

Kielce dnia 19.06.2006r.

Or.III.3450- 1- 66/06

ZAMAWIAJĄCY

POWIAT KIELECKI

- STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH

AL. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 60000 euro

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe
w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Regon: 291019755
Internet: www.powiat.kielce.pl
Numer telefonu: 041 342-16-13
Fax.: 041 342-17-23

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr19, poz.177 ze zm.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 60 000 euro.
3. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy PZP.

III Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych - kod CPV 30190000-7
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **załączniki nr 1A (część A) oraz 1B (część B)** z tym zastrzeżeniem, że ilości sztuk lub ilości opakowań poszczególnych artykułów stanowią wielkość minimalną dostawy i mogą ulec zwiększeniu do 20% stosownie do potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na część A lub część B, na część A i B.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę nie może jej wycofać, zmienić po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń metodą: spełnia /nie spełnia.

V Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI

Forma składanych dokumentów

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się z zamawiającym:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

VIII

Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Ofertę składa się na **załączniku nr 2A, 2B** odrębnie na każdą z części, stanowiący wyspecyfikowany przedmiot zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca załącza wzór umowy podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt.3. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Przygotowaną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „ Oferta – na dostawę materiałów biurowych”.
8. Kopertę poza oznakowaniem wskazanym w pkt. 6 należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

IX Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce pok. nr 226.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 05 lipca 2006r do godziny 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.

XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym (załącznik 2A,2B) należy podać cenę jednostkową opakowania / sztuki wraz z podatkiem od towarów i usług i cenę ogólną – stanowiącą sumę oferowanych cen jednostkowych.
2. Do porównywania ofert brana będzie pod uwagę cena oferty wraz z podatkiem od towarów i usług w PLN.

XII Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

XIII Otwarcie i ocena ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kielcach: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3 pok. 217 w dniu 05 lipca 2006r., o godz. 12:00**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich oferentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.

XIV

Zasady oceny części A i B ofert

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium : cena – 100%
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji ceny.
3. W przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty na tę samą część o takiej samej cenie, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 PZP wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XV Istotne postanowienia

1. Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy – **załącznik nr 3 do siwz**.
2. Warunki umowy nie podlegają zmianie i stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

XVI Środki Ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wnoszone w trybie przewidzianym w Rozdziale I i Rozdziale II Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XVII Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:
Adam Żebrowski tel. 342-16-13 w godz. 7:40 do 15:20

W imieniu Zamawiającego

Załączniki:

- 1A) Opis przedmiotu zamówienia.
- 1B) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2A) Załącznik do oferty.
- 2B) Załącznik do oferty.
- 3) Wzór umowy.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH (CZĘŚĆ A)**

Lp.	NAZWA ARTYKUŁU	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość opakowań
1	2	3	4
1	Papier A4 biały POLSPEED standard*	1 ryza	3000
2	Papier A3 biały POLSPEED standard*	1 ryza	300
3	Blok notatnikowy A4 50 kartek	szt.	300
4	Blok notatnikowy A5 50 kartek	szt.	200
5	Pióro kulkowe (średnica kulki 0,5 mm) UB-150*	szt.	300
6	Cienkopisy (grubość linii 0,4 mm) Stabilno*	szt.	400
7	Długopis zwykły	szt.	500
8	Wkłady zwykłe do długopisu z poz.7	szt.	200
9	Dyskiety 3,5" 2 HD	10 szt.	100
10	Płyty CD 700 MB w opakowaniu slim	szt.	400
11	Kasety magnetofonowe 90 minut	szt.	100
12	Długopisy żelowe Signo 0,5 na przycisk z klipem*	szt.	250
13	Wkłady żelowe do długopisu z poz.12	szt.	500
14	Druki KP A6 (100 kartek) samokopiujące	bl.	500
15	Koperty C6 (samoklejąca) białe	1000 szt.	70
16	Koperty C5 (samoklejąca) białe	1000 szt.	20
17	Koperty C4 (samoklejąca) białe	1000 szt.	20
18	Koperty B5 (samoklejąca) białe	1000 szt.	20
19	Koperty B4 (samoklejąca) białe	1000 szt.	10
20	Korektor w długopisie 8 ml.	12 szt.	50
21	Koszulki foliowe (obwoluta z folii) A4	100 szt.	1000
22	Księga korespondencyjna 192 strony	szt.	40
23	Notes samoprzylepny 51x76 mm	12 szt.	30
24	Ołówek zwykły	szt.	250
25	Klej w sztyfcie 21 g.	szt.	300
26	Taśma klejąca bezbarwna 18 mm x 30 m	8 szt.	40
27	Papier wizytówkowy A4 50 ark.	ryza	110
28	Segregator A4 70 mm pcv (różne kolory) okucia metal	szt.	3000
29	Skoroszyt A4 tekturowy biały	szt.	4000
30	Skoroszyt zawieszkowy A4 pełny	szt.	1500
31	Spinacze duże 50 mm	10 opak.	100
32	Spinacze małe 28 mm	10 opak.	250
33	Zszywki No 24/6	10 opak.	300
34	Teczka wiązana A4 tekturowa biała	szt.	4000
35	Teczka z gumką A4 tekturowa biała	szt.	400
36	Zszywki No 23/10	szt.	200
37	Zeszyt A4 96 kartek w twardej oprawie	10 szt.	20
38	Zeszyt A5 96 kartek w twardej oprawie	10 szt.	20
39	Rolka/ film Fax. 210mm x 30mb KX-FA 136A	2 szt.	12
40	Kaseta Citizen Notebook Printer	6 szt.	5
41	Kaseta OKI ML 182/321	szt.	10
42	Baterie LR03 AAA	4 szt.	20
43	Baterie LR6 AA	4 szt.	60
44	Druki delegacji A-5 100 kartek	bl.	25
45	Dziurkacz metalowy z blokadą na min.20 kartek	szt.	30
46	Rozszywacz uniwersalny	szt.	30
47	Gumki ołówkowe kauczukowe	szt.	300
48	Karteczki kostka białe klejone 8x8x4 cm	bl.	200
49	Korektor w taśmie 5mm x 6m	szt.	300
50	Folia do laminowania A 4 (100 ark.) 100mic.	opakowań	10
51	Skoroszyt oczkowy A4 tekturowy biały	szt.	10000

52	Linijka 30 cm z tworzywa sztucznego przezroczysta	szt.	50
53	Marker niezmywalny ze ściętą końcówką	szt.	300
54	Tusz do pieczętek czerwony 25 ml	szt.	30
55	Zszywacz biurowy metal.na 25 kartek głęb. wsunięcia 65mm	szt.	50
56	Gumki recepturki 1 kg.	opakowań	20
57	Klipy metalowe na dokumenty 32 mm	opakowań	100
58	Klawiatura komputerowa 102 klawisze	szt.	20
59	Optyczna mysz komputerowa	szt.	20
60	Zakreślasz różne kolory grubość lini 5mm	szt.	150
61	Nożyczki biurowe 15,5 cm	szt.	30
62	Pinezki srebrne 100 szt./opakowanie	10 opak.	10
63	Temperówka plastikowa z pojemnikiem	szt.	100
64	Teczka do podpisu A4 - dziesięć przegród	szt.	50
65	Papier do kopiarki OCE 7056 841mmx175m/75g.	opakowań	20
66	Druki polecenia przelewu A-4 100 arkuszy	szt.	80
67	Druki polecenia przelewu A-6samokopiujące	bl.	30
68	Papier kolorowy A 4 500 ark.	ryza	10
69	Sznurek konopny 0,5 kg	rolka	25
70	Płyty DVD R+/- 4,7 GB w opakowaniu slim	szt.	300
71	Skorowidz 96 kartek A4 w twardej oprawie	szt.	20
72	Naboje do pióra Waterman *	8 szt.	5
73	Druk Rachunek dla zw. z VAT A5	bl.	40
74	Segregator A5 pcv 70mm różne kolory okucia met.	szt.	1000
75	Nawilżacz do palców 20ml. z gliceryną	szt.	20
76	Długopis ZENITH* na wkład wielkopojemny	szt.	100
77	Długopis zwykły na sprężynie	szt.	50
78	Druk „Arkusze spisu z natury”A4 (100 arkuszy)	bl.	10
79	Druk „Kartoteka magazynowa” A5 (50 sztuk)	op.	7
80	Druk „Polecenie przelewu – podatki”A6, 4 odc.	bl.	30
81	Ekierka 45 cm. z tworzywa sztucznego	szt.	10
82	Folia do laminowania A6 (100 arkuszy)	op.	7
83	Foliopis	szt.	20
84	Grzbiety do bindowania 6 mm (100 szt.)	op.	10
85	Grzbiety do bindowania 12 mm (100 szt.)	op.	10
86	Grzbiety do bindowania 18 mm (100 szt.)	op.	10
87	Kalendarz na biurko na rok 2007Merkury*	szt.	180
88	Klej introligatorski 60g.	op.	40
89	Koperty B4 białe z rozszerz. bokami	op.	100
90	Korektor w pędzelku 20ml.	szt.	60
91	Flamastry różne kolory	szt.	150
92	Okładki do bindowania przezroczyste A4 (100arkuszy)	op.	6
93	Okładki do bindowania spody A4 (100 arkuszy)	op.	6
94	Ołówek techniczny HB	12 szt.	6
95	Pudełko ścięte do archiwizacji 80mm	szt.	50
93	Rolka do maszyn liczących 57mmx30m	10 szt.	10
97	Taśma do kalkulatora 13mmx6m czar/czar.	szt.	10
98	Skoroszyt oczkowy PCV A4- różne kolory	szt.	1000
99	Taśma pakowa 48mmx50m brązowa	rolka	30
100	Teczka z gumką A4 lakier – różne kolory	szt.	200
101	Wkłady do długopisu z pozycji 76	szt.	100
102	Kalka maszynowa A4 (100 arkuszy)	op.	30
103	Poduszka do stępli z tworzywa sztucznego 7/11cm.	szt.	10
104	Taśma gęsia skórka 13mm/25m	szt.	50
105	Rolka fax. 210mm x 30mb	szt.	15
106	Papier pakowy szary 100/70cm.	ark.	20

* lub równoważne

Wskazane ilości sztuk w opakowaniu, ilości opakowań w poszczególnych asortymentach stanowią minimalną wielkość dostawy i mogą ulec zwiększeniu do 20% stosownie do potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH (CZĘŚĆ B)

Lp.	NAZWA ARTYKUŁU	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość opakowań
1	2	3	4
1	Toner Lexmark W812 (14K0050 oryg.)	szt.	2
2	Toner Lexmark T632 (12A7465 oryg.)	szt.	2
3	Toner HP Laser Jet 1100 (oryginalny 92A)	szt.	15
4	Toner HP Laser Jet 1022 (oryginalny 2612A)	szt.	80
5	Toner HP Laser Jet 1200 (oryginalny 15A)	szt.	45
6	Toner HP Laser Jet 1300 (oryginalny 13A)	szt.	30
7	Tusz HP Desk Jet 6540d cz.(oryginalny 339)	szt.	5
8	Tusz HP Desk Jet 6540d kol. (oryginalny 344)	szt.	3
9	Tusz HP Desk Jet 5150 cz. (oryginalny 56)	szt.	120
10	Tusz HP Desk Jet 5150 kol. (oryginalny 57)	szt.	20
11	Tusz canon BC-02 cz. (oryginalny)	szt.	25
12	Tusz canon BCI-24 cz. (oryginalny)	szt.	180
13	Tusz canon BC -05 kol. (oryginalny)	szt.	2
14	Tusz canon BCI-24 kol. (oryginalny)	szt.	5
15	Tusz HP 750 cz. (oryginalny 15)	szt.	20
16	Tusz HP psc 750 cz. (oryginalny 78)	szt.	15
17	Toner Lexmark 321 oryginalny	szt.	12
18	Toner Lexmark 323 oryginalny	szt.	12
19	Tusz Epson T- 013 cz. oryginalny	szt.	7
20	Tusz Epson T- 014 kol. oryginalny	szt.	6
21	Toner HP Laser Jet 3500 (oryginalny Q2670A)	szt.	5
22	Toner HP Laser Jet 3500 (oryginalny Q2671A)	szt.	5
23	Toner HP Laser Jet 3500 (oryginalny Q2672A)	szt.	5
24	Toner HP Laser Jet 3500 (oryginalny Q2673A)	szt.	5
25	Cardrige SHARP UX – C70B	szt.	8
26	Tusz HP Desk Jet 3320 (oryginalny 27)	szt.	7
27	Toner Epson 2600 black 0229 oryginalny	szt.	2
28	Toner Epson 2600 cyan 0228 oryginalny	szt.	2
29	Toner Epson 2600 yellow 0226 oryginalny	szt.	2
30	Toner Epson 2600 magenta 0227 oryginalny	szt.	2
31	Tusz HP Desk Jet 5011D cz. (oryginalny 14)	szt.	3
32	Tusz HP Desk Jet C 5011D kol. (oryginalny 14)	szt.	3
33	Tusz HP Desk Jet 8x0/1600 cz. 51645A	szt.	7
34	Toner HP Laser Jet 1160/1320 (Q5949A)	szt.	10
35	Toner HP Laser Jet 1160/1320 (Q5949x)	szt.	4
36	Toner HP Laser Jet 2100/2200 (C4096A)	szt.	4
37	Toner Lexmark OPRA T420 12A7410	szt.	4
38	Toner HP Laser Jet 2840 magenta Q3963A oryg.	szt.	2
39	Toner HP Laser Jet 2840 yellow Q3962A oryg.	szt.	2
40	Toner HP Laser Jet 2840 black Q3960A oryg.	szt.	2
41	Toner HP Laser Jet 2840 cyan Q3961A oryg.	szt.	2
42	Toner samsung SCX4720 oryg.	szt.	10
43	Tusz canon BC-20 cz. (oryginalny)	szt.	50
44	Toner do kopiarki OCE 7056 oryg.	szt.	2

Wskazane ilości sztuk w opakowaniu, ilości opakowań w poszczególnych asortymentach stanowią minimalną wielkość dostawy i mogą ulec zwiększeniu do 20% stosownie do potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.

OFERTA CENOWA (CZĘŚĆ A)

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....

Lp.	NAZWA ARTYKUŁU	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość opakowań	Jednostkowa cena opakowania /sztuki z podatkiem od towarów i usług z kolumny 3	Ogółem cena z podatkiem od towarów i usług 3x4x5
1	2	3	4	5	6
1	Papier A4 biały POLSPEED standard*	1 ryza	3000		
2	Papier A3 biały POLSPEED standard*	1 ryza	300		
3	Blok notatnikowy A4 50 kartek	szt.	300		
4	Blok notatnikowy A5 50 kartek	szt.	200		
5	Piéro kulkowe (średnica kulki 0,5 mm) UB-150*	szt.	300		
6	Cienkopisy (grubość linii 0,4 mm) Stabilo*	szt.	400		
7	Długopis zwykły	szt.	500		
8	Wkłady zwykłe do długopisu z poz.7	szt.	200		
9	Dyskietki 3,5" 2 HD	10 szt.	100		
10	Płyty CD 700 MB w opakowaniu slim	szt.	400		
11	Kasety magnetofonowe 90 minut	szt.	100		
12	Długopisy żelowe Signo 0,5 na przycisk z klipem*	szt.	250		
13	Wkłady żelowe do długopisu z poz.12	szt.	500		
14	Druki KP A6 (100 kartek) samokopiujące	bl.	500		
15	Koperty C6 (samoklejąca) białe	1000 szt.	70		
16	Koperty C5 (samoklejąca) białe	1000 szt.	20		
17	Koperty C4 (samoklejąca) białe	1000 szt.	20		
18	Koperty B5 (samoklejąca) białe	1000 szt.	20		
19	Koperty B4 (samoklejąca) białe	1000 szt.	10		
20	Korektor w długopisie 8 ml.	12 szt.	50		
21	Koszulki foliowe (obwoluta z folii) A4	100 szt.	1000		
22	Księga korespondencyjna 192 strony	szt.	40		
23	Notes samoprzylepny 51x76 mm	12 szt.	30		
24	Ołówek zwykły	szt.	250		
25	Klej w szyfcie 21 g.	szt.	300		
26	Taśma klejąca bezbarwna 18 mm x 30 m	8 szt.	40		
27	Papier wizytówkowy A4 50 ark.	ryza	110		
28	Segregator A4 70 mm pcv (różne kolory) okucia metalowe	szt.	3000		
29	Skoroszyt A4 tekturowy biały	szt.	4000		
30	Skoroszyt zawieszkowy A4 pełny	szt.	1500		
31	Spinacze duże 50 mm	10 opak.	100		
32	Spinacze małe 28 mm	10 opak.	250		
33	Zszywki No 24/6	10 opak.	300		
34	Teczka wiązana A4 tekturowa biała	szt.	4000		
35	Teczka z gumką A4 tekturowa biała	szt.	400		
36	Zszywki No 23/10	szt.	200		
37	Zeszyt A4 96 kartek w twardej oprawie	10 szt.	20		
38	Zeszyt A5 96 kartek w twardej oprawie	10 szt.	20		
39	Rolka/ film Fax. 210mm x 30mb KX-FA 136A	2 szt.	12		
40	Kaseta Citizen Notebook Printer	6 szt.	5		
41	Kaseta OKI ML 182/321	szt.	10		
42	Baterie LR03 AAA	4 szt.	20		
43	Baterie LR6 AA	4 szt.	60		
44	Druki delegacji A-5 100 kartek	bl.	25		
45	Dziurkacz metalowy z blokadą na min 20 kartek	szt.	30		
46	Rozszywasz uniwersalny	szt.	30		
47	Gumki ołówkowe kauczukowe	szt.	300		
48	Karteczki kostka białe klejone 8x8x4 cm	bl.	200		
49	Korektor w taśmie 5mm x 6m	szt.	300		
50	Folia do laminowania A 4 100 ark. 100mic.	opakowań	10		
51	Skoroszyt oczkowy A4 tekturowy biały	szt.	10000		
52	Linijka 30 cm z tworzywa sztucznego przezroczysta	szt.	50		
53	Marker niezmywalny ze ściętą końcówką	szt.	300		
54	Tusz do pieczętek czerwony/ czarny 25 ml	szt.	30		

55	Zszywacz biurowy metal.na 25 kartek głęb. wsunięcia65mm	szt.	50		
56	Gumki recepturki 1 kg.	opakowań	20		
57	Klipy metalowe na dokumenty 32 mm	opakowań	100		
58	Klawiatura komputerowa 102 klawisze	szt.	20		
59	Optyczna mysz komputerowa	szt.	20		
60	Zakreślacz różne kolory grubość lini 5mm	szt.	150		
61	Nożyczki biurowe 15,5 cm	szt.	30		
62	Pinezki srebrne 100 szt./opakowanie	10 opak.	10		
63	Temperówka plastikowa z pojemnikiem	szt.	100		
64	Teczka do podpisu A4 - dziesięć przegród	szt.	50		
65	Papier do kopiarki OCE 7056 841mmx175m/75g.	opakowań	20		
66	Druki polecenia przelewu A-4 100 arkuszy	szt.	80		
67	Druki polecenia przelewu A-6samokopiujące	bl.	30		
68	Papier kolorowy A 4 500 ark.	ryza	10		
69	Sznurek konopny 0,5 kg	rolka	25		
70	Płyty DVD R+/- 4,7 GB w opakowaniu slim	szt.	300		
71	Skorowidz 96 kartek A4 w twardej oprawie	szt.	20		
72	Naboje do pióra Waterman *	8 szt.	5		
73	Druk Rachunek dla zw. z VAT A5	bl.	40		
74	Segregator A5 pcv 70mm różne kolory okucia metalowe	szt.	1000		
75	Nawilżacz do palców 20ml. z gliceryną	szt.	20		
76	Długopis ZENITH* na wkład wielkopojemny	szt.	100		
77	Długopis zwykły na sprężynie	szt.	50		
78	Druk „Arkusze spisu z natury”A4 (100 arkuszy)	bl.	10		
79	Druk „Kartoteka magazynowa” A5 (50 sztuk)	op.	7		
80	Druk „Polecenie przelewu – podatki”A6, 4 odc.	bl.	30		
81	Ekierka 45 cm. z tworzywa sztucznego	szt.	10		
82	Folia do laminowania A6 (100 arkuszy)	op.	7		
83	Foliopis	szt.	20		
84	Grzbiety do bindowania 6 mm (100 szt.)	op.	10		
85	Grzbiety do bindowania 12 mm (100 szt.)	op.	10		
86	Grzbiety do bindowania 18 mm (100 szt.)	op.	10		
87	Kalendarz na biurko na rok 2007Merkury*	szt.	180		
88	Klej introligatorski 60g.	op.	40		
89	Koperty B4 białe z rozszerz. bokami	op.	100		
90	Korektor w pędzelku 20ml.	szt.	60		
91	Flamastry różne kolory	szt.	150		
92	Okładki do bindowania przezroczyste A4 (100arkuszy)	op.	6		
93	Okładki do bindowania spody A4 (100 arkuszy)	op.	6		
94	Ołówek techniczny HB	12 szt.	6		
95	Pudełko ścięte do archiwizacji 80mm	szt.	50		
96	Rolka do maszyn liczących 57mmx30m	10 szt.	10		
97	Taśma do kalkulatora 13mmx6m czar/czar.	szt.	10		
98	Skoroszyt oczkowy PCV A4- różne kolory	szt.	1000		
99	Taśma pakowa 48mmx50m brązowa	rolka	30		
100	Teczka z gumką A4 lakier – różne kolory	szt.	200		
101	Wkłady do długopisu z pozycji 76	szt.	100		
102	Kalka maszynowa A4 (100 arkuszy)	op.	30		
103	Poduszka do stępli z tworzywa sztucznego 7/11cm.	szt.	10		
104	Taśma gęsia skórka 13mm/25m	szt.	50		
105	Rolka fax. 210mm x 30mb	szt.	15		
106	Papier pakowy szary 100/70cm.	ark.	20		
Ogółem cena oferty wraz z podatkiem od towarów i usług					

* lub równoważne

W nawiązaniu do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia 19.06.2006r. zgodnie z zasadami określonymi w Prawie zamówień publicznych, a także wymogami określonymi w powołanej SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie część A zamówienia określonej w SIWZ,
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ,
4. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ,
5. Oferujemy realizację zamówienia za cenę wraz z podatkiem od towarów i usług za cały wyspecyfikowany asortymentzł.
Słownie złotych (.....)
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)
7. Oferta została złożona naponumerowanych stronach

.....
podpis Wykonawcy

OFERTA CENOWA (CZĘŚĆ B)

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....

Lp.	NAZWA ARTYKUŁU	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość opakowań	Jednostkowa cena opakowania /sztuki z podatkiem od towarów i usług z kolumny 3	Ogółem cena z podatkiem od towarów i usług 3x4x5
1	2	3	4		
1	Toner Lexmark W812 (14K0050 oryg.)	szt.	2		
2	Toner Lexmark T632 (12A7465 oryg.)	szt.	2		
3	Toner HP Laser Jet 1100 (oryginalny 92A)	szt.	15		
4	Toner HP Laser Jet 1022 (oryginalny2612A)	szt.	80		
5	Toner HP Laser Jet 1200 (oryginalny 15A)	szt.	45		
6	Toner HP Laser Jet 1300 (oryginalny 13A)	szt.	30		
7	Tusz HP Desk Jet 6540d cz.(oryginalny 339)	szt.	5		
8	Tusz HP Desk Jet 6540d kol. (oryginalny 344)	szt.	3		
9	Tusz HP Desk Jet 5150 cz. (oryginalny 56)	szt.	120		
10	Tusz HP Desk Jet 5150 kol. (oryginalny 57)	szt.	20		
11	Tusz canon BC-02 cz. (oryginalny)	szt.	25		
12	Tusz canon BCI-24 cz. (oryginalny)	szt.	180		
13	Tusz canon BC -05 kol. (oryginalny)	szt.	2		
14	Tusz canon BCI-24 kol. (oryginalny)	szt.	5		
15	Tusz HP 750 cz. (oryginalny 15)	szt.	20		
16	Tusz HP psc 750 cz. (oryginalny 78)	szt.	15		
17	Toner Lexmark 321 oryginalny	szt.	12		
18	Toner Lexmark 323 oryginalny	szt.	12		
19	Tusz Epson T- 013 cz. oryginalny	szt.	7		
20	Tusz Epson T- 014 kol. oryginalny	szt.	6		
21	Toner HP Laser Jet 3500 (oryginalny Q2670A)	szt.	5		
22	Toner HP Laser Jet 3500 (oryginalny Q2671A)	szt.	5		
23	Toner HP Laser Jet 3500 (oryginalny Q2672A)	szt.	5		
24	Toner HP Laser Jet 3500 (oryginalny Q2673A)	szt.	5		
25	Cardrige SHARP UX – C70B	szt.	8		
26	Tusz HP Desk Jet 3320 (oryginalny 27)	szt.	7		
27	Toner Epson 2600 black 0229 oryginalny	szt.	2		
28	Toner Epson 2600 cyan 0228 oryginalny	szt.	2		
29	Toner Epson 2600 yellow 0226 oryginalny	szt.	2		
30	Toner Epson 2600 magenta0227 oryginalny	szt.	2		
31	Tusz HP Desk Jet 5011D cz. (oryginalny 14)	szt.	3		
32	Tusz HP Desk Jet C 5011D kol. (oryginalny 14)	szt.	3		
33	Tusz HP Desk Jet 8x0/1600 cz. 51645A	szt.	7		
34	Toner HP Laser Jet 1160/1320 (Q5949A)	szt.	10		
35	Toner HP Laser Jet 1160/1320 (Q5949x)	szt.	4		
36	Toner HP Laser Jet 2100/2200 (C4096A)	szt.	4		
37	Toner Lexmark OPRA T420 12A7410	szt.	4		
38	Toner HP Laser Jet 2840 magenta Q3963A oryg	szt.	2		
39	Toner HP Laser Jet 2840 yellow Q3962A oryg.	szt.	2		
40	Toner HP Laser Jet 2840 black Q3960A oryg.	szt.	2		
41	Toner HP Laser Jet 2840 cyan Q3961A oryg.	szt.	2		
42	Toner samsung SCX4720 oryginalny	szt.	10		
43	Tusz canon BC-20 cz. (oryginalny)	szt.	50		
44	Toner do koparki OCE 7056 oryginalny	szt.	2		
Ogółem cena oferty wraz z podatkiem od towarów i usług					

W nawiązaniu do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia 19.06.2006r. zgodnie z zasadami określonymi w Prawie zamówień publicznych, a także wymogami określonymi w powołanej SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie część B zamówienia określonej w SIWZ,
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ,
4. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ,
5. Oferujemy realizację zamówienia za cenę wraz z podatkiem od towarów i usług za cały wyspecyfikowany asortymentzł.
Słownie złotych (.....)
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)
7. Oferta została złożona naponumerowanych stronach

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA

Zawarta w dniu2006 roku w Kielcach pomiędzy Powiatem Kieleckim - Starostwem Powiatowym w Kielcach, z siedzibą w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez:

1. Pana Zbigniewa Banaśkiewicza – Starostę Kieleckiego działającego na podstawie Uchwały Nr 207/114/06 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 26 kwietnia 2006r.

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a
reprezentowaną przez:

.....
Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - opisie przedmiotu zamówienia (część) stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
2. Materiały biurowe dostarczane będą Zamawiającemu począwszy od dnia przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Dostawa materiałów biurowych następować będzie sukcesywnie w okresie trwania niniejszej umowy w miarę potrzeb Zamawiającego.
4. Dostawa materiałów biurowych następuje na podstawie złożonego zamówienia przez Zamawiającego w ilościach i w miejscu wskazanym w zamówieniu.
5. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia drogą telefoniczną lub faxem na numer telefonu wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamówione materiały biurowe Wykonawca dostarczy własnym transportem, nieodpłatnie w terminie 24 godzin od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach.
7. W sytuacji, gdy upływ terminu realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy w Starostwie Powiatowym upływ terminu następuje w pierwszym dniu roboczym następującym po tych dniach.
8. Po dokonaniu dostawy zamówionego asortymentu Wykonawca sporządza faktury, w których wylicza należności za dostarczony asortyment biorąc za podstawę ceny zawarte w jego ofercie, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna kwota należności za cały okres trwania umowy nie przekroczy kwoty wraz z podatkiem od towarów i usługzł. (wartość ceny oferty powiększona o 20%).
Słownie złotych.....
9. Ceny określone w ofercie nie mogą ulec zmianie w okresie trwania niniejszej umowy.

§2

1. Zapłata za dostarczone materiały biurowe zgodnie z zamówieniem następować będzie każdorazowo po dostawie kolejnej ich partii, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
2. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.

§3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości dostarczonej partii materiałów biurowych za każdy dzień zwłoki.
2. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1, nie pokryją szkody Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§4

Wykonawca oświadcza, że zbywalna rzecz jest wolna od wszelkich długów i obciążeń.

§5

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, które mogą wynikać z niniejszej umowy właściwym będzie Sąd Rejonowy w Kielcach.

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca