

**Uchwała Nr 17/70/2015**  
**Zarządu Powiatu w Kielcach**  
**z dnia 25 lutego 2015 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach**

Na podstawie art. 36 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013.595 t.j. z późn. zm. ) oraz Statutu Powiatu Kieleckiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 99/155/12 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 4 otrzymuje następujące brzmienie:**

Centrum wykonuje zadania własne powiatu kieleckiego i zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z następujących ustaw:

1. z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. 2013. 182 j.t. z późn. zm.),
2. z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 j.t. z późn. zm.),
3. z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz.1375 j.t. z późn. zm.),
4. z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. 2013.1456 j.t. z późn. zm.)
5. z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
6. z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. 2013.135 j.t. z późn. zm.),
7. z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. 2014. 1202 t.j.),
8. z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013. 885 j.t. z późn. zm.),
9. z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. 2013.595 j.t. z późn. zm.),
10. oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie wyżej wymienionych ustaw, Statutu Powiatu Kieleckiego, uchwał Rady Powiatu w Kielcach i Zarządu Powiatu w Kielcach, a także niniejszego regulaminu”.

**2. § 6 ust 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:**

„ 2) Referat ds. rodzinnej pieczy zastępczej - „PZ”

**3. W § 6 ust 1 dodajemy pkt 2 w brzmieniu:**

„ załącznik ulega zmianie poprzez zmianę nazwy Referatu ds. pieczy zastępczej - „PZ” na Referat ds. rodzinnej pieczy zastępczej – „PZ”

**§ 17 otrzymuje następujące brzmienie:**

### **Referat ds. świadczeń i pomocy instytucjonalnej**

Do podstawowych zadań referatu należy w szczególności:

1. Opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych po konsultacji z gminami powiatu kieleckiego.
2. Realizacja programów pomocy społecznej oraz innych mających na celu integrację osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
3. Sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.
4. Organizowanie i zapewnienie usług w domach pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz prowadzenie ośrodków wsparcia, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
5. Wydawanie decyzji o umieszczeniu w domu pomocy społecznej skierowanych osób.
6. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób do uzyskania świadczeń z pomocy społecznej.
7. Organizowanie i prowadzenie mieszkań chronionych.
8. Pomoc w integracji ze środowiskiem oraz przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie, na kontynuowanie nauki, zagospodarowanie w formie rzeczowej osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych i udzielanie wsparcia finansowego w oparciu o zawarte umowy, zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie.
10. Tworzenie i realizacja programów osłonowych wynikających z rozeznaczonych potrzeb.
11. Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.
12. Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu.
13. Sporządzanie sprawozdawczości rzeczowo-finansowych z zakresu pomocy społecznej i wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.
14. Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt, mającym trudności w integracji ze środowiskiem, poprzez:
  - a. opracowanie indywidualnych programów integracji,
  - b. monitorowanie postępów integracji cudzoziemców,
  - c. udzielanie świadczeń pieniężnych na utrzymanie,

- d. pokrycie wydatków związanych z nauką j. polskiego
  - e. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne.
  - f. udzielanie pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.
15. Finansowanie pobytu dzieci cudzoziemców w rodzinnych i instytucjonalnych formach pieczy zastępczej.
  16. Przygotowanie i współrealizacja z referatem ds. pieczy zastępczej projektu 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych.
  17. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz rządowego programu wspierania rodzin z dziećmi.
  18. Zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej, poprzez umieszczanie w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
  19. Kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka.
  20. Prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym.
  21. Nadzór nad placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, rodzinami zastępczymi i rodzinnymi domami dziecka funkcjonującymi na terenie powiatu.
  22. Prowadzenie rejestru danych o kandydatach zakwalifikowanych do pełnienia różnych form pieczy zastępczej oraz osób pełniących funkcję rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, według wymogów określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także aktualizacja danych i przekazywanie ich do właściwego sądu.
  23. Wydawanie decyzji administracyjnych o przyznaniu świadczeń dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.
  24. Przygotowanie decyzji odpłatności dla rodzin biologicznych dzieci przebywających w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
  25. Przygotowanie decyzji administracyjnych związanych z świadczeniami nienależnie pobranymi łącznie z ustawowymi odsetkami.
  26. Wydawanie skierowań dla dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu kieleckiego.
  27. Przygotowanie umów o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej i rodzinnego domu dziecka zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
  28. Opracowanie zasad przyznawania świadczeń obligatoryjnych i fakultatywnych dla rodzin zastępczych zawodowych i rodzinnych domów dziecka oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych w przedmiotowym zakresie.
  29. Przygotowywanie we współpracy z radcą prawnym pozwów o zasądzenie alimentów na rzecz dzieci przebywających w pieczy zastępczej, przy współpracy z asystentem rodziny lub innym podmiotem organizującym pracę z rodziną i dochodzenie świadczeń na rzecz wychowanków przebywających w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka i placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

30. Przygotowanie Uchwał Zarządu oraz projektów Uchwał na sesje Rady Powiatu z zakresu realizowanych przez Referat zadań.
31. Przygotowanie projektów porozumień między powiatami w sprawie umieszczenia i ponoszenia wydatków za dzieci pochodzące z terenu innych powiatów, a umieszczone w różnych formach pieczy zastępczej na terenie powiatu kieleckiego.
32. Opiniowanie przedstawionych przez inne powiaty projektów porozumień w sprawie umieszczenia i ponoszenia wydatków za dzieci pochodzące z terenu powiatu kieleckiego a umieszczone w pieczy zastępczej na terenie innych powiatów.
33. Przygotowanie informacji o wysokości wydatków ponoszonych przez gminy z tytułu pobytu dzieci w pieczy zastępczej.
34. Przygotowywanie informacji o wysokości wydatków związanych z pobytem dzieci w pieczy zastępczej na podstawie porozumień między powiatami.
35. Przygotowywanie comiesięcznych list wypłat dotyczących świadczeń dla rodzin zastępczych i usamodzielnianych wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo wychowawczych.
36. Współpraca z referatem księgowości w zakresie realizacji zadań określonych w punktach 33,34,35.
37. Organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia i udzielanie pomocy zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
38. Pomoc w integracji ze środowiskiem w zakresie pełnoletnich wychowanków przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych na terenie Powiatu Kieleckiego.
39. Przygotowanie decyzji administracyjnych dotyczących przyznania świadczeń dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej, młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz innych form określonych w ustawie o pomocy społecznej i ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### **4. § 18 otrzymuje następujące brzmienie:**

##### **Referat ds. rodzinnej pieczy zastępczej**

Do podstawowych zadań referatu należy w szczególności:

1. Współpraca z rodzinami zastępczymi i placówkami oraz asystentami rodzinnymi zatrudnionymi w gminach w zakresie określonym w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Umożliwienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka uzyskanie porady specjalistycznej, w tym w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Współpraca z Sądem poprzez informowanie w czasie określonym w ustawie o wspieraniu rodziny systemie pieczy zastępczej o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej.
4. Wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wg zasad określonych w rozporządzeniu.
5. Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji.
6. Przygotowanie rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka na przyjęcie dziecka poprzez udzielenie informacji i przekazanie dokumentacji określonej w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz kwalifikowanie osób do prowadzenia w/w formy pieczy zastępczej.
8. Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz szkoleń podnoszących kwalifikacje biorąc pod uwagę potrzeby rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.
9. Prowadzenie grup wsparcia dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.
10. Organizowanie dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka wsparcia wolontariuszy.
11. Współpraca ze środowiskiem lokalnym w szczególności: z GOPS, sądami, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi zaangażowanymi w sytuację opiekuńczo-wychowawczą dziecka.
12. Prowadzenie poradnictwa w tym specjalistycznego i terapii dla osób sprawujących pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
13. Zapewnienie wsparcia prawnego w szczególności w zakresie prawa rodzinnego dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
14. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w pieczy zastępczej w terminach i zakresie określonym w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
15. Prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodziną pieczę zastępczą oraz rodziców biologicznych dzieci objętych tą pieczę.
16. Prowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy poziomu zaspakajania potrzeb, warunków bytowych, emocjonalnych, fizycznych, społecznych, właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań, wypoczynku i organizacji czasu wolnego przez funkcjonujące rodziny zastępcze oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
17. Zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

18. Przygotowanie projektu corocznego sprawozdania z efektów pracy dla Starosty i Rady Powiatu.
19. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
20. Organizowanie opieki nad dzieckiem w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki w szczególności z powodów zdrowotnych, losowych lub zaplanowanego wypoczynku.
21. Dokonywanie oceny rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinne domy dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy, wg obowiązujących przepisów oraz wydawanie innych opinii wymaganych od organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. Czynne uczestnictwo w zespołach do spraw okresowej oceny pobytu dziecka w pieczy zastępczej.
23. Zapewnienie dziecku przyjętemu do pieczy zastępczej badań lekarskich.
24. Dokonywanie diagnozy psychologicznej i pedagogicznej i wydawanie opinii na temat kandydatów na rodziców zastępczych.
25. Stały monitoring psychologiczny i pedagogiczny rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka.
26. Pomoc psychologiczna dla rodziców biologicznych dzieci przebywających w pieczy zastępczej.
27. Przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny- we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku.
28. Prowadzenie specjalistycznego poradnictwa poprzez diagnozę, profilaktykę i terapię dla osób i rodzin mających trudności lub wymagających wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
29. Pomoc usamodzielnianym wychowankom, przebywającym w pieczy zastępczej w sporządzaniu Indywidualnego Programu Usamodzielnienia.
30. Zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka
31. Zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji.
32. Wsparcie dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w sporządzaniu planu pomocy dziecku.
33. Sporządzanie opinii dotyczących dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, zawierających informacje o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, celem przekazania ich do ośrodków adopcyjnych.

**4. W § 20 dodaje się pkt 21 o następującej treści:**

„ 21. Przekazanie do biura informacji gospodarczej danych dot. powstawania zaległości z tytułu nieponoszenia opłat przez rodziców biologicznych za okres dłuższy niż 12 miesięcy”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Członek Zarządu nadzorujący jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu:**

**Starosta:**

Michał Godowski.....

**Wicestarosta:**

Zenon Janus .....

**Członkowie Zarządu:**

Bogdan Gierada .....

Marek Kwiecień .....

Józef Szczepańczyk.....