

OK – II.210.13.2015

**Starosta Kielecki**  
**ogłasza konkurs na stanowisko Podinspektora**  
**do Wydziału Budżetu i Finansów**  
**w Starostwie Powiatowym w Kielcach**

Do zakresu wykonywanych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Podinspektora w Wydziale Budżetu i Finansów w Starostwie Powiatowym w Kielcach należeć będzie między innymi realizowanie zadań z zakresu prowadzenia rejestru faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych wpływających z zewnątrz jednostki, dokonywanie kontroli formalno-rachunkowej dokumentów księgowych, sporządzanie poleceń przelewów bankowych, prowadzenie kartotek wypłat diet radnych wraz ze sporządzeniem informacji rocznej PIT-R, sporządzanie list płac dotyczących umów zleceń i o dzieło, sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (Rp-7) dla pracowników z likwidowanych jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego.

1. Wymagania wobec kandydata :

Wymagania niezbędne :

- ▲ posiada obywatelstwo polskie,
- ▲ ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- ▲ nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ▲ cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- ▲ posiada wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania finansami,

- ▲ posiada trzy lata stażu pracy,
- ▲ posiada doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,

Wymagania dodatkowe :

- ▲ znajomość funkcjonowania administracji samorządowej,
- ▲ dobra znajomość obsługi komputera,
- ▲ gotowość do uczenia się i podnoszenia kwalifikacji,
- ▲ umiejętność pracy z klientem,
- ▲ umiejętność pracy w elektronicznym systemie obiegu dokumentów,
- ▲ skrupulatność/sumienność,

## 2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ▲ praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- ▲ praca z monitorem ekranowym,
- ▲ obsługa urządzeń biurowych,
- ▲ liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

## 3. Informacja dodatkowa :

w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

## 4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta :

- ▲ życiorys ( CV ),
- ▲ list motywacyjny,
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- ▲ oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

- ▲ oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
  - ▲ oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 j.t. ) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Podinspektora do Wydziału Budżetu i Finansów w Starostwie Powiatowym w Kielcach,
  - ▲ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( opublikowany na stronie [www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl) – w zakładce „wnioski, dokumenty” ),
  - ▲ inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia.
5. Oferty należy składać w terminie do dnia 31 sierpnia 2015 r. w sekretariacie Starosty Kieleckiego ( pokój nr 371 ) 25 – 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44, lub przesyłać pocztą, na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kielcach.
6. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego i Biuletynie Informacji Publicznej.

STAROSTA  
Michał Godowski

