

ZARZĄDZENIE Nr 46 /2015
Starosty Kieleckiego
z dnia 29 maja 2015 r.

**w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym
na terenie Powiatu Kieleckiego**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 i art.18 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj.: Dz.U.2015.144 z późn.zm.) oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) w celu realizacji Zarządzenia Nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 r. zarządzam, co następuje :

§ 1

W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa na obszarze powiatu kieleckiego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny przygotowuje się główne stanowisko kierowania:

- 1) w stałej siedzibie urzędu, w oparciu o wydzielone i przystosowane pomieszczenia
- 2) w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizację uzgadnia się z Wojewodą Świętokrzyskim

§ 2

Przygotowanie głównego stanowiska kierowania obejmuje:

1. przygotowanie obiektów przeznaczonych na główne stanowisko kierowania
2. przygotowanie instrukcji pracy na głównym stanowisku kierowania
3. ujęcie w planach operacyjnych zamierzeń związanych z przemieszczaniem i funkcjonowaniem na głównym stanowisku kierowania
4. utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowanie w czasie pokoju
5. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji
6. wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu
7. wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej
8. wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy
9. zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach.
10. Zorganizowanie:
 - 1) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku

- 2) zabezpieczenia medycznego
- 3) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych
- 4) zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne
- 5) punktów zabiegów specjalnych.

11. Przygotowanie środków do:

- 1) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego
- 2) ochrony głównego stanowiska kierowania
- 3) prowadzenia akcji ratowniczych
- 4) przemieszczania się na zapasowe miejsce pracy i zapasowego stanowiska kierowania.

12. Określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 3

1. Strukturę organizacyjną głównego stanowiska kierowania opracowuje kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialny za organizację i funkcjonowanie stanowiska.
2. Główne stanowisko kierowania czynne jest przez całą dobę i funkcjonuje w systemie dwuzmianowym.
3. Obsadę personalną głównego stanowiska kierowania ustala kierownik jednostki organizacyjnej, stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej oraz ilości i sposobu realizacji nałożonych zadań operacyjnych.
4. Liczbę osób pracujących na poszczególnych zmianach na głównym stanowisku kierowania ustala szef głównego stanowiska kierowania w zależności od aktualnie panującej sytuacji oraz liczby realizowanych zadań operacyjnych.
5. Główne Stanowisko Kierowania organizuje się w oparciu o wydzielone pomieszczenia urzędu.

§ 4

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania głównego stanowiska kierowania należy do Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§ 5

Przygotowanie głównego stanowiska kierowania należy realizować we współdziałaniu z Kierownikami zespolonych służb i inspekcji powiatowych.

§ 6

1. Na szefa głównego stanowiska kierowania wyznaczam Wicestarostę Kieleckiego.

2. Jeżeli szef głównego stanowiska kierowania nie pełni obowiązków, w szczególności w czasie jego nieobecności, jego obowiązki pełni Sekretarz Powiatu .

§ 7

1. Struktura organizacyjna głównego stanowiska kierowania:

- 1) Zespół Wypracowania Decyzji:
 - a) Grupa Kierowania
 - b) Grupa Planowania
- 2) Zespół Analizy i Przygotowania Danych:
 - a) Grupa Zbierania Danych
 - b) Grupa Opracowywania Projektów Dokumentów
- 3) Zespół Wsparcia:
 - a) Stały Dyżur
 - b) Grupa Współdziałania
- 3) Zespół Zabezpieczenia :
 - a) Grupa Logistyczna
 - b) Grupa Zabezpieczenia
 - c) Grupa Ochrony
 - d) Kancelaria

2. Do zakresu działania Zespołu Wypracowania Decyzji należy w szczególności:

- 1) analiza otrzymanych zarządzeń
- 2) znajomość i aktualizacja sytuacji
- 3) opracowanie dokumentów stanowiących podstawę realizacji zadań przez podległe jednostki organizacyjne ,instytucje i inne służby
- 4) opracowanie dokumentów planistycznych i informacyjnych w trakcie realizacji wynikających z zaistniałej sytuacji
- 5) wymiana informacji o zakresie realizacji zadań obronnych w zależności od sytuacji i potrzeb
- 6) realizacja zadań obronnych wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Kieleckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

3. Do zakresu działań Zespołu Analizy i Przygotowania Danych należy w szczególności:

- 1) przygotowanie informacji kierownikom zespołów głównego stanowiska kierowania zgodnie z ich zapotrzebowaniem
- 2) opracowywanie projektów decyzji i zarządzeń
- 3) prowadzenie aktualnego zestawienia sił i środków , którymi może dysponować Starosta
- 4) opracowywanie projektów sprawozdań i informacji o sytuacji na administrowanym terenie.

4. Do zakresu działań Zespołu Wsparcia należy w szczególności:

- 1) przekazywanie zadań, decyzji, zarządzeń i informacji
- 2) przyjmowanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych
- 3) organizacja współdziałania z gminami z terenu powiatu ,sąsiednimi powiatami
- 4) zabezpieczenie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych
- 5) realizacja zadań stałego dyżuru
- 6) realizacja zadań związanych z tworzeniem warunków do działania wojsk sojusznicznych wynikających z obowiązków państwa gospodarza - HNS.

5. Do zakresu działania Zespołu Zabezpieczenia należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków socjalnych i materiałowych umożliwiających funkcjonowanie stanowiska kierowania
- 2) zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemów informatycznych
- 3) ochrona i obrona rejonu stanowiska kierowania
- 4) zapewnienie sprawnej obsługi kancelaryjnej stanowiska kierowania.

§ 8

W ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Kieleckiego:

1. Do zadań Sekretarza Powiatu należy:

- 1) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad organizacją, przygotowaniem oraz funkcjonowaniem głównego stanowiska kierowania
- 2) wyznaczenie pomieszczeń w stałej siedzibie urzędu na potrzeby głównego stanowiska kierowania
- 3) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć ujętych w planie operacyjnym zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na głównym stanowisku kierowania

- 4) zapewnienie obsady personalnej głównego stanowiska kierowania w porozumieniu z Naczelnikami merytorycznych Wydziałów
- 5) zapewnienie we współdziałaniu z Komendantem Miejskim Policji, ochrony i obrony głównego stanowiska kierowania, bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ostrzegania i alarmowania
- 6) zapewnienie we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym PSP, ochrony przeciwpożarowej oraz prowadzenia akcji ratunkowo-ewakuacyjnych
- 7) w porozumieniu ze Skarbnikiem powiatu zapewnienie odpowiednich środków finansowych na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem głównego stanowiska kierowania.

2. Do zadań Kierownika Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) opracowanie struktury organizacyjnej i obsady etatowej głównego stanowiska kierowania
- 2) opracowanie instrukcji głównego stanowiska kierowania
- 3) opracowanie instrukcji organizacji pracy na głównym i zapasowym stanowisku kierowania
- 4) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem głównego stanowiska kierowania a w szczególności określenie trybu i zasad szkolenia pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania
- 5) opracowanie dokumentacji logistycznej związanej z przemieszczaniem stanowiska kierowania Starosty Kieleckiego na zapasowe miejsce pracy i zapasowe stanowisko kierowania
- 6) zapewnienie ciągłości pracy kancelarii dokumentów niejawnych na potrzeby funkcjonowania głównego stanowiska kierowania
- 7) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby głównego i zapasowego stanowiska kierowania
- 8) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których będą przetwarzane informacje niejawne
- 9) udział w organizowaniu systemu ochrony głównego stanowiska dowodzenia.

3. Do zadań Naczelnika Wydziału Obsługi Infrastruktury należy :

- 1) terminowe zabezpieczenie głównego stanowiska kierowania w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy, w tym komputerowy i drukująco - kopiujący oraz sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku
- 2) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony głównego i zapasowego stanowiska kierowania
- 3) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczaniem oraz maskowaniem głównego i zapasowego stanowiska kierowania
- 4) wyposażenie stanowisk kierowania w środki i urządzenia łączności do przekazywania informacji i zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu

- 5) zorganizowanie na potrzeby stanowiska:
- a. żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku
 - b. transportu oraz obsługi urządzeń technicznych
 - c. zaopatrywania w paliwo i materiały eksploatacyjne
 - f. zorganizowania zabezpieczenia medycznego
 - g. zabezpieczenia medyczno-sanitarnego

4. Do zadań Zespołu ds. Informatyzacji Starostwa należy :

- 1) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji
- 2) zapewnienie sprawności technicznej sprzętu komputerowego i urządzeń towarzyszących eksploatowanych na stanowiska kierowania
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu lub sieci teleinformatycznej oraz przestrzeganiem zasad i szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej.

§ 9

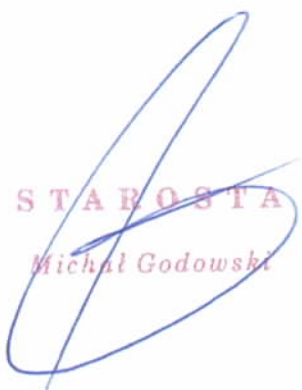
Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestarosie Kieleckiemu, Sekretarzowi Powiatu, Skarbnikowi Powiatu.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 51/2007 Starosty Kieleckiego z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie przygotowania powiatowego systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


S T A R O S T A
Michał Godowski