

Wzór

## Umowa nr .....

**o dofinansowanie kosztów nauki, w ramach programu „Aktywny Samorząd Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym”**

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
 (miesiąc słownie) (miejscowość)  
 Powiatem Kieleckim z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, zwanym dalej „**Realizatorem**”, który reprezentują:

- 1) ..... - .....  
 (nazwisko i imię) (stanowisko)
- 2) ..... - .....  
 (nazwisko i imię) (stanowisko)

**a**

Panem/Panią .....  
 zameldowanym/ą na pobyt stały w .....  
 legitymującym/cą się dowodem osobistym seria .... numer .....  
 wystawionym w dniu ..... przez .....  
 data ważności ..... PESEL .....,  
 zwanym/ą dalej „**Beneficjentem pomocy**”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON, w ramach programu „Aktywny Samorząd Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym”, kosztów nauki pobieranej przez Beneficjenta pomocy  
 .....  
 (nazwa i adres szkoły, rok nauki, wydział, kierunek)  
 .....  
 ....., zwanej dalej „**nauką**”.

**w sytuacji, gdy Wnioskodawca pobiera naukę równocześnie w ramach kilku form kształcenia lub pobiera naukę na kilku kierunkach danej formy kształcenia, ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON, w ramach programu „Aktywny Samorząd Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym”, kosztów nauki pobieranej przez Beneficjenta pomocy w:
- 1) .....  
 (nazwa i adres szkoły, rok nauki, wydział, kierunek)
- 2) .....  
 (nazwa i adres szkoły, rok nauki, wydział, kierunek)  
 .....
- 3) itd.,  
 zwanej dalej „**nauką**”.
2. Zakres rzeczowy i finansowy kosztów nauki, dofinansowywanych przez PFRON, określa załącznik do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie te koszty (te części kosztów), które nie zostały sfinansowane z innych źródeł tj. ze środków pochodzących z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ze środków własnych szkół i uczelni oraz z funduszy strukturalnych.
3. Beneficjent pomocy oświadcza, że:

- 1) znane są mu zapisy programu i zasady realizacji programu „Aktywny Samorząd Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym”, zwanego dalej „**MODUŁEM II**”,
  - 2) o dofinansowanie ze środków PFRON kosztów nauki w półroczu, o którym mowa w § 2 ust. 1 ubiega się tylko u Realizatora,
  - 3) na dzień zawarcia umowy spełnia warunki uczestnictwa w Module II
  - 4) nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i Realizatora,
  - 5) nie otrzymał na pokrycie kosztów wskazanych w umowie dofinansowania (stypendium) z innych źródeł, tj. ze środków pochodzących z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ze środków własnych szkół i uczelni oraz z funduszy strukturalnych,
- w sytuacji, gdy Beneficjent pomocy otrzymał na pokrycie części danego kosztu wskazanego w umowie o dofinansowanie (stypendium) z innych źródeł, pkt 5 otrzymuje brzmienie:**
- 5) otrzymał na pokrycie części danego kosztu wskazanego w umowie dofinansowanie (stypendium) z innych źródeł, tj. ze środków pochodzących z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ze środków własnych szkół i uczelni oraz z funduszy strukturalnych, z tym, że przyjmuje do wiadomości i stosowania, iż dofinansowaniu ze środków PFRON może podlegać wyłącznie ta część kosztu, która nie została sfinansowana z innych źródeł,
  - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz potwierdza, że wszystkie informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie i w załącznikach do tego wniosku, są zgodne ze stanem faktycznym,
  - 7) w ciągu ostatnich 3 lat nie był stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 8) posiada środki finansowe na pokrycie udziału własnego w zakresie czesnego (dotyczy zatrudnionych beneficjentów programu)
  - 9) zapoznał się z treścią niniejszej umowy, w tym z prawami i obowiązkami wynikającymi z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON oraz sankcjami z tytułu niedotrzymania warunków umowy, które przyjmuje do wiadomości i stosowania.
4. Beneficjent pomocy przyjmuje do wiadomości i stosowania, że uzyskane środki są środkami publicznymi, w związku z tym podlegają szczególnej kontroli.

## § 2

1. Realizator, ze środków PFRON dofinansowuje koszty półrocza nauki Beneficjenta pomocy, które trwają od dnia..... do dnia ..... w roku akademickim/szkolnym\* ...../..... w łącznej wysokości.....zł (słownie złotych:.....).

**w sytuacji, gdy Wnioskodawca pobiera naukę równocześnie w ramach kilku form kształcenia lub pobiera naukę na kilku kierunkach danej formy kształcenia, ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

1. Realizator, ze środków PFRON dofinansowuje koszty półrocza nauki Beneficjenta pomocy, które trwają od dnia..... do dnia ..... w roku akademickim/szkolnym ...../..... w łącznej wysokości.....zł (słownie złotych:.....), w tym na:
  - 1) półrocze nauki trwające:
    - a) od dnia..... do dnia..... – w przypadku nauki, o której mowa w § 1 pkt 1 umowy,
    - b) od dnia..... do dnia..... – w przypadku nauki, o której mowa w § 1 pkt 2 umowy,
    - c) itd.,w wysokości.....zł (słownie złotych: .....), zgodnie z ust. 9 dokumentu pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku.

**w przypadku, gdy dofinansowanie przyznane jest dla osoby mającej wszczęty przewód doktorski, która nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich, ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

1. Realizator, ze środków PFRON dofinansowuje koszty opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego przez Beneficjenta pomocy w łącznej wysokości.....zł (słownie złotych:.....).
2. Płatność przez Realizatora kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych (PLN) i wyłącznie na terenie Polski.
3. Przekazanie dofinansowania nastąpi po podpisaniu umowy, jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4. Warunkiem wypłaty przez Realizatora kwot dofinansowania jest posiadanie przez Realizatora środków finansowych na realizację programu „Aktywny Samorząd”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.
4. Środki przekazane będą na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy w..... numer rachunku bankowego .....

5. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku do umowy, Beneficjent pomocy pokrywa ze środków własnych.
6. Udział własny wnioskodawcy w zakresie kosztów czesnego:
  - a) 15% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
  - b) 65% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) –warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków).

### § 3

1. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Beneficjenta faktur VAT lub innych dowodów księgowych, także potwierdzenia poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego przez uczelnię / szkołę (gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe). Dokumenty rozliczeniowe, wystawione w języku innym niż język polski muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia jest uznawany jako koszt poniesiony i nie podlega rozliczeniu przez Realizatora. W tym przypadku Beneficjent składa jedynie oświadczenie.
3. Beneficjent oświadcza, że posiada środki finansowe na pokrycie udziału własnego w zakresie kosztów czesnego. Poniesione przez Beneficjenta pomocy koszty czesnego, potwierdzone dokumentami rozliczeniowymi mogą dotyczyć wyłącznie nauki w półroczu objętym dofinansowaniem.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust.1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
5. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie **do dnia**.....
6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do składania na żądanie Realizatora dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
7. Przedstawione przez Beneficjenta pomocy do rozliczenia przyznanego dofinansowania oryginały dokumentów oraz oświadczenie przechowywane są przez Realizatora w aktach sprawy.

### § 4

1. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania półroczu objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi przyznane dofinansowanie.
2. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika, iż Beneficjent pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w programie „Aktywny Samorząd” Moduł II dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą z orzeczonym stopniem niepełnosprawności lub posiadając orzeczony lekki stopień niepełnosprawności, ale nie spełnia warunków wskazanych w rozdz. VI ust. 24 „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie...”) wysokość dofinansowania zostanie przez Realizatora obniżona proporcjonalnie do liczby dni, w których Beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.
3. Zwrot kwoty, o którą, zgodnie z postanowieniami ust.2 obniża się wysokość przyznanego dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora, w terminie 30 dni od dnia przedstawienia wezwania.

### § 5

Beneficjent pomocy zobowiązuje się do umożliwienia w każdym czasie przedstawicielom Realizatora i/lub PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości sposobu wydatkowania środków PFRON oraz do udzielania na życzenie Realizatora i/lub PFRON pisemnych informacji o przebiegu nauki.

### § 6

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do powiadomienia Realizatora, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

2. Na wezwanie Realizatora Beneficjent pomocy zobowiązuje się do przekazania do Realizatora, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonego dofinansowania, sporządzonej w formie ankiety ewaluacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Uchwały Zarządu Powiatu w Kielcach w sprawie zasad realizacji programu „Aktywny Samorząd”.

#### § 7

1. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
  - 1) kwota dofinansowania w części, która nie została uznana przez Realizatora podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania – w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta pomocy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania,
  - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez Beneficjenta pomocy – w terminie 30 dni od dnia ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pomocy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty).
3. W przypadku, gdy przyznane przez Realizatora dofinansowanie obejmuje opłatę za naukę (czesne), a przy rozliczeniu dofinansowania kwota faktycznie wydatkowana na opłatę za naukę będzie niższa od kwoty deklarowanej we wniosku złożonym w ramach programu „Aktywny Samorząd Moduł II”, wysokość dofinansowania zostanie wyliczona ponownie, z uwzględnieniem nowych danych.
4. Różnica pomiędzy wysokością dofinansowania przyznanego przez Realizatora a wysokością dofinansowania ponownie wyliczonego, zgodnie z postanowieniami ust. 3, podlega zwrotowi do Realizatora, na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora, w terminie 30 dni od dnia ustalenia tej różnicy.

#### § 8

1. Realizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) niewykonania przez Beneficjenta pomocy zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania lub wykorzystania przekazanych przez PFRON środków finansowych na inne cele niż określone w umowie – gdy Beneficjent pomocy nie doprowadzi do usunięcia uchybień w terminie wskazanym przez PFRON,
  - 2) złożenia oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2-8, niezgodnych z rzeczywistym stanem.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania przekazanego przez Realizatora, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora płatności środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie 1 miesiąca od dnia doręczenia rozwiązania umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Realizator podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
  - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
  - 2) określenia wysokości roszczenia,
  - 3) wyznaczenia miesięcznego terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
  - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby Realizatora oraz adres Beneficjenta pomocy.
4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.
5. W uzasadnionych przypadkach, powstałych z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy, Realizator może podjąć decyzję o przywróceniu Beneficjentowi pomocy terminu określonego w umowie. Ubiegając się o przywrócenie terminu, Beneficjent pomocy zobowiązany jest opisać i udokumentować przyczyny uchybienia terminu. Przywrócenie terminu nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.

#### § 9

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Realizatora i Beneficjenta pomocy wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Realizator powiadomi Beneficjenta pomocy odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

**§ 10**

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

**REALIZATOR**

.....

**BENEFICJENT POMOCY**

Umowę sporządziła:

\_\_\_\_\_