

## **INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS STAROSTY KIELECKIEGO**

### **I. Zasady ogólne**

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił wsparcia w czasie pokoju, kryzysu wojny, przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze województwa świętokrzyskiego.

2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych :

- a) Art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z póź. zm.),
- b) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego,
- c) Strategia Obronności Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) Umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 21, poz. 257 z póź. zm.) NATO SOFA,
- e) Umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego oraz innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju o Statusie ich sił zbrojnych oraz jej protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 97, poz. 605) FdP SOFA,
- f) Protokół z dnia 28.08.1952 r. dotyczący Statusu Międzynarodowych Dowództw Wojskowych ustanowiony na podstawie Traktatu Północnoatlantyckiego sporządzony w Paryżu (Dz. U. z 2000 r., Nr 64, poz. 746),
- g) Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 144 z późn. zm.),
- h) Ustawa z dnia 23 września 1999 roku o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 1999 r., Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.),
- i) Ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 41, poz. 398 z późn. zm.),
- j) Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. z 2001 r., Nr 122, poz. 1320 z późn. zm.)
- k) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Uz2004r., Nr 16, poz. 152),
- l) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 z póź. zm.),

- m)** Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r., Nr 160, poz. 1357),
- n)** Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach z dnia 27 czerwca 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 741).
- o)** Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r., Nr 6, poz. 44),
- p)** Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2004 r., Nr 89, poz. 850 z późn. zm.).

## **II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS**

1. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa – gospodarza na terenie województwa świętokrzyskiego koordynuje Wojewoda Świętokrzyski. W ramach tej koordynacji Wojewoda Świętokrzyski informuje Starostę Kieleckiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojuszniczym przebywającymi na obszarze powiatu kieleckiego.

2. Starosta Kielecki współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy Starosty Kieleckiego z tworzonymi wg potrzeb /doraźnie/ punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu kieleckiego, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

## **III. Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS**

1. Punkt Kontaktowy HNS Starosty Kieleckiego mieści się w pomieszczeniach Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Kielcach.

2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Starosty Kieleckiego, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia.

3. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie powiatu kieleckiego.

#### **IV. Zadania Punktu Kontaktowego HNS**

1. Tworzenie oraz aktualizacja bazy danych HNS z terenu powiatu kieleckiego, która powinna określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznikom m. in. w zakresie:

- zakwaterowania;
- żywienia;
- pomocy medycznej;
- ochrony środowiska;
- usług remontowych, transportowych i pralniczych;
- sanitarnym;
- telekomunikacyjno – informatycznym;
- zaopatrzenia w materiały pędne i smary.

2. Koordynowanie prac na obszarze powiatu kieleckiego w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznikom, w tym planowanie działań, utrzymywanie gotowości do ich uruchomienia, wskazywanie możliwości, udzielanie informacji.

3. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Świętokrzyskiego, powiatów sąsiednich, w jednostkach samorządu terytorialnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu kieleckiego.

4. Współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Kielcach w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych na terenie powiatu kieleckiego.

5. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przemieszczających się przez teren powiatu kieleckiego.

6. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.

7. Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS.

8. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych.

## V. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS

### 1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS:

Wyszczególnienie	Pierwsza Kolejność	Pracownik 1	Pracownik 2
Nazwa stanowiska służbowego	Kierownik Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa	Inspektor w Zespole ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa	Pomoc administracyjna w Zespole Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
Imię i Nazwisko	Beata Niebudek	Wiesław Pióro	Dawid Żukowski
Numer telefonu	41 200 12 40	14 200 12 41	41 200 12 42
Numer faxu	41 200 12 45	41 200 12 45	41 200 12 45
Numer telefonu komórkowego	668 177 872	664 763 474	881 482 296
E-mail	<a href="mailto:kryzys@powiat.kielce.pl">kryzys@powiat.kielce.pl</a> <a href="mailto:niebudek.d@powiat.kielce.pl">niebudek.d@powiat.kielce.pl</a>	<a href="mailto:kryzys@powiat.kielce.pl">kryzys@powiat.kielce.pl</a> <a href="mailto:pioro.w@powiat.kielce.pl">pioro.w@powiat.kielce.pl</a>	<a href="mailto:kryzys@powiat.kielce.pl">kryzys@powiat.kielce.pl</a> <a href="mailto:zukowski.d@powiat.kielce.pl">zukowski.d@powiat.kielce.pl</a>
Adres do korespondencji	Starostwo Powiatowe w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce		
Nr poświadczenia bezpieczeństwa oraz data ważności	2/Pf/2014 25.09.2024		

### 2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS

W okresie przygotowania do realizacji i uruchamiania zadań Punkt Kontaktowy HNS zlokalizowany jest w pomieszczeniach Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokoje nr 264,265 (II piętro).

### 3. Wzór zgłoszenia obsady (lub zmiany obsady) punktu kontaktowego HNS9PK HNS)

....., dnia .....r.

## ZGŁOSZENIE

Obsady (lub zmiany obsady) Punktu Kontaktowego HNS (PK HNS)

Dane osób posiadających pełnomocnictwa do reprezentowania PK HNS :

	Osoba wyznaczona	Osoba zastępująca	Osoba zastępująca
Nazwa stanowiska służbowego			
Imię i Nazwisko			
Nr telefonu			
Nr fax			
e-mail			
Adres do korespondencji			
Nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula, data ważności			

#### 4. Wzór udzielonego upoważnienia

.....

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....

(nr dokumentu)

....., dnia ..... r.

### **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie .....

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie przygotowania i koordynacji wsparcia w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojusznicznych sił zbrojnych i organizacji rozmieszczonych, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa świętokrzyskiego

#### **upoważniam**

Panią /Pana .....

(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr .....

do reprezentowania .....

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia .....r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....

(podpis i pieczętka organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

## 5.DZIAŁY BAZY DANYCH ZASOBÓW HNS

- 1.2. ŻYWNOŚĆ PUNKTY ZBIOROWEGO ŻYWIENIA
- 1.3. ŻYWNOŚĆ ZAKŁADY MIĘSNE
- 1.4. ŻYWNOŚĆ ZAKŁADY MLECZARSKIE
- 1.5. ŻYWNOŚĆ ZAKŁADY DROBIARSKIE
- 1.6. ŻYWNOŚĆ ZAKŁADY PRZETWÓRSWA RYBNEGO
- 1.7. ŻYWNOŚĆ ZAKŁADY CHŁODNICZE
- 1.8. ŻYWNOŚĆ HURTOWNIE SPOŻYWCZE
- 1.9. ŻYWNOŚĆ PRODUCENCI WODY KONFEKCJONOWANEJ
- 1.10. ŻYWNOŚĆ— PIEKARNIE
- 1.11.1. ŻYWNOŚĆ ZAKŁADY ZBOŻOWE
- 1.11.2. ŻYWNOŚĆ MŁYNY
- 1.11.3. ŻYWNOŚĆ ELEWATORY
- 1.12. ŻYWNOŚĆ—INNE
- 2.2.1. ŚRODKI ZAOPATRZENIA HURTOWNIE SAMOCHODOWE
- 2.2.2. ŚRODKI ZAOPATRZENIA HURTOWNIE ELEKTRONICZNE
- 2.2.3. ŚRODKI ZAOPATRZENIA— HURTOWNIE MEDYCZNE
- 2.2.4. ŚRODKI ZAOPATRZENIA HURTOWNIE PAPIERNICZE
- 2.2.5. ŚRODKI ZAOPATRZENIA— HURTOWNIE CHEMICZNE
- 2.2.6. ŚRODKI ZAOPATRZENIA HURTOWNIE BUDOWLANE
- 2.2.7. ŚRODKI ZAOPATRZENIA HURTOWNIE AGD
- 3.2. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY STACJE PALIW
- 3.3. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY ZAKŁADY RAFINERYJNE
- 4.1. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE HURTOWNIE
- 4.2. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE ZAKŁADY BUDOWLANE
- 4.3. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE SPRZĘT KWATERUNKOWY
- 6.1.2. USŁUGI KWATERUNKOWE—HOTELE
- 6.1.3. USŁUGI KWATERUNKOWE OŚRODKI WZASOWE
- 6.1.4. USŁUGI KWATERUNKOWE SCHRONISKA
- 6.2.2. USŁUGI MEDYCZNE SZPITALE
- 6.2.3. USŁUGI MEDYCZNE POGOTOWIA RATUNKOWE
- 6.2.4. USŁUGI MEDYCZNE STACJE KRWIODAWSTWA
- 6.2.5. USŁUGI MEDYCZNE STACJE SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE
- 6.2.6. USŁUGI MEDYCZNE STACJE WETERYNARYJNE
- 6.3.2. USŁUGI REMONTOWE ZAKŁADY PRODUKCYJNO-REMONTOWE
- 6.4.2. USŁUGI TRANSPORTOWE TRANSPORT I USŁUGI DŹWIGOWE
- 6.5.2. USŁUGI PRALNICZE PRALNIE
- 6.6.2. USŁUGI SANITARNE TOALETY PRZENOŚNE
- 6.6.3. USŁUGI SANITARNE KONTENERY SANITARNE
- 6.7.2. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I INFORMATYCZNE TELEKOMUNIKACYJNE
- 6.7.3. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I INFORMATYCZNE INFORMATYCZNE

STAROSTA  
Michał Godowski