

Zarząd Powiatu w Kielcach

**Szczegółowe zasady realizacji
Modułu II programu Aktywny samorząd
w 2015 roku**

*Pomoc w uzyskaniu wykształcenia
na poziomie wyższym*

Kielce, 2015 rok

W realizacji programu "Aktywny Samorząd" w 2015 roku zwanego dalej programem, w Powiecie Kieleckim mają zastosowanie następujące dokumenty Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

- 1) Pilotażowy program „Aktywny Samorząd”,
- 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2015 roku”, załącznik do uchwały nr 13/2015 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2015 r.
- 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”.

I. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z postanowieniami rozdziału VII ust. 2 programu pomoc finansowa w ramach Modułu II programu udzielana jest w formie dofinansowania:
 - a. opłaty za naukę (czesne),
 - b. dodatku na pokrycie kosztów kształcenia
 - c. dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – w przypadku osób, które mają wszczyty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich.
2. O przyznanie pomocy finansowej w ramach Modułu II programu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, spełniające warunki określone w rozdziale VI ust. 2 programu.
3. Wysokość dofinansowania udzielonego przez Realizatora ze środków PFRON Wnioskodawcy w jednym półroczu określona jest w „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu Aktywny samorząd w 2015 roku”.
4. W uzasadnionych przypadkach, powstałych z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, dopuszcza się możliwość podjęcia przez Realizatora decyzji o przywróceniu Wnioskodawcy terminu określonego w dokumentach PFRON. Ubiegając się o przywrócenie terminu, Wnioskodawca zobowiązany jest opisać i udokumentować przyczyny uchybienia terminu.
5. Przez Realizatora należy rozumieć: Powiat Kielecki wykonujący zadania wynikające z Uchwały Nr 20/91/2015 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 11 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia zasad realizacji Modułu II programu „Aktywny samorząd” przez Powiat Kielecki w 2015 roku przy pomocy wskazanych tamże podmiotów i komórek organizacyjnych.

II. Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki należy składać w siedzibie Realizatora, właściwego terytorialnie dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy.
2. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki w 2015 roku składane są w terminach:
 - na pierwsze półrocze br. do dnia 30 marca 2015 roku,
 - na drugie półrocze br. do dnia 30 września 2015 roku.

3. Wniosek o dofinansowanie sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu w Kielcach w sprawie przyjęcia zasad realizacji w 2015 r. Modułu II programu „AKTYWNY SAMORZĄD” przez Powiat Kielecki.
4. Do wniosku o dofinansowanie muszą być załączone wymagane przez realizatora / PFRON dokumenty. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest na stronie 6 formularza wniosku o dofinansowanie.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy (opisanych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie), nie jest możliwe załączenie do wniosku dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki (w przypadku osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich – dokumentu potwierdzającego wszczęcie przewodu doktorskiego a w przypadku studentów odbywających staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej – dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie stażu), dopuszcza się możliwość przedłożenia tego dokumentu w terminie późniejszym, uzgodnionym z Realizatorem.
6. Realizator w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku o dofinansowanie sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku stwierdzenia braków przekazuje Wnioskodawcy (telefonicznie lub drogą pocztową czy elektroniczną) informację o nieścisłościach, błędach i brakujących załącznikach, w celu jednorazowego wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników.
7. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w uzgodnionym z Realizatorem terminie. Wnioski o dofinansowanie nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, we wskazanym przez Realizatora terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
8. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie jest możliwe zachowanie terminu wskazanego przez Realizatora dopuszcza się możliwość wskazania późniejszego terminu, uzgodnionego z Realizatorem.
9. Dokumenty dostarczane do Realizatora przez Wnioskodawców, są rejestrowane w dzienniku korespondencji i opatrzone pieczętą z datą wpływu.

III. Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
 - weryfikacja wniosku pod względem formalnym,
 - decyzja wskazanych członków Zarządu Powiatu Kieleckiego,
 - przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania.
2. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie, Realizator powiadamia pisemnie Wnioskodawcę, w ciągu 14 dni roboczych od daty weryfikacji, o niezakwalifikowaniu się do programu. Wnioski zweryfikowane negatywnie archiwizowane są przez Realizatora.

3. Wnioski o dofinansowanie zweryfikowane przez Realizatora pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są Zarządowi Powiatu, w celu podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania i jego wysokości.
4. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych. W tym przypadku, podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania.
6. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania Realizator telefonicznie lub pisemnie informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych przy podpisywaniu umowy dokumentach.
7. Wnioski o dofinansowanie rozpatrzone pozytywnie są realizowane i rozliczane przez Realizatora w terminach przewidzianych w harmonogramie działań zgodnym z zasadami przyjętymi przez PFRON w br.

IV. Zasady różnicowania wysokości dofinansowania

1. Realizator po uzyskaniu środków finansowych PFRON na realizację programu, będzie wyliczać wysokość dofinansowania w Module II, różnicując wysokość dofinansowania zgodnie z zasadami programu:
 - a) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia – do 1.000 zł,
 - b) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł,
 - c) opłata za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, z uwzględnieniem ust. 9-13, a także ust. 14 pkt 2 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku”.
2. Udzielenie wnioskodawcom dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku”, uzależnione będzie od możliwości Realizatora wynikających z wysokości puli środków finansowych PFRON przekazanych Realizatorowi.
3. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż o:
 - 1) 700 zł - w przypadku gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu:
 - a) barier w poruszaniu się (dysfunkcja narządu ruchu lub narządu wzroku stanowi podstawę orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, w innych przypadkach znacznego stopnia niepełnosprawności, gdzie następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia są bariery w poruszaniu się, stan ten powinien być potwierdzony w zaświadczeniu lekarza specjalisty) lub

- b) barier w komunikowaniu się – (wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności oraz przedstawi aktualną umowę z tytułu korzystania z pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej);
 - 2) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 3) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny.
5. Aby objąć wsparciem wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo proporcjonalnie obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot przysługujących wnioskodawcom i kwoty przeznaczonej przez PFRON na realizację programu.
6. Kwoty i zakres dofinansowań zostaną zatwierdzone odrębną Uchwałą Zarządu Powiatu po uzyskaniu środków z PFRON na realizację programu.

V. Zasady przekazywania i rozliczania przez Realizatora dofinansowania ze środków PFRON

1. Wysokość przyznanego dofinansowania na dane półrocze, sposób przekazania środków finansowych oraz termin i sposób ich rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą, zwana dalej „umową”.
2. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do uchwały Zarządu Powiatu w Kielcach w sprawie przyjęcia zasad realizacji w 2015 r. Modułu II programu „AKTYWNY SAMORZĄD” przez Powiat Kielecki.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie w dniu podpisania umowy.
4. Przekazanie dofinansowania kosztów nauki danego półrocza nastąpi jednorazowo po podpisaniu umowy w formie zaliczki.
5. Realizator przekazuje do Referatu Księgowości Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach dyspozycję przelewu środków, zawierającą dane Beneficjenta wynikające z podpisanej z nim umowy. Przekazanie środków nastąpi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy.
6. Na żądanie Realizatora Beneficjent pomocy zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
7. Realizator przekazuje Beneficjentowi pomocy ustną, telefoniczną lub pisemną informację o rozliczeniu, po doręczeniu przez Beneficjenta pomocy kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

V. Zasady monitorowania i ewaluacji programu

1. Ocena realizacji programu przeprowadzana jest na podstawie liczbowego wskaźnika stopnia zaspokojenia potrzeb równego stosunkowi liczby Beneficjentów pomocy do liczby Wnioskodawców, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie, a także na podstawie danych uzyskanych z badań ankietowych przeprowadzanych wśród Beneficjentów pomocy.

2. Wzór ankiety ewaluacyjnej stanowi załącznik nr 4 do uchwały Zarządu Powiatu w Kielcach w sprawie przyjęcia zasad realizacji w 2015 r. Modułu II programu „AKTYWNY SAMORZĄD” przez Powiat Kielecki.