

Opis przedmiotu zamówienia na kompleksową obsługę serwisową wraz z dzierżawą urządzeń drukujących i kopiujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek) w Starostwie Powiatowym w Kielcach

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej obsługi serwisowej posiadanych przez Zamawiającego urządzeń drukujących i kopiujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek) eksploatowanych w Starostwie Powiatowym w Kielcach oraz dzierżawa dodatkowych urządzeń drukujących i kopiujących a także przeglądy, naprawy i konserwacje oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych w tym m. in. tonerów, tuszów i części eksploatacyjnych, dostawa, instalacja i wdrożenie oprogramowania zliczającego, w zamian za opłatę wyliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków oraz opłatę z tytułu dzierżawy urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, do zainstalowania oprogramowania zliczającego liczbę wydrukowanych/skopiowanych stron, z którego będą generowane raporty, będące podstawą do rozliczeń umowy z Wykonawcą. Oprogramowanie ma pozwalać na automatyczne, stałe monitorowanie urządzeń sieciowych oraz podłączonych bezpośrednio do komputera za pomocą połączenia USB (komputer podłączony w sieci). Oprogramowanie ma zbierać informacje dotyczące m. in. o liczniku, poziomie tonera, poziomie papieru, zacięciach, nazwie modelu i producenta, adresie IP (jeśli dotyczy), adresie MAC (jeśli dotyczy). Oprogramowanie ma umożliwiać wysyłanie e-maili z różnymi informacjami do wybranych odbiorców. W urządzeniach, w których oprogramowanie nie będzie w stanie odczytać ilość stron, rozliczenie będzie dokonywane na podstawie zużycia i wydajności tonera.

Cechy oprogramowania:

System musi umożliwiać stały wgląd w stany liczników urządzeń sieciowych z poziomu panelu administracyjnego dostępnego za pomocą przeglądarki WWW (bez instalacji dodatkowego oprogramowania) lub interfejsu aplikacji.

Zainstalowany System ma pozwalać na generowanie następujących raportów:

- zestawienie liczników z wybranych urządzeń,
- ilość prac na jednostki czasu,
- obciążenie maszyny w czasie,
- zużycie tonerów.

Raporty muszą być dostępne z poziomu panelu administracyjnego dostępnego za pomocą przeglądarki WWW lub interfejsu aplikacji. Ponadto musi istnieć możliwość pobrania raportów w postaci pliku CSV, aby można je było później odtworzyć w arkuszu kalkulacyjnym.

3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy do opracowania i przedstawienia Raportu Optymalizacyjnego, zawierającego m. in.:
 - 3.1. propozycje zmian systemu drukowania i kopiowania, mające na celu obniżenie kosztów jego funkcjonowania,
 - 3.2. plan budżetu i wydatków na obsługę sprzętu biurowego, uwzględniający regularne wydatki z ostatniego okresu zrealizowanej umowy,
 - 3.3. wartość możliwych do uzyskania oszczędności oraz propozycje zmian.
4. Całkowita obsługa serwisowa musi być świadczona w sposób zapewniający utrzymanie urządzeń objętych przedmiotem zamówienia w stałej i pełnej sprawności techniczno-użytkowej przez cały okres realizacji zamówienia, z zapewnieniem jakości wydruków i kserokopii zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń .
5. Szczegółowe zestawienie urządzeń drukujących i kopiujących, których dotyczy niniejsze postępowanie zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**.
6. Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, po zainstalowaniu aplikacji zliczającej ilość wydrukowanych/skopiowanych stron (wybiórcza weryfikacja wskazań jest możliwa poprzez kontrolę liczników wybranych urządzeń), dokona sprawdzenia aktualnych rejestracji odczytów liczników urządzeń drukujących i kopiujących oraz wielofunkcyjnych, jako stanów początkowych obowiązujących do rozliczenia ilości wykonanych wydruków oraz kopii. Wykonawca przygotowuje oraz przekazuje do Zamawiającego odpowiedni raport w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail (docelowo raporty takie winny zostać podpisane przez przedstawicieli obu stron). Raport z opisanego wyżej działania będzie stanowił podstawę do przejęcia danego urządzenia do obsługi przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru aktualnie dzierżawionych urządzeń przez Zamawiającego w cały okres realizacji zamówienia. Lista dzierżawionych urządzeń, będących własnością Wykonawcy, będzie na bieżąco aktualizowana. Każda zmiana musi być potwierdzona odpowiednim wpisem przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania nowych urządzeń drukujących lub kopiujących, nieuwjętych w SIWZ (załącznik Nr 2 do SIWZ). W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest objąć zgłoszone urządzenia obsługą, na zasadach określonych w SIWZ, po cenach zgodnie ze złożoną ofertą.
9. Wykonawca oznaczy urządzenie własne (będące przedmiotem dzierżawy) nalepką samoprzylepną zawierającą dane firmy, pozwalającą na jego identyfikację.
10. Wykonawca przygotowuje instrukcję dla pracowników Zamawiającego, w jaki sposób należy zgłaszać awarie lub inne zgłoszenia.

II. ZAKRES OBSŁUGI SERWISOWEJ

Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:

1. dzierżawę urządzeń drukująco – kopiujących;
2. wykonywanie w trakcie trwania umowy wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych urządzeń zgodnie ze wskazaniem zamawiającego, obejmujących:
 - 2.1. czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
 - 2.2. czyszczenie układu napędowego urządzeń, czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - 2.3. czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - 2.4. smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - 2.5. regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,
 - 2.6. wymianę elementów podlegających zużyciu zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej,
 - 2.7. wymianę materiałów eksploatacyjnych i innych wymaganych podzespołów;
3. wymianę innych części eksploatacyjnych nie wymienionych powyżej, a zalecanych przez producenta urządzenia, podczas dokonywania konserwacji;
4. dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw urządzeń z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń;
5. w przypadku oprogramowania - bezpłatne aktualizacje w czasie realizacji przedmiotu umowy;
6. naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym wymianę części zamiennych. Zamawiający przez naprawę rozumie doprowadzenie urządzenia do stanu funkcjonalności, usunięcia wszelkich usterek, uszkodzeń spowodowanych eksploatacją urządzenia;
7. zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) fabrycznie nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą. Materiały mają być w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Koszt materiałów eksploatacyjnych (w tym koszt dostarczenia), pokrywa Wykonawca;
8. zapewnienie, że wszystkie materiały eksploatacyjne i części/podzespoły wymienne wykorzystywane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oraz termin ważności (jeżeli taki jest wymagany dla danego materiału);
9. stosowanie materiałów eksploatacyjnych, części/podzespołów wymiennych nie może powodować uszkodzeń oraz awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego

produktu. W przypadku wystąpienia kwestii spornych co do przyczyny wystąpienia awarii decydująca będzie opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzeń. W przypadku potwierdzenia uszkodzenia sprzętu z winy Wykonawcy zobowiązany on będzie do usunięcia tych uszkodzeń w terminie 7 dni od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego opinii autoryzowanego serwisu producenta urządzeń/biegłego. Wykonawca zobowiązany będzie także do zwrotu kosztów związanych w wydaniem opinii/ekspertyzy;

- 10.** w przypadku drukarek niebędących własnością zamawiającego, zainstalowanych i pracujących w systemie POJAZD/KIEROWCA, w Wydziale Komunikacji i Transportu, zgodnie z zapisami umowy pomiędzy Powiatem Kieleckim – Starostwem Powiatowym w Kielcach (użytkownikiem systemu P/K oraz urządzeń), a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych (właścicielem systemu P/K oraz urządzeń) Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Urządzenia te pracują w odseparowanej galwanicznie sieci komputerowej, nie będą podlegać automatycznemu monitoringowi zużycia materiałów, w związku z tym nie będą one brane pod uwagę przy ocenie oferty pod kątem spełnienia warunku ilości monitorowanych urządzeń przez dostarczony system. Wszelkie naprawy pracujących w systemie drukarek realizowane są przez PWPW, stąd Wykonawca ogranicza się w ich przypadku jedynie do dostawy materiałów eksploatacyjnych;
- 11.** bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 12.** zapewnienie jakości wydruków zgodnie z dokumentacją techniczną Urzędzeń (bez zabrudzeń, zagnieceń, przekłamania kolorów itp.);
- 13.** dojazd i transport do siedziby Zamawiającego;
- 14.** wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości;
- 15.** zastępowanie na czas trwania Umowy urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji urządzeniem zastępczym tego samego typu o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane;
- 16.** realizację czynności serwisowych (całkowita obsługa serwisowa) w siedzibie Zamawiającego w miejscu użytkowania urządzenia, w dni robocze i w godzinach urzędowania. Wykonawca musi odpowiednio ustalić czas wykonywania zadań, w taki sposób, aby wszelkie prace kończyły się wraz z godzinami urzędowania danej jednostki/komórki organizacyjnej;
- 17.** czynności konserwacyjne realizowane zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia wynikającymi ze wskazań stanu licznika urządzenia objętego przedmiotem zamówienia, które należy wykonać w ciągu 5 dni roboczych. W przypadku konieczności wcześniejszej wymiany części eksploatacyjnych, będą one wymienione na koszt Wykonawcy w ramach całkowitej obsługi serwisowej bez względu na stan licznika urządzenia;
- 18.** współpracę z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego;

III. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Instalacja urządzeń w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, podłączanie i konfigurowanie urządzeń zastępczych następuje w asyście uprawnionego pracownika Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
2. Usługą zapewnienia ciągłości pracy obejmowane będą urządzenia ujęte w **załączniku nr 2 do SIWZ** z chwilą ich zgłoszenia po raz pierwszy przez Zamawiającego jako uszkodzone bądź wymagające wymiany materiałów eksploatacyjnych.
3. Usługą zapewnienia ciągłości pracy również objęte będą urządzenia, zwane dalej urządzeniami zastępczymi, którymi Wykonawca zastąpi urządzenia zabrane do naprawy lub nie nadające się do dalszej eksploatacji.
4. Jako uszkodzenie należy rozumieć sytuację, w której prawidłowo podłączone do komputera lub włączone do sieci komputerowej urządzenie nie wykonuje wydruków.
5. Jako nieprawidłowość pracy Urządzenia należy rozumieć sytuację, w której to urządzenie wykonuje wydruki o jakości odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory itp.).
6. Czas reakcji serwisowej (przystąpienie do naprawy), od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub mailowego przez Wykonawcę w ciągu 12 godz., jeżeli powiadomienie nastąpiło w godz. od 8:00-15:00, czas naprawy nie dłuższy niż 5 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy.
7. W przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, celem dokonania dłuższej naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii, z wyjątkiem sytuacji, gdy urządzenie nie nadaje się do naprawy lub kwalifikuje się do kasacji.
8. Urządzenie zastępcze Wykonawca zainstaluje i uruchomi w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji o niemożliwości usunięcia awarii w terminie na tą czynność przeznaczonym.
9. Naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych awarii Urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych dokonywane będą z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę drukarek. W przypadku, gdy wykonanie naprawy urządzenia, będącego własnością Zamawiającego, będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nie będzie uzasadnione ekonomicznie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemną opinię, wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości lub zasadności wykonania naprawy. W takim przypadku, Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia wykonania niezależnej ekspertyzy technicznej autoryzowanemu serwisowi producenta urządzenia, celem weryfikacji zasadności odmówienia naprawy przez Wykonawcę. W przypadku pozytywnego dla Wykonawcy wyniku niezależnej ekspertyzy, Zamawiający pokrywa koszty jej zlecenia, a niesprawne urządzenie przekazane zostanie do kasacji.

W przeciwnym wypadku, koszty niezależnej ekspertyzy pokrywa Wykonawca jednocześnie podejmując się naprawy uszkodzonego urządzenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia lub wymiany zamówionych materiałów eksploatacyjnych w terminie do 2 dni roboczych od dokonania zamówienia przez odpowiedzialną komórkę Zamawiającego.
11. W razie konieczności wykonania naprawy w siedzibie Wykonawcy, przed przetransportowaniem urządzenia do jego siedziby, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usługi oraz dokumentu (protokołu) zezwalającego na jego wywóz, z wyszczególnieniem: typu drukarki, nr fabrycznego, nr inwentarzowego, oraz przebiegu. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy, w momencie odbierania urządzenia od Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany traktować, jako poufne wszelkie informacje uzyskane w wyniku świadczenia usługi, a pozyskanych informacji nie może wykorzystywać do celów innych niż związane z realizacją zadania oraz nie może ich ujawniać osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu urządzeń (poprzez zmniejszenie lub zwiększenie). Zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia.

IV. ROZLICZENIA

1. Rozliczenia oraz wystawienie faktury odbywać się będą na podstawie raportu miesięcznego, przygotowywanego przez Wykonawcę, który zawierać będzie szczegółowy wyciąg z programu monitorującego ilość wydrukowanych kopii dla wszystkich urządzeń objętych umową, przy podziale na kopię monochromatyczną, kolorową, wydrukowaną w technologii simplex i duplex, oraz liczby wykonanych w miesiącu wydruków, jak i wszelkie czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy, w szczególności konserwacje i przeglądy techniczne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raportu wykonanego wolumenu wydruków i kopii z rozbiciem na każde urządzenie, wygenerowanego poprzez aplikację zliczającą, po zakończeniu każdego miesiąca. Dodatkowo, raport powinien uwzględniać liczbę wydruków/kopii wykonanych na urządzeniach, dla których aplikacja zliczająca nie jest w stanie odczytać liczby stron (ilość stron będzie wyliczana na podstawie zużycia tonera, odpowiednio dla urządzenia). Raport ten Wykonawca przedstawi w postaci papierowej, jako załącznik do faktury.
3. Raport miesięczny w postaci elektronicznej, jako plik arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel dostarczany będzie Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres informatycy@powiat.kielce.pl w terminie jak jego wersja papierowa.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odczytywania liczników z poszczególnych urządzeń we własnym zakresie oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy (nie dotyczy urządzeń wolnostojących oraz pracujących w systemie POJAZD/KIEROWCA).

Przekazywanie Wykonawcy informacji o stanie licznika, w przypadku urządzeń objętych monitorowaniem, musi odbywać za pomocą dostarczonego Systemu monitorującego.

V. INFORMACJE O ZUŻYCIU

1. Zamawiający na podstawie analizy danych z okresu ostatniego roku, szacuje, że w urządzeniach objętych przedmiotem zamówienia przewiduje następujące ilości wydruków:

1.1. Wydruk monochromatyczny w ilości: **175 000** stron/miesiąc = **2 100 000** stron/rok

- w czym wydruk monochromatyczny A3: **700** stron/miesiąc = **8400** stron/rok

1.2. Wydruk kolorowy w ilości: **21 000** stron/miesiąc = **252 000** stron/rok

- w czym wydruk kolorowy A3: **1 000** stron/miesiąc = **12 000** stron/rok

2. Powyższe dane to liczby szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia, które mogą ulec zmianie.

3. Zamawiający informuje, że w okresie ostatnich 12 miesięcy w urządzeniach objętych przedmiotem niniejszej umowy, wykorzystał następujące ilości materiałów eksploatacyjnych:

3.1. Papier xero A4: 4 173 rzyzy

3.2. Papier xero A3: 27 ryz

4. Zamawiający informuje, że w okresie od dnia 29.07.2014r. do 14.05.2015r. w urządzeniach objętych przedmiotem niniejszej umowy, wykorzystał następujące ilości tuszy i tonerów przy deklarowanej przez producenta wydajności:

Lp.	Nazwa/Przeznaczenie	Nr kat./ producent	Wydajność	Jedn. miary	Ilość
1	Kaseta z czarnym tonerem do drukarek HP Color LaserJet 2820,	(Q3960A)	5000	szt	2
2	Kaseta z niebieskim / błękitnym tonerem do drukarek HP Color LaserJet 2820,	(Q3961A)	4000	szt	1
3	Kaseta z żółtym tonerem do drukarek HP Color LaserJet 2820,	(Q3962A)	4000	szt	1
4	Kaseta z czerwonym / purpurowym tonerem do drukarek HP LaserJet 2820,	(Q3963A)	4000	szt	1
5	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP Color LaserJet CP1215,	(CB540A)	2200	szt	2
6	Kaseta z błękitnym / niebieskim tonerem do drukarki HP Color LaserJet CP1215,	(CB541A)	1400	szt	1
7	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP Color LaserJet CP1215,	(CB542A)	1400	szt	1
8	Kaseta z purpurowym / czerwonym tonerem do drukarki HP Color LaserJet CP1215,	(CB543A)	1400	szt	2
9	Kartridż z czarnym tuszem do drukarki HP DeskJet 5150,	(C6656AE)	520	szt	3

10	Kartridż z kolorowym tuszem do drukarki HP DeskJet 5150,	(C6657AE)	500	szt	3
11	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Lexmark E120,	(12016SE)	2000	szt	28
12	Kaseta z czarnym tonerem do drukarek HP LaserJet 1010, HP LaserJet 1015, HP LaserJet 1018, HP LaserJet 1020, HP LaserJet 1022	(Q2612A)	2000	szt	97
13	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet 1300,	(Q2613X)	4000	szt	2
14	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet 2200,	(C4096A)	5000	szt	1
15	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P2035,	(CE505A)	2300	szt	10
16	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet Pro CP 1525N,	(CE320A)	2000	szt	16
17	Kaseta z błękitnym / niebieskim tonerem do drukarki HP LaserJet Pro CP 1525N,	(CE321A)	1300	szt	12
18	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP LaserJet Pro CP 1525N,	(CE322A)	1300	szt	17
19	Kaseta z purpurowym / czerwonym tonerem do drukarki HP LaserJet Pro CP 1525N,	(CE323A)	1300	szt	13
20	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Xerox 6125N,	(106R01338)	2000	szt	8
21	Kaseta z niebieskim/błękitnym tonerem do drukarki Xerox 6125N,	(106R01335)	1000	szt	7
22	Kaseta z czerwonym / purpurowym tonerem do drukarki Xerox 6125N,	(106R01336)	1000	szt	6
23	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki Xerox 6125N,	(106R01337)	1000	szt	4
24	Kartridż z czarnym tuszem do drukarki Canon Pixma IP 3600,	(PGI-520BK)	324	szt	9
25	Kartridż z czarnym tuszem do drukarki Canon Pixma IP 3600,	(CLI-521BK)	350	szt	7
26	Kartridż z niebieskim tuszem do drukarki Canon Pixma IP 3600,	(CLI-521C)	535	szt	9
27	Kartridż z czerwonym tuszem do drukarki Canon Pixma IP 3600,	(CLI-521M)	510	szt	8
28	Kartridż z żółtym tuszem do drukarki Canon Pixma IP 3600,	(CLI-521Y)	530	szt	8
29	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Xerox 7435,	(006R01399)	25000	szt	11
30	Kaseta z błękitnym / niebieskim tonerem do drukarki Xerox 7435,	(006R01402)	15000	szt	7
31	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki Xerox 7435,	(006R01400)	15000	szt	3

32	Kaseta z purpurowym / czerwonym tonerem do drukarki Xerox 7435,	(006R01401)	15000	szt	8
33	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Xerox WORKCENTRE 123,	(006R01182)	30000	szt	6
34	Kartridż z tuszem czarnym do drukarki TCS 500, pojemność 400 ml			szt	1
35	Kartridż z tuszem magenta do drukarki TCS 500, pojemność 400 ml			szt	1
36	Kartridż z tuszem cyan do drukarki TCS 500, pojemność 400 ml			szt	1
37	Kartridż z tuszem żółtym do drukarki TCS 500, pojemność 400 ml			szt	1
38	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP M251n,	(CF210X)	2400	szt	5
39	Kaseta z niebieskim / błękitnym tonerem do drukarki HP M251n,	(CF211A)	1800	szt	4
40	Kaseta z czerwonym / purpurowym tonerem do drukarki HP M251n,	(CF213A)	1800	szt	5
41	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP M251n,	(CF212A)	1800	szt	5
42	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Xerox 6180MFP,	(113R00726)	8000	szt	49
43	Kaseta z błękitnym / niebieskim tonerem do drukarki Xerox 6180MFP,	(113R00723)	6000	szt	12
44	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki Xerox 6180MFP,	(113R00725)	6000	szt	13
45	Kaseta z purpurowym / czerwonym tonerem do drukarki Xerox 6180MFP,	(113R00724)	6000	szt	12
46	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Xerox WorkCentre 7120T,	(006R01461)	22000	szt	3
47	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki Xerox WorkCentre 7120T,	(006R01462)	15000	szt	3
48	Kaseta z czerwonym / purpurowym tonerem do drukarki Xerox WorkCentre 7120T,	(006R01463)	15000	szt	2
49	Kaseta z niebieskim / błękitnym tonerem do drukarki Xerox WorkCentre 7120T,	(006R01464)	15000	szt	1
50	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Xerox WorkCentre 6605,	(106R02236)	8000	szt	6
51	Kaseta z niebieskim/błękitnym tonerem do drukarki Xerox WorkCentre 6605,	(106R02233)	6000	szt	3
52	Kaseta z czerwonym/purpurowym tonerem do drukarki Xerox WorkCentre 6605,	(106R02234)	6000	szt	3
53	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki Xerox WorkCentre 6605,	(106R02235)	6000	szt	3
54	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Xerox WorkCentre 5325,	(006R01160)	30000	szt	3
55	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Xerox Phaser 7500,	(106R01446)	17800	szt	1

56	Kaseta z niebieskim / błękitnym tonerem do drukarki Xerox Phaser 7500 ,	(106R01443)	17800	szt	1
57	Kaseta z czerwonym / purpurowym tonerem do drukarki Xerox Phaser 7500 ,	(106R01444)	17800	szt	1
58	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki Xerox Phaser 7500 ,	(106R01445)	17800	szt	1
59	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Xerox WorkCentre 6505V DN ,	(106R01604)	3000	szt	16
60	Kaseta z błękitnym / niebieskim tonerem do drukarki Xerox WorkCentre 6505V DN ,	(106R01601)	2500	szt	4
61	Kaseta z purpurowym/czerwonym tonerem do drukarki Xerox WorkCentre 6505V DN ,	(106R01602)	2500	szt	2
62	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki Xerox WorkCentre 6505V DN ,	(106R01603)	2500	szt	2
63	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki OKI B431D ,	(44917602)	12000	szt	34
64	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki OKI 430d ,	(43979202)	7000	szt	8

VI. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYMAGANYCH PARAMETRÓW URZĄDZEŃ DODATKOWYCH

Zamawiający wymaga przekazania do użytkowania 7 szt. dodatkowych urządzeń kopiująco - drukujących o poniższych parametrach:

1. Monochromatyczna kserokopiarka sieciowa A3:
 - prędkość drukowania/kopiowania w czerni min. 30 str./min,
 - rozdzielczość minimum 600x600 dpi,
 - kopiarka, drukarka z automatycznym podajnikiem dokumentów na minimum 50 kartek, karta sieciowa,
 - duplex, źródło papieru: 2 podajniki A3/A4 + podajnik ręczny, podstawa/szafka pod urządzenie.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować w siedzibie Zamawiającego urządzenia, o których mowa powyżej.
3. Zamawiający wskaże miejsca instalacji ww. urządzeń po uprzednim pisemnym zgłoszeniu gotowości ich instalacji przez Wykonawcę.
4. Zamawiający informuje, że urządzenia będące przedmiotem zamówienia używane są do prac biurowych i zacieranie dokumentów, w zdecydowanej większości przypadków, nie odbiega od standardów tj. 5%.