

# **Regulamin premiowania pracowników obsługi Starostwa Powiatowego w Kielcach**

## **I. Postanowienia ogólne.**

### **§ 1**

1. Zasady premiowania określone niniejszym regulaminem stosuje się do pracowników obsługi Starostwa Powiatowego w Kielcach.
2. Wysokość funduszu premiowego określa Starosta w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

### **§ 2**

Pracownicy Starostwa wymienieni w § 1 ust.1 otrzymują premię regulaminową na zasadach określonych w regulaminie.

### **§ 3**

1. Wysokość premii indywidualnej regulaminowej jest przyznawana dla poszczególnych pracowników przy zastosowaniu stawki procentowej od 0% do 100 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Przysługującą stawkę procentową premii Starosta określa każdorazowo przy regulacjach płacowych pracowników Starostwa – w ramach posiadanego funduszu premiowego.

### **§ 4**

1. Premia wynika z indywidualnej oceny wykonywania zadań i obowiązków pracownika w miesiącu rozliczeniowym przy zastosowaniu jednolitych kryteriów dla danej grupy pracowników.
2. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ustalonej premii w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. O zwiększeniu lub zmniejszeniu premii wnioski do Starosty przedkłada Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr.
- 4 Zasadność wniosku o zmniejszenie lub zwiększenie premii ocenia Starosta.

### **§ 5**

1. Za czas zwolnienia lekarskiego premia nie przysługuje.
2. Starosta może odstąpić od zasady określonej w pkt . 1 jeżeli uzasadniają to wyniki w pracy w czasie poprzedzającym zwolnienie lekarskie oraz czas nieobecności w pracy spowodowanej chorobą.

## § 6

1. Pracownik traci prawo do premii w przypadku :

- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- ukarania na podstawie art. 108 Kodeksu pracy,
- spożywania alkoholu w miejscu pracy lub stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwym,
- spowodowania zawinionego wypadku przy pracy,
- niewłaściwego zabezpieczenia powierzonego mienia przed kradzieżą i włamaniem lub zniszczeniem,
- nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i p. poz.,
- zaniedbania i niewłaściwego wykonywania obowiązków służbowych.

2. Ponadto w odniesieniu do kierowcy utrata premii następuje w przypadku:

- spowodowania zawinionej kolizji lub wypadku drogowego,
- sfalszowania zapisów w kartach drogowych oraz innej dokumentacji prowadzonej przez kierowcę,
- niezgodnego z obowiązującymi przepisami rozliczania się w zakresie gospodarki finansowej,
- garażowania samochodu po godzinach pracy poza wyznaczonym miejscem postoju,
- manipulowanie mechanizmem drogomierza oraz naruszania plomb linki napędu,
- niewłaściwego zabezpieczenia pojazdów przed kradzieżą oraz użycia przez osoby postronne,
- wyjazdu na drogę samochodem technicznie niesprawnym.

3. Pracownik, któremu wymierzono karę porządkową traci prawo do premii w miesiącu w którym nastąpiło ukaranie.

4. Czasookres nie przysługiwania premii określa Starosta.

## § 7

1. Wniosek o wypłatę premii Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr przedkłada Staroście.

2. Wypłata premii winna nastąpić najpóźniej w ciągu miesiąca od okresu za który została przyznana.

## II. Postanowienia końcowe

Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Starostę Kieleckiego.

STAROSTA  
Zbigniew Banasiewicz

