

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa przesyłki	Szacunkowa ilość	
		Gabaryt A	Gabaryt B
1	listowe krajowe nierejestrowane do 50 gram	10000	1
2	listowe krajowe nierejestrowane ponad 50 do 100 gram	1	1
3	listowe krajowe nierejestrowane ponad 100 do 350 gram	8700	30
4	listowe krajowe nierejestrowane ponad 350 do 500 gram	1	1
5	listowe krajowe nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram	20	13
6	listowe krajowe nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	1	2
7	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	600	1
8	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	15	1
9	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	550	4

10	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	1	1
11	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	1	4
12	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	1	1
13	listowe krajowe rejestrowane do 50 gram	49500	24
14	listowe krajowe rejestrowane ponad 50 do 100 gram	200	50
15	listowe krajowe rejestrowane ponad 100 do 350 gram	5900	300
16	listowe krajowe rejestrowane ponad 350 do 500 gram	10	10
17	listowe krajowe rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	35	660
18	listowe krajowe rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	1	200
19	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	1700	1
20	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	10	1

21	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	870	20
22	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	1	1
23	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	4	30
24	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	1	14
25	zwrotne potwierdzenie odbioru	42600	
26	Paczka priorytetowa od 2 do 5 kg	2	1
27	Paczka do 2- 5 kg	12	1
28	Zwrot do 50 gram	5	1
29	Zwrot ponad 100 do 350 gram	2596	3
30	Zwrot ponad 500 do 1000 gram	1	6
31	Zwrot ponad 1000 do 2000 gram	1	1
UWAGA: Przesyłki niewyspecyfikowane powyżej będą realizowane zgodnie z regulaminem i cennikiem wykonawcy.			
32	Odbiór korespondencji ze Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce		

33	Odbiór korespondencji z filii Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Mielczarskiego 7, 26-020 Chmielnik	
34	Odbiór korespondencji z filii Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn	
35	Odbiór korespondencji z filii Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn	
36	Odbiór korespondencji z filii Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Partyzantów 18, 26-004 Bieliny	
37	Odbiór korespondencji z filii Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia	
38	Odbiór korespondencji z filii Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Słupska 4, 26-025 Łagów	

39	Odbiór korespondencji z filii Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków	
----	---	--

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych przez Zamawiającego, tj. Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach.

Usługi te powinny być świadczone na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w prawie pocztowym, z uwzględnieniem postanowień Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn.zm.).

Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

- 64110000-0 usługi pocztowe,
- 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów,
- 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek.

2. Przez Wykonawcę – Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego stosowne uprawnienia zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529) polegającej na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Starostwa Powiatowego w Kielcach mieszczącego się w niżej wymienionych lokalizacjach:
 - ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce - Starostwo Powiatowe w Kielcach,
 - ul. Partyzantów 18, 26-004 Bieliny - filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach,
 - ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn - filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach,
 - ul. Mielczarskiego 7, 26-020 Chmielnik – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach,
 - ul. Słupska 4, 26-025 Łągów - filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach,
 - ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia– filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach,

- ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn - filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach.

4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe krajowe nierejestrowane,
- przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe krajowe rejestrowane,
- przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii bez potwierdzenia odbioru,
- przesyłki listowe zagraniczne nierejestrowane,
- przesyłki listowe zagraniczne nierejestrowane najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane,
- przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane z potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane najszybszej kategorii bez potwierdzenia odbioru,
- przesyłki kurierskie krajowe,
- przesyłki kurierskie zagraniczne,
- paczki,
- zwroty.

Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia określa się w następujący sposób:

- do 50 gram gabaryt A i B,
- ponad 50 do 100 gram gabaryt A i B
- ponad 100 do 350 gram gabaryt A i B
- ponad 350 do 500 gram gabaryt A i B
- ponad 500 do 1000 gram gabaryt A i B
- ponad 1000 do 2000 gram gabaryt A i B

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90×140mm,

maximum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum- jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

maximum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.

5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, na podany adres, bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
6. Zamawiający wymaga dostarczania przesyłek pocztowych:
 - a) codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - od 8:00 do 10:00 – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce,
 - od 8:00 do 10:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Mielczarskiego 7, 26-020 Chmielnik,
 - od 8:00 do 10:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn.
 - b) w poniedziałek, czwartek i piątek w godzinach:
 - od 8:00 do 10:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn,
 - c) w poniedziałek i wtorek w godzinach:
 - od 8:00 do 10:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Partyzantów 18, 26-004 Bieliny,
 - d) w środę, czwartek i piątek w godzinach:
 - od 8:00 do 10:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia,
 - e) w poniedziałek, środę i czwartek w godzinach:
 - od 8:00 do 10:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Słupska 4, 26-025 Łągów,
 - f) we wtorek i piątek w godzinach:
 - od 8:00 do 10:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków.
7. Przesyłki pocztowe przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę:
 - a) codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - od 13:00 do 14:00 – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25- 211 Kielce,

- od 13:00 do 15:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Mielczarskiego 7, 26-020 Chmielnik,
 - od 13:00 do 15:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn.
- b) w poniedziałek, czwartek i piątek w godzinach:
- od 13:00 do 15:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn,
- c) w poniedziałek i wtorek w godzinach:
- od 13:00 do 15:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Partyzantów 18, 26-004 Bieliny,
- d) w środę, czwartek i piątek w godzinach:
- od 13:00 do 15:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia,
- e) w poniedziałek, środę i czwartek w godzinach:
- od 13:00 do 15:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Słupska 4, 26-025 Łagów,
- f) we wtorek i piątek w godzinach:
- od 13:00 do 15:00 – filia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca będzie posiadał punkty nadawcze w odległości nie większej niż 500 metrów od lokalizacji wskazanej w pkt 3, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania przesyłek przeznaczonych do wysłania do punktów Wykonawcy. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia/zmniejszenia (+/-5) na obszarze Powiatu Kieleckiego ilości placówek, do których będą dostarczane i z których będą odbierane przesyłki.

8. Przesyłki przygotowane do wyekspediowania muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru/ nadania od Zamawiającego.
9. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
10. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania musi być każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w nadawczych rejestrach (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

11. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego punktów pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
12. Niedoręczone przesyłki pocztowe Wykonawca doręczy Zamawiającemu do jego punktów w dniach oraz godzinach ich urzędowania.
13. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata.

Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku nie podjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie 14 – dniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.

14. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.
15. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przesyłka najszybszej kategorii) na stronie adresowej przesyłki. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczęci stanowiącej pełną nazwę i adres Zamawiającego, który to jednocześnie jest adresem zwrotnym.
16. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
17. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
18. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

19. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowych - wpisanie każdej przesyłki do rejestru/książek nadawczych sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
20. Wzory rejestru/książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione z Wykonawcą.
21. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
22. Usługę pocztową uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
23. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni, od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych oraz 90 dni dla przesyłek zagranicznych - od dnia otrzymania reklamacji.
24. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
25. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.
26. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości przesyłek jak i ich rodzaje.
Ilość poszczególnych rodzajów przesyłek może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego z zastrzeżeniem, że wartość tych przesyłek nie przekroczy kwoty

410 000,00 zł brutto.

27. Wymagane jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych w SIWZ i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
29. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - a) cena oferty brutto-95%
 - b) termin płatności faktury-5%.