

Załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego

Starosty Kieleckiego Nr...106/2015 r.

z dnia 29 lipca 2015 r.

**REGULAMIN PRAC I OBIEGU DOKUMENTÓW W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM I PARKOWANIEM  
POJAZDÓW W TRYBIE ART. 130a USTAWY – PRAWO O RUCHU DROGOWYM**

Lp.	Zadania	Wykonywane czynności	Podmiot realizujący	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania usuwania i parkowania pojazdów	Przekazanie kalkulacji kosztów związanych z realizacją zadania, na podstawie przeprowadzonego postępowania do Wydziału Budżetu i Finansów  Zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania w okresie trwania umowy	Wydział Obsługi Infrastruktury Wydział Komunikacji i Transportu  Wydział Budżetu i Finansów	
2.	Wybór sposobu realizacji zadania usuwania pojazdów i ich parkowania (jednostka własna lub jednostka wyłoniona w drodze postępowania wynikającego z ustawy o zamówieniach publicznych)	Zgłoszenie konieczności dokonania wyboru jednostki wykonującej zadania z zakresu usuwania i parkowania pojazdów  Wybór procedury wyłonienia jednostki realizującej zadania w oparciu o ustawę o zamówieniach publicznych  Przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyłonienia jednostki realizującej zadanie oraz przygotowanie umowy z jednostką  Poinformowanie służb wydających dyspozycję usunięcia pojazdu (policja, ITD, gminy i miasta gminy z terenu Powiatu) o wyborze jednostki	Wydział Komunikacji i Transportu  Wydział Obsługi Infrastruktury  Wydział Obsługi Infrastruktury Zespół Radców Prawnych  Wydział Komunikacji i Transportu	

3.	Przygotowanie uchwały Rady Powiatu o wysokości stawek za usuwanie i parkowanie pojazdów	Przygotowanie uchwały Zarządu Powiatu Przygotowanie uchwały Rady Powiatu Coroczne przygotowanie uchwały Zarządu Powiatu i Rady Powiatu o zmianie wysokości stawek za usuwanie i parkowanie pojazdów	Wydział Komunikacji i Transportu Wydział Komunikacji i Transportu Wydział Komunikacji i Transportu Zespół Radców Prawnych	
4.	Usunięcie pojazdów w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym	Dyspozycja usunięcia pojazdu Powiadomienie właściciela o konieczności odbioru pojazdu z parkingu wraz z pouczeniem o skutkach nieodebrania pojazdu	Policja, Straż miejska Osoba dowodząca akcją ratowniczą	
5.	Analiza dokumentów związanych z usunięciem pojazdu z drogi i jego przechowaniem na parkingu strzeżonym	- podstawa usunięcia pojazdu z drogi, - prawidłowość powiadomienia właściciela lub osoby upoważnionej do odbioru pojazdu o terminie i sposobie jego odbioru, - prawidłowość pouczenia o skutkach nieodebrania pojazdu  Dokumentacją niekompletną lub skierowaną w trybie innym niż art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym – przekazuje się do uzupełnienia lub zwraca organowi wydającemu dyspozycję usunięcia pojazdu	Wydział Komunikacji i Transportu  Wydział Komunikacji i Transportu	
6.	Przekazanie dokumentów związanych z usunięciem pojazdu z drogi i jego przechowaniem na parkingu strzeżonym	Przekazanie kompletnych dokumentów w sprawie	Policja, Straż miejska Osoba dowodząca akcją ratowniczą	

7.	Informacja o nieodebraniu pojazdu z parkingu w okresie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia	Prowadzący parking strzeżony powiadamia o tym fakcie starostę oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w terminie, nie później niż w ciągu 3 dni, po upływie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia	Prowadzący parking strzeżony	
8.	Informacja o nieodebraniu pojazdu z parkingu w okresie 4 miesięcy od dnia jego usunięcia	Prowadzący parking strzeżony powiadamia o tym fakcie starostę oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w terminie, nie później niż w ciągu 3 dni, po upływie 4 miesięcy od dnia jego usunięcia pojazdu gdy nie zostanie ustalony jego właściciel lub osoba uprawniona do odbioru	Prowadzący parking strzeżony	
9.	Analiza dokumentów związanych z usunięciem pojazdu z drogi i jego przechowaniem na parkingu strzeżonym	Sprawdzanie faktur wystawionych przez firmę usuwającą i parkującą pojazd  Dokumentację przekazaną w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym całkowicie kompletną przekazuje się do Zespołu Radców Prawnych celem sporządzenia wniosku do Sądu	Wydział Komunikacji i Transportu Wydział Obsługi Infrastruktury Wydział Budżetu i Finansów  Wydział Komunikacji i Transportu	
10.	Wniosek o przepadek pojazdu usuniętego z drogi na rzecz powiatu	Przekazanie pod względem formalnym i prawnym wniosku do Sądu o orzeczenie przepadku pojazdu usuniętego z drogi na rzecz powiatu	Zespół Radców Prawnych	
11.	Pozytywne orzeczenie Sądu o przepadku na rzecz powiatu	Przekazanie kserokopii prawomocnego orzeczenia Sądu do Wydziału Budżetu i Finansów, Wydział Obsługi Infrastruktury, Wydział Komunikacji i Transportu  Poinformowanie Wydziału Komunikacji i Transportu o treści orzeczenia Sądu (przekazanie kserokopii orzeczenia)	Zespół Radców Prawnych  Zespół Radców Prawnych Wydział Obsługi Infrastruktury Wydział Budżetu i Finansów	

12.	Wykonanie orzeczenia sądu o przypadku na rzecz pojazdu	<p>Zbycie, przekazanie pojazdu do stacji demontażu lub inne zadysponowanie mieniem – ocenia Komisja ds. oceny przydatności i likwidacji mienia ruchomego – pojazdów będącego własnością Powiatu Kieleckiego, ubezpieczenie pojazdu, ewentualne powołanie rzeczoznawcy</p> <p>Ustalenie wysokości kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem</p> <p>Wydawanie decyzji w sprawie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem</p> <p>Prowadzenie egzekucji w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji poniesionych kosztów od właściciela pojazdu lub osoby dysponującej pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego w przypadku, gdy decyzja nie została zrealizowana w terminie</p> <p>Ubieganie się o refundację ze środków NFOŚ i GW w miarę możliwości</p>	<p>Wydział Obsługi Infrastruktury Wydział Budżetu i Finansów</p> <p>Wydział Budżetu i Finansów</p> <p>Wydział Komunikacji i Transportu</p> <p>Wydział Budżetu i Finansów</p> <p>Wydział Obsługi Infrastruktury Wydział Budżetu i Finansów</p>	
13.	Negatywne orzeczenie Sądu o przypadku na rzecz powiatu	<p>Nieprawidłowe powiadomienie właściciela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przekazanie dokumentacji celem uzupełnienia do podmiotu uprawnionego, który wydał dyspozycję o usunięciu pojazdu z drogi</li> <li>- ponowne wystąpienie do Sądu o przepadek pojazdu na rzecz powiatu po dokonaniu bieżącej analizy zgromadzonej dokumentacji</li> </ul> <p>Nieuzasadnione usunięcie pojazdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przekazanie dokumentacji do podmiotu uprawnionego, który wydał dyspozycję o usunięciu pojazdu z drogi wraz z orzeczeniem Sądu</li> </ul>	<p>Wydział Komunikacji i Transportu</p> <p>Zespół Radców Prawnych Wydział Komunikacji i Transportu</p> <p>Wydział Komunikacji i Transportu</p>	

		Sprzeczność z zasadami współżycia społecznego: - ponowne wystąpienie do Sądu o przepadek pojazdu na rzecz powiatu – w sytuacji zmiany okoliczności sprawy	Zespół Radców Prawnych Wydział Komunikacji i Transportu	
14.	Inne orzeczenie Sądu	Postępowanie stosownie do treści orzeczeń Sądu	Zespół Radców Prawnych Wydział Komunikacji i Transportu	