 217, poz. 1837).
- 6) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca 1995r. w sprawie szczegółowego sposobu działania w sprawach przyjęcia do domu pomocy społecznej osoby chorej psychicznie lub upośledzonej ( Dz. U. z 1995r. Nr 92, poz.460 z późniejszymi zmianami),
- 7) Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 03 listopada 1995 r. w sprawie zasad organizowania niniejszego zakresu rehabilitacji leczniczych w domach pomocy społecznej (Dz.U. z 1995r. Nr 132, poz.653).

- 8) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 lutego 1995r. w sprawie kontroli przestrzegania praw osób z zaburzeniami psychicznymi przebywających w szpitalach psychiatrycznych i domach pomocy społecznej ( Dz. U. z 1995r. Nr 23, poz. 128),
- 9) Uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu w Kielcach , a także niniejszego statutu.

### §3

1. Dom jest przeznaczony dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.
2. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekłe psychicznie chorych.

### §4

1. Prawo do umieszczenia w Domu przysługuje osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nic można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.
2. Szczególny tryb postępowania w przypadku skierowania na podstawie orzeczenia sądu opiekuńczego określają właściwe przepisy.
3. Dom zapewnia całodobową opiekę oraz świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne.
4. Dom może również świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim nie zamieszkujących.
5. Przestrzegania praw osób z zaburzeniami psychicznymi przebywających w Domu regulują właściwe przepisy.

### §5

1. Pobyt w Domu jest odpłatny na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
2. Tryb kierowania do Domu określa ustawa o pomocy społecznej,
3. Decyzję o umieszczeniu w Domu wydaje Starosta Kielecki.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organizacja i zasady działania Domu**

### §6

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy swego zastępcy i głównego księgowego.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Kielcach.
3. Zastępcę dyrektora zatrudnia i zwalnia Dyrektor Domu.
4. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Domu.
5. Dyrektor kieruje pracą Domu, jest odpowiedzialny za jego sprawne i efektywne funkcjonowanie oraz zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem,
  - 2) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
  - 3) zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw osobistych,

- 4) otoczenia mieszkańców szczególną troską, zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu, aby ich adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała możliwie łagodnie,
- 5) zapoznania mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz regulaminem Domu,
- 6) poinformowania mieszkańców o możliwości złożenia do przechowania przedmiotów wartościowych oraz środków finansowych,
- 7) dopilnowania, aby wszyscy mieszkańcy posiadali ustalone grupy inwalidzkie i dowody osobiste,
- 8) utrzymywania kontaktu z rodzinami mieszkańców Domu i z innymi osobami interesującymi się mieszkańcami,
- 9) dbania o wyznaczenie przez sąd opiekuna prawnego dla osób ubezwłasnowolnionych,
- 10) utrzymywania kontaktu z sądem rodzinnym oraz opiekunami prawnymi i kuratorami mieszkańców ubezwłasnowolnionych,
- 11) zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego i miejscowymi zwyczajami.

## §7

Komórkami organizacyjnymi Domu są działy i sekcje, którymi kierują kierownicy oraz samodzielne stanowiska pracy. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora Domu i przyjęty przez Zarząd Powiatu w Kielcach.

## **ROZDZIAŁ III** **Zakres i poziom świadczonych usług**

### § 8

1. Do zadań Domu należy świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi standardami:
  - 1) w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
    - a) miejsce zamieszkania,
    - b) wyżywienie,
    - c) odzież i obuwie,
    - d) utrzymanie czystości;
  - 2) opiekuńczych polegających na :
    - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych
    - b) pielęgnacji,
    - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
  - 3) wspomagających polegających na:
    - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
    - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
    - c) umożliwieniu realizacji potrzeb religijnych i kulturalnych,
    - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
    - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną

- i środowiskiem,
- f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości,
  - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
  - h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
  - i) finansowaniu mieszkańcowi nie posiadającemu własnego dochodu, wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nie przekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
  - j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach,
  - k) sprawnym załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców.

Zakres usług ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańca.

## § 9

1. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
2. Dom może pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

## § 10

1. Dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny z § 8 niniejszego statutu, w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca Domu.
2. W celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańca Domu oraz zakresu usług, Dom powołuje zespoły terapeutyczne - opiekuńcze składające się w szczególności z pracowników domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców.
3. Do podstawowych zadań zespołów terapeutyczno - opiekuńczych należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcami Domu ich realizacja.
4. Indywidualny plan wsparcia powinien być przygotowany w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca do Domu.
5. Dom funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca domu, opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim.
6. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca domu koordynuje pracownik domu, zwany dalej „pracownikiem pierwszego kontaktu”, wskazany przez mieszkańca Domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i organizację pracy Domu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Prawa i obowiązki mieszkańców**

#### §11

1. Mieszkaniec ma prawo do:
  - 1) godnego traktowania,
  - 2) uzyskania pełnych informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
  - 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
  - 4) pomocy w zaspokojeniu swoich potrzeb i zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
  - 5) uczestniczenia w pracach samorządu i wyboru do organów samorządu mieszkańców,
  - 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
  - 7) zgłaszania skarg i wniosków do samorządu mieszkańców i Dyrektora Domu,
  - 8) przyjmowania krewnych i znajomych,
  - 9) swobodnego poruszania się na terenie Domu i poza nim, po uprzednim uzgodnieniu wyjścia z pielęgniarką dyżurną i określeniu celu wyjścia i godziny powrotu.

#### §12

1. W Domu działa samorząd mieszkańców, którego organem jest Rada Mieszkańców.
2. W skład Rady Mieszkańców wchodzi mieszkańcy wykazujący zdolności do zrozumienia tej formy organizacji, aktywni i cieszący się zaufaniem mieszkańców Domu.
3. Kadencja Rady Mieszkańców trwa 4 lata.
4. Członków Rady Mieszkańców wybiera się w głosowaniu jawnym z pośród ogółu mieszkańców,
5. Rada Mieszkańców jako współgospodarz Domu powinna:
  - 1) pomagać Dyrektorowi w utrzymaniu ładu i porządku, przestrzeganiu prawidłowego współżycia oraz rozwijaniu właściwych stosunków między personelem a mieszkańcami.
  - 2) rozwijać działalność kulturalno - oświatową.
  - 3) czynnie uczestniczyć w organizowaniu imprez rozrywkowych, zabaw ruchowych itp.,
  - 4) łagodzić waśnie i nieporozumienia między mieszkańcami,
  - 5) przeciwdziałać pijaństwu, kradzieżom i innym formom niewłaściwego postępowania,
  - 6) wpływać na kształtowanie życzliwego stosunku personelu do mieszkańców i odwrotnie,
  - 7) brać udział w kontrolach wewnętrznych poszczególnych odcinków działalności Domu (np. wypłacanie kieszonkowego, układanie jadłospisów),
  - 8) pomagać Dyrektorowi w egzekwowaniu właściwego podejścia do wykonywanej pracy przez personel.

#### § 13

Do obowiązków mieszkańca należy;

- 1) dbanie o estetykę miejsca zamieszkania,
- 2) przestrzeganie czystości i higieny osobistej,
- 3) dbanie o mienie Domu,
- 4) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- 5) przestrzeganie zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych.

- 6) poddawanie się badaniom lekarskim i przestrzeganie zaleceń lekarskich i pielęgnacyjnych,
- 7) przestrzeganie rozkładu zajęć i porządku dnia,
- 8) przestrzeganie ciszy nocnej,
- 9) przeciwdziałanie kradzieżom i wyłudzeniu przedmiotów i pieniędzy.

#### § 14

1. W salach sypialnych zabronione jest używanie grzałek, kuchenek elektrycznych i żelazek.
2. Wnoszenie, sprzedaż, posiadanie i spożywanie napojów alkoholowych na terenie Domu jest zabronione. Palenie tytoniu może się odbywać w miejscach do tego przeznaczonych.

### **ROZDZIAŁ V** **Zasady prowadzenia gospodarki finansowej**

#### § 15

1. Dom jako jednostka sektora finansów publicznych działa w formie organizacyjnej jednostki budżetowej.
2. Dom prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych we właściwej ustawie.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków
4. Dyrektor Domu może w celu realizacji zadań zaciągnąć zobowiązania do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Domu.
5. Dyrektor Domu składa oświadczenia woli w sprawach majątkowych oraz zarządza mieniem Domu w granicach upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu w Kielcach.

### **ROZDZIAŁ VI** **Postanowienia końcowe**

#### § 16

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Powiatu w Kielcach.
2. Zmiany statutu dokonuje Rada Powiatu w Kielcach w trybie właściwym dla jego uchwalenia.