

Regulamin

Przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej położonej w Zagrodach gm. Sitkówka-Nowiny.

1. Celem przetargu jest wyłonienie osoby fizycznej lub prawnej, oferującej najkorzystniejszą ofertę na nabycie nieruchomości.
2. Z osobą wyłonioną w wyniku pisemnego przetargu nieograniczonego zostanie zawarta umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłaciły wadium oraz złożyły oferty pisemne zgodnie z podanymi warunkami i w wyznaczonym terminie.
4. Uczestnicy przetargu występujący jako osoby prawne lub ich przedstawiciele winni legitymować się upoważnieniem do udziału w przetargu i aktualnym wyciągiem rejestru.
5. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu równoznaczna jest z zapoznaniem się z regulaminem przetargu.
6. Przetarg prowadzi oraz sprawuje nad nim nadzór Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Powiatu Kieleckiego w pięcioosobowym składzie.
7. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko i adres oferenta (jeżeli oferentem jest osoba prawna to nazwę i siedzibę oraz aktualny wyciąg z właściwego rejestru) i umocowanie do udziału w przetargu (jeżeli występuje pełnomocnik),
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń
 - d) oferowaną cenę
 - e) dowód wpłaty wadium
8. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła jedna oferta spełniająca warunki dla niej określone.
9. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
10. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
11. W części jawnej Komisja Przetargowa; /
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - b) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza czy wadia zostały wpłacone,
 - c) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
 - d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - e) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu.
12. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:
 - a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - b) zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) nie zawierają danych wymienionych w pkt 7 regulaminu lub dane te są niekompletne,
 - d) oferty są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności danych, a także zawierają skreślenia i przeróbki.

13. W części niejawnej Komisja Przetargowa:

a) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,

b) sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.

14. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, komisja przetargowa organizuje *dotatkowy przetarg ustny, ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty*.

15. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt. 14, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

16. W trakcie przetargu ustnego ograniczonego oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienie ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

17. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

18. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.