

OK – II.210.11.2015

**Starosta Kielecki
ogłasza konkurs na stanowisko Specjalisty
do Wydziału Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich
w Starostwie Powiatowym w Kielcach**

Do zakresu wykonywanych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Specjalisty w Wydziale Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Kielcach należeć będzie między innymi realizacja zadań związanych z planowaniem, organizacją pracy oraz obsługą administracyjno – biurową Zarządu Powiatu, Rady Powiatu i Komisji.

1. Wymagania wobec kandydata :

Wymagania niezbędne :

- ♣ posiada obywatelstwo polskie,
- ♣ ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- ♣ nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ♣ cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- ♣ posiada wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu ekonomii lub administracji,
- ♣ posiada trzy lata stażu pracy,
- ♣ posiada doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,

- ▲ posiada znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz finansach publicznych,
- ▲ posiada dobrą znajomość obsługi komputera,
- ▲ posiada umiejętność pracy w elektronicznym systemie obiegu dokumentów.

Wymagania dodatkowe :

- ▲ skrupulatność, sumienność,
- ▲ dyspozycyjność i odpowiedzialność,
- ▲ umiejętność pracy w zespole,
- ▲ gotowość podnoszenia kwalifikacji,

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ▲ praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- ▲ praca z monitorem ekranowym,
- ▲ obsługa urzędzeń biurowych,
- ▲ liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

3. Informacja dodatkowa :

w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta :

- ▲ życiorys (CV),
- ▲ list motywacyjny,
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- ▲ oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

- ^ oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
 - ^ oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 j.t.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Specjalisty do Wydziału Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Kielcach,
 - ^ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (opublikowany na stronie www.powiat.kielce.pl – w zakładce „wnioski, dokumenty”),
 - ^ inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia.
5. Oferty należy składać w terminie do dnia 31 sierpnia 2015 r. w sekretariacie Starosty Kieleckiego (pokój nr 371) 25 – 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44, lub przesyłać pocztą, na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kielcach.
6. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego i Biuletynie Informacji Publicznej.

STAROSTA
Michał Godowski