



Kielce, dnia 27.07.2015r.

POWIAT KIELECKI – STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH
ul. WRZOSOWA 44, 25 – 211 KIELCE

Znak: OI-II.272.1.9.2015

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

Bankowa obsługa budżetu Powiatu Kieleckiego, Starostwa Powiatowego w Kielcach
jako urzędu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego, zaliczanych do
sektora finansów publicznych

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 207.000 € określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Informacje o Zamawiającym

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce
NIP: 9591645790, REGON: 291009372
tel.: 41 200-12-00, faks: 41 200-12-10
adres strony internetowej: bip.powiat.kielce.pl
e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl
godziny urzędowania: od 07:15 do 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Powiatu Kieleckiego, Starostwa Powiatowego w Kielcach jako urzędu oraz 22 jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego, zaliczanych do sektora finansów publicznych **w okresie od dnia 7 września 2015 roku w ciągu 5 lat (60 miesięcy) od daty zawarcia umowy**, przy czym liczba jednostek organizacyjnych Powiatu jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej, Strony zawrą aneks do umowy w przedmiotowym zakresie.
2. Obsługa bankowa będzie polegać na:
 - a) otwieraniu i prowadzeniu rachunków bankowych podstawowych (bieżących) w złotych polskich,
 - b) otwieraniu i prowadzeniu rachunków bankowych pomocniczych w złotych polskich,
 - c) otwieraniu i prowadzeniu rachunków bankowych pomocniczych walutowych,
 - d) świadczeniu elektronicznej obsługi bankowej umożliwiającej dostęp do międzybankowego elektronicznego systemu przelewu środków (możliwość wysyłania przelewów powyżej 1.000.000,00 zł przez system SORBNET), **bez pobierania dodatkowych opłat**,
 - e) sporządzaniu czytelnych wyciągów bankowych za pośrednictwem bankowości elektronicznej i w razie potrzeb w formie papierowej, udostępnianych następnego dnia roboczego do godz. 8³⁰,
 - f) przechowywaniu środków pieniężnych Posiadaczy rachunków oraz przeprowadzaniu na ich zlecenie rozliczeń pieniężnych,
 - g) realizacji dyspozycji Posiadaczy rachunków, podpisanych wyłącznie przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkami, a wymienione w karcie wzorów podpisów,
 - h) realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (w ramach danego banku), elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo (w placówce banku,

- oddziale, filii, mającej swoją siedzibę na terenie miasta Kielce), **bez pobierania dodatkowych opłat,**
- i) realizacji poleceń przelewów zewnętrznych elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo, (w placówce banku, oddziale, filii, mającej swoją siedzibę na terenie miasta Kielce),
- j) prowadzeniu punktu obsługi kasowej klientów w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- k) przyjmowaniu wpłat i wypłat gotówkowych na rachunki Posiadaczy rachunków, we wszystkich placówkach banku, **bez pobierania dodatkowych opłat,**
- l) realizacji wypłat gotówkowych ze wskazaniem osoby odbiorcy dodatków rehabilitacyjnych i innych świadczeń wypłacanych z zasobów PFRON (na podstawie listy wypłat) w punkcie obsługi kasowej w Starostwie Powiatowym w Kielcach, **bez pobierania dodatkowych opłat,**
- m) konsolidowaniu na koniec każdego dnia roboczego banku, po zaksięgowaniu bieżących operacji (z wyjątkiem ostatniego dnia roku kalendarzowego), środków pieniężnych pozostających na rachunku bieżącym budżetu Powiatu i środków zgromadzonych na rachunkach pomocniczych, wskazanych przez Zamawiającego,
- n) lokowaniu środków zgromadzonych w sposób opisany w lit. m) powyżej, na lokatach typu „Overnight” oraz postawieniu ich do dyspozycji następnego dnia do godziny 8⁰⁰ rano, w tej samej wysokości na rachunkach bankowych uprzednio skonsolidowanych,
- Zamawiający dopuszcza możliwość uwidaczniania w wyciągach bankowych przeksięgowania związanych z konsolidacją środków budżetu powiatu i Posiadaczy Rachunków,
 - odsetki naliczone od kwoty skonsolidowanych środków ulokowanych na lokacie typu „Overnight” zwiększają saldo rachunku bieżącego budżetu Powiatu,
- o) realizacji przelewów i wypłat z wpływów bieżących,
- p) udzielaniu osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzanych danego dnia **bez prowizji i opłat,**
- q) świadczeniu usługi „wyzerowania” wskazanych rachunków, polegającej na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach Starostwa i jednostek podległych, zgodnie ze złożoną dyspozycją, **bez ponoszenia dodatkowych opłat,**
- r) świadczeniu innych usług bankowych na rzecz Posiadaczy rachunków tj.: przechowywanie depozytów, wydawanie i wznawianie kart płatniczych, wydawanie blankietów czeków, wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń oraz udzielanie wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia **bez ponoszenia dodatkowych opłat,**
- s) udzieleniu kredytu w rachunku bieżącym na następujących warunkach:
- kredyt ma charakter odnawialny,
 - zabezpieczeniem kredytu jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - odsetki od kredytu naliczane będą miesięcznie od kwoty wykorzystanego kredytu,
 - oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie określone według stopy procentowej wyliczonej jako suma WIBOR 1M z dnia 30.06.2015r. i stałej marży banku podanej przez Wykonawcę w ofercie.
- Maksymalną wysokość kredytu określa na każdy rok budżetowy uchwała Rady Powiatu w Kielcach w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Kieleckiego.
- W 2015 roku wysokość kredytu wynosi 10.000.000,00 zł.**

Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do niepobierania opłat od niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym lub innych dodatkowych opłat związanych z udzieleniem lub obsługą kredytu w rachunku bieżącym.

3. Dodatkowe informacje związane z przedmiotem zamówienia:

- a) ilość obsługiwanych rachunków bankowych – około 111, w tym 1 podstawowy – bieżący,
- b) wypłaty gotówkowe miesięcznie szacunkowo – 200 – 250,
- c) wpłaty gotówkowe miesięcznie szacunkowo – od 3000 do 3250,
- d) ilość dokonywanych przelewów (elektronicznych) miesięcznie szacunkowo – 6.800, w tym około 850 przelewów wewnętrznych,
- e) ilość pobranych czeków miesięcznie – około 45,
- f) ilość stanowisk obsługi systemu bankowości elektronicznej – około 90,
- g) średni miesięczny stan środków na rachunkach bankowych wynosi: 9.750.000,00 na rachunku bieżącym budżetu powiatu oraz 5.000.000,00 na wszystkich rachunkach jednostek organizacyjnych powiatu,
- h) Zamawiający szacuje, że w ciągu roku będzie wysyłał około 5 przelewów przez system SORBNET powyżej 1 miliona złotych,
- i) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał na dzień podpisania umowy na terenie miasta Kielce oddział lub filię do obsługi Zamawiającego w pełnym zakresie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca utworzył we wskazanym pomieszczeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach punkt kasowy do obsługi Zamawiającego w pełnym zakresie oraz zamontował bankomat/wpłatomat na terenie siedziby Starostwa. Otwarcie punktu kasowego oraz uruchomienie bankomatu/wpłatomatu powinno nastąpić w terminie 7 dni roboczych po dacie przekazania przez Zamawiającego pomieszczenia na punkt kasowy i miejsca na bankomat/wpłatomat, których szczegółowe warunki najmu określi odrębna umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ. Punkt ma mieć możliwość obsługi Zamawiającego z co najmniej 2 stanowisk i zapewnić ciągłość obsługi w dniach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7¹⁵ – 15¹⁵. **Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia godzin obsługi w punkcie kasowym w przypadku zmiany czasu pracy w Urzędzie,**
- j) usługami jakie będzie świadczył punkt kasowy w siedzibie Zamawiającego w dniach i godzinach opisanych w lit. i) powyżej są:
 - 1) przyjmowanie wpłat wyłącznie od interesantów Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego, stanowiących dochody budżetu Powiatu m. in.: wpłat za wydanie praw jazdy, dowodów rejestracyjnych, kart parkingowych, kart wędkarskich, opłat geodezyjnych, wpływów z najmu i dzierżawy i księgowanie tych wpłat bezpośrednio na odpowiednie rachunki należące do Starostwa Powiatowego w Kielcach i jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego. **Wykonawca nie będzie obciążał płatników prowizjami od wpłat na rzecz Powiatu Kieleckiego, Starostwa Powiatowego w Kielcach i jednostek budżetowych Powiatu Kieleckiego, wymienionych w przedmiocie zamówienia.** Niezależnie jednak od powyższego ograniczenia, Wykonawca może uruchomić 3 stanowisko, na którym będzie świadczył usługi w zakresie swojej działalności bankowej,
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki dla interesantów Starostwa Powiatowego w Kielcach zgodnie z listami wypłat, a dotyczących m. in. wypłat dodatków

- rehabilitacyjnych i innych świadczeń wypłacanych z zasobów PFRON, **bez dodatkowych prowizji i opłat. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, zastrzega sobie prawo rozszerzenia wypłat gotówki w punkcie obsługi kasowej w Starostwie Powiatowym w Kielcach o inne świadczenia,**
- 3) dokonywanie wypłat gotówki przez Starostwo Powiatowe w Kielcach i powiatowe jednostki organizacyjne oraz ich księgowanie na odpowiednich rachunkach należących do Powiatu, Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu,
- k) pomieszczenie przeznaczone na prowadzenie bankowego punktu kasowego o powierzchni 23,96 m² znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ulicy Wrzosowej 44 na poziomie głównego wejścia do budynku po jego prawej stronie. W pomieszczeniu przeznaczonym na punkt kasowy znajduje się 1 punkt elektryczno-logiczny, składający się z:
- 3 gniazd sieciowych z wymiennymi wkładkami umożliwiającymi różną konfigurację ilości gniazd RJ-45. Możliwe konfiguracje to: 3 x 1000MB, 3 x 2 100MB lub 2 x 1000MB + 2 x 100MB, 1 x 1000MB + 2 x 100MB,
 - 4 gniazd elektrycznych dedykowanych dla sieci komputerowej, zabezpieczonych przez centralny UPS,
 - 2 gniazd elektrycznych ogólnego przeznaczenia,
 - dostęp do sieci Internet realizowany jest poprzez wydzielony VLAN (możliwość uruchomienia serwera DHCP) odseparowany od sieci Urzędu. Istnieje możliwość udostępnienia 2 publicznych adresów IP, a także przekierowania ruchu z zewnętrznych adresów na dowolny adres w VLAN'ie (1:1 czy też wybrane porty),
- l) miejsce o powierzchni 2 m² przeznaczone na zamontowanie bankomatu/wpłatomatu znajduje się w przyziemiu i jest wyposażone w:
- przewód UTP z zarobioną końcówką RJ-45,
 - gniazdo elektryczne zabezpieczone przez centralny UPS,
- m) z tytułu korzystania z powierzchni przeznaczonej na utworzenie bankowego punktu obsługi kasowej oraz uruchomienie bankomatu/wpłatomatu, Wykonawca zobowiąże się do płacenia na rzecz Zamawiającego miesięcznego czynszu najmu w wysokości 28,46 złotych netto (słownie netto: dwadzieścia osiem złotych 46/100) za 1 metr kwadratowy wynajmowanej powierzchni. Stawka czynszu za wynajem nie obejmuje podatku VAT. Wysokość stawki za wynajem została określona Uchwałą Nr 231/125/2014 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 21 maja 2014r. w sprawie ustalenia wysokości stawki czynszu za wynajem lokali użytkowych przeznaczonych na prowadzenie działalności komercyjnej w budynku przy ul. Wrzosowej 44, stanowiącym własność powiatu kieleckiego. Oprócz czynszu Wykonawca będzie pokrywał miesięcznie opłaty w stosunku procentowym do całej powierzchni użytkowej za: energię elektryczną, energię cieplną, dostawę zimnej i ciepłej wody, odprowadzenie ścieków, wywóz nieczystości, podatek od nieruchomości (według obowiązujących przepisów), konserwację systemu alarmowego, ochronę budynku, konserwację urządzeń ppoż., konserwację i naprawę dźwigów, konserwację sieci i urządzeń c.o., konserwację wentylacji i klimatyzacji, konserwację stacji transformatorowo-rozdzielczej zasilającej budynek, konserwację instalacji i urządzeń wod.-kan., kanalizacji deszczowej, w tym osadnika i separatora na sieci kan. deszczowej, konserwację i naprawę drzwi, przeglądy techniczne budynku, utrzymanie czystości wewnątrz budynku (powierzchnie będące przedmiotem najmu), utrzymanie terenu zewnętrznego (parkingi, ciągi komunikacyjne), utrzymanie zimowe dachów, mycie okien i fasady

szklanej, mycie fasady budynku i muru oporowego. **Koszt opłat za ww. usługi wynosi obecnie średnio około 313,65 zł miesięcznie,**

- n) infrastruktura techniczna, a także elementy wyposażenia są własnością Banku Spółdzielczego II Oddział w Kielcach. Każdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie musiał taką infrastrukturę techniczną i odpowiednie wyposażenie zapewnić we własnym zakresie,
- o) Zamawiający wymaga, by uruchomienie usługi bankowości elektronicznej odbyło się przez instalację jednakowego dla Starostwa i jednostek podległych systemu wyposażonego w funkcję tworzenia paczek, tj. wysyłania większej ilości przelewów jednocześnie bez konieczności przesyłania każdego osobno, w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości obsługi bankowej. Oprogramowanie musi obsługiwać podział uprawnień wprowadzanie/zatwierdzanie przelewów, umożliwiać uzyskanie bieżącej informacji o stanie rachunków bankowych oraz bieżącego odbioru wyciągu bankowych wraz z załącznikami w ustalonym i zatwierdzonym formacie (o zmianie formatu Zamawiający musi zostać poinformowany min. 2 miesiące wcześniej),
- p) Zamawiający wymaga, aby wdrożenie, szkolenie osób obsługujących elektroniczny system bankowości, serwis w trakcie trwania umowy, **odbywał się bez pobierania opłat i prowizji z tego tytułu**, a czas reakcji na problemy związane z funkcjonowaniem systemu nie przekraczał 2 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego do Wykonawcy, zaś usunięcie awarii musi nastąpić w ciągu 1 dnia roboczego,
- q) przy realizacji przelewów Zamawiający wymaga dwóch podpisów,
- r) Zamawiający zastrzega sobie prawo do lokowania wolnych środków w innych bankach,
- s) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,
- t) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca poniesie ewentualne koszty przeniesienia rachunków bankowych z banku obsługującego obecnie rachunek budżetu Powiatu, rachunki Starostwa Powiatowego w Kielcach jako urzędu oraz rachunki jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego.

Powyższe informacje związane z przedmiotem zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia.

- 4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66110000-4 Usługi bankowe.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

IV. Zlecenie usług Podwykonawcom

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

2. Zgodnie z treścią art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – wg wzoru określonego w Załączniku nr 9 do SIWZ.

V. Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Zamówienie realizowane będzie w okresie 60 miesięcy.
2. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 128), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 przywołanej ustawy, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, określonego w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 128);
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jedną usługę obejmującą bankową obsługę jednostki, zaliczanej do sektora finansów publicznych przez okres minimum 12 miesięcy.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, do którego Wykonawca załączy dowody dotyczące tych usług (do każdej pozycji wykazu), określające czy zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy – w przypadku zamówień na usługi, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku załączenia dowodów w postaci innych dokumentów lub oświadczeń Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia wyjaśnień określających przyczynę załączenia takich dokumentów, w celu weryfikacji przez Zamawiającego ich obiektywnego charakteru. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się odpowiednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o których mowa w rozdziale VI ust. 1, lit. b) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada siedzibę i/lub dysponuje oddziałem banku, filią albo inną placówką własną lub innego podmiotu, przedstawioną do dyspozycji Wykonawcy, z którym zawarł właściwą umowę, mającą siedzibę w mieście Kielce.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu oddziałów, filii albo placówek, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII ust. 2 SIWZ.

Zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) niezależnie od powyższego, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 5. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. VI, Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdz. VIII niniejszej SIWZ.
 6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.
 7. Niewykazanie spełnienia chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 i 4 SIWZ, natomiast pozostałe warunki muszą spełniać łącznie.
2. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
 - a) Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę, która winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ,
Wymagana forma dokumentu – oryginał
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 128), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 przywołanej ustawy, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe,
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”
 - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie – wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ.
Wymagana forma dokumentu – oryginał
Do każdej pozycji wykazu usług należy załączyć dowody w formie poświadczenia, potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, może złożyć oświadczenie Wykonawcy w ww. zakresie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”
 - d) wykaz oddziałów, filii albo placówek – wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ,
Wymagana forma dokumentu – oryginał
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ,
Wymagana forma dokumentu – oryginał
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”
- c) oświadczenie z art. 26 ust. 2d, dotyczące przynależności bądź nieprzynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 184) sporządzone zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
Wymagana forma dokumentu – oryginał
3. Pisemne oświadczenie podmiotów trzecich o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotów trzecich niezbędnymi do realizacji zadania – wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 26 ust. 2b.
Wymagana forma dokumentu – oryginał
4. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w rozdz. VIII ust. 2 oraz ust. 6 (o ile dotyczy) SIWZ winny być złożone przez każdy podmiot **oddzielnie**. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie mogą składać **wspólnie**, lecz w takim przypadku powinny być one złożone i podpisane przez pełnomocnika lub osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa na piśmie. Dokument taki powinien być podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo winno określać: nazwiska mocodawców i pełnomocnika, czytelne podpisy mocodawców, zakres (do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) i datę udzielonego pełnomocnictwa oraz czas na jaki je udzielono. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem zwanym „liderem”.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona „za zgodność z oryginałem”
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w zakresie wskazanym w rozdz. VIII ust. 2 SIWZ.
7. W przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z treścią art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, winien dołączyć do oferty oświadczenie – wg wzoru określonego w Załączniku nr 9 do SIWZ.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, nr faksu: 41 200-12-10 lub e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, winien oryginał niezwłocznie przesłać pocztą na adres Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem lub e-mailem uznaje się dzień, w którym strona otrzymała informację za pomocą faksu albo drogą elektroniczną, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do którejkolwiek ze stron w taki sposób, że mogła ona zapoznać się z ich treścią.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej bip.powiat.kielce.pl. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ stanowią jej integralną część, Wykonawcy muszą uwzględnić je w ofertach i są dla nich wiążące.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
8. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44
25 – 211 Kielce,
faks: 41 200-12-10
e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie

przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: bip.powiat.kielce.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w siedzibie i na stronie internetowej bip.powiat.kielce.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

X. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Pani Kinga Opalska-Olejniczak, e-mail: opalska.k@powiat.kielce.pl,
- w sprawie procedury przetargowej – Pani Katarzyna Skuza, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.

Nr faksu Zamawiającego: 41 200-12-10 w godz. 07:15 – 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Kielcach
Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008
z dopiskiem:
„Wadium w przetargu nieograniczonym na Bankową obsługę budżetu Powiatu Kieleckiego, Starostwa Powiatowego w Kielcach jako urzędu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego, zaliczanych do sektora finansów publicznych”
Zamawiający uzna za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu w momencie zaksięgowania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
4. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę, należy dołączyć do oferty.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 455) wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego czy też innego banku.

5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale w Starostwie Powiatowym w Kielcach Wydział Budżetu i Finansów, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, III piętro, pokój 363 przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę wraz z pieczętą, datą i godziną wpływu do Starostwa, należy dołączyć do oferty. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
 - c) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
 - d) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Przygotowanie oferty.
 - a) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu ofertowym – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ oraz zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
 - b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
 - c) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - d) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
 - e) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów)

upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na Formularzu ofertowym, jak również na innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców.
 - g) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię stosownego pełnomocnictwa. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 164 z późn. zm.), dopuszcza się złożenie odpisu powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza.
 - h) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.
 - i) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.**
 - j) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
 - k) Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany w kolejności od najpóźniej do najwcześniej złożonych kopert.
 - l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - m) Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Opakowanie oferty.
- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:
- adresem Zamawiającego: **Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce**
 - napisem: **Oferta na „Bankową obsługę budżetu Powiatu Kieleckiego, Starostwa Powiatowego w Kielcach jako urzędu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego, zaliczanych do sektora finansów publicznych”
Nie otwierać przed dniem 04.08.2015r. do godz. 10:30.**
 - adresem Wykonawcy: **imię i nazwisko (nazwa/firmy),
(dopuszcza się odcisk stempla) dokładny adres (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail.**
- c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób, a także niezłożone w miejscu, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 1 mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce
III-cie piętro, pok. 371 – sekretariat.**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 04.08.2015r. o godz. 10:00.**
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce
II-gie piętro, pok. 229 – sala konferencyjna
w dniu 04.08.2015r. o godz. 10:30.**
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacje dotyczące ceny, współczynnika korygującego banku, dotyczącego oprocentowania środków na rachunku bankowym, marży banku.
6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto wskazaną w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 2 do SIWZ. Cena ofertowa w złotych polskich musi być wyliczona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

3. Oferowana cena za realizację przedmiotu umowy powinna uwzględniać wszystkie elementy kosztów przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.
5. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty są:
 - 1) **cena brutto – 70%,**
 - 2) **współczynnik korygujący banku, dotyczący oprocentowania środków na rachunku bankowym (min. 0,70) – 20%,**
 - 3) **marża banku – 10%.**
 Ocena oferty obejmować będzie łączną liczbę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Sposób oceny ofert.
 - a) ilość punktów **dla kryterium ceny (C)** zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 70 \text{ pkt} \quad \text{gdzie 1 punkt} = 1\%$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena brutto,
 C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert,
 C bad. – cena oferty badanej;

- b) ilość punktów **dla kryterium współczynnika korygującego banku, dotyczącego oprocentowania środków na rachunku bankowym (W)** zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$W = \frac{W \text{ bad.}}{W \text{ maks.}} \times 20 \text{ pkt} \quad \text{gdzie 1 punkt} = 1\%$$

W – ilość punktów oferty badanej w kryterium współczynnik korygujący banku,
 W bad. – wysokość współczynnika podana w badanej ofercie,
 W maks. – wysokość współczynnika maksymalna spośród wszystkich ważnych ofert;

- c) ilość punktów **dla kryterium marży banku (M)** zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$M = \frac{M \text{ min.}}{M \text{ bad.}} \times 10 \text{ pkt} \quad \text{gdzie 1 punkt} = 1\%$$

M – ilość punktów oferty badanej w kryterium marża banku,
 M min. – marża minimalna spośród wszystkich ważnych ofert,
 M bad. – marża oferty badanej.

Do oferty należy przyjąć wysokość stopy WIBOR 1M, WIBID O/N LUB 1M na koniec miesiąca, tj. na dzień 30.06.2015r.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) ofertę ocenioną, zgodnie z kryteriami przedstawionymi w ust. 5 powyżej, jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

liczba punktów = C + W + M

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena brutto,

W – liczba punktów za kryterium współczynnik korygujący banku, dotyczący oprocentowania środków na rachunku bankowym,

M – liczba punktów za kryterium marża banku.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej bip.powiat.kielce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie składających ofertę. Przedmiotowa umowa powinna być złożona w oryginale lub poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

- b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. V niniejszej SIWZ,
 - f) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
- a) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,przy czym zmiana wynagrodzenia nastąpi w przypadku, gdy ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - obniżenia marży banku.Zamawiający może, nie więcej niż 5 razy w okresie obowiązywania umowy, wnioskować do banku o zmianę marży poprzez jej obniżenie. Bank w okresie nie dłuższym niż 21 dni od otrzymania wniosku, poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego o swojej decyzji, dotyczącej obniżenia marży banku lub pozostawienia jej na dotychczasowym poziomie. Decyzja banku w tej kwestii jest ostateczna;
 - b) zmiana przedmiotu umowy bez zmiany umownego wynagrodzenia w przypadku:
 - pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać,
 - zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy w związku z nałożeniem na Zamawiającego dodatkowych zadań lub wprowadzeniem zmian organizacyjnych,
 - zmiany liczby jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej.
- Strona wnosząca o zmiany inicjuje zmianę pisemnie w postaci wniosku. Wniosek musi zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany (jeżeli wymaga), a w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na umowne wynagrodzenie Wykonawcy.
- Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zgody Stron i następują w formie sporządzonego i podpisanego przez obie Strony aneksu.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp, zmiana umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

5. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:
 - a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w lit. a) powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Pozostałe kwestie, odnoszące się do umowy są uregulowane w Załączniku nr 10 do SIWZ – Wzór Umowy.
7. Wzór Umowy stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z art. 179 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Kwestie odnoszące się do odwołania są przedstawione szczegółowo od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi zostały uregulowane szczegółowo od art. 198a do 198g ustawy Pzp.
6. Ponadto, Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, co do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, a na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXI. Załączniki do specyfikacji

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia | – Załącznik nr 1 do SIWZ |
| 2. Formularz ofertowy | – Załącznik nr 2 do SIWZ |
| 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – Załącznik nr 3 do SIWZ |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | – Załącznik nr 4 do SIWZ |
| 5. Wykaz wykonanych głównych usług | – Załącznik nr 5 do SIWZ |
| 6. Wykaz oddziałów, filii albo placówek | – Załącznik nr 6 do SIWZ |
| 7. Oświadczenie z art. 26 ust. 2b | – Załącznik nr 7 do SIWZ |
| 8. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d | – Załącznik nr 8 do SIWZ |
| 9. Oświadczenie z art. 36a ust. 1 | – Załącznik nr 9 do SIWZ |
| 10. Wzór Umowy | – Załącznik nr 10 do SIWZ |
| 11. Wzór Umowy najmu | – Załącznik nr 11 do SIWZ |

STAROSTA
Michał Godowski

