

# UMOWA

zawarta w dniu 4. grudnia 2014 r.

pomiędzy **Wojewodą Świętokrzyskim Bożentyną Palką-Korubą** zwanym dalej „Wojewodą” a **Powiatem Kieleckim – Starostwem Powiatowym w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce** reprezentowanym przez:

1. Zdzisława Wrzałkę – Starostę Kieleckiego
2. Zenona Janusa – Wicestarostę Kieleckiego

w sprawie udzielenia przez Wojewodę dotacji celowej na zadania zlecone ustawą - staroście - z zakresu administracji rządowej związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2015r.

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 32a ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 461 z późn. zm.) i art. 17 ustawy z dnia 9 stycznia 2009r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 22, poz. 120 z późn. zm.) strony umowy ustalają, co następuje:

**§ 1. 1.** Wojewoda przyznaje Powiatowi środki finansowe w formie dotacji celowej w ramach działu: 750 – Administracja publiczna, rozdziału: 75045 – Kwalifikacja wojskowa, § 2110 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat w wysokości 62.000 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt dwa tysiące), dotacja jest przeznaczona na finansowanie zadań Powiatu wynikających z art. 32a ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej tj.:

- a) zapewnienie lokalu dla wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), powiatowej komisji lekarskiej i wojskowego komendanta uzupełnień wraz z wyposażeniem oraz przedmioty niezbędne do pracy tych organów, a także pomieszczeń wraz z wyposażeniem, niezbędnym przy wprowadzaniu danych do ewidencji wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej;
- b) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony lub umowę zlecenie, nie więcej niż czterech osób do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej i wydawaniem wojskowych dokumentów osobistych oraz jedną osobę do prowadzenia zajęć z osobami zgłaszającymi się do kwalifikacji wojskowej w lokalu, w którym jest prowadzona kwalifikacja wojskowa;
- c) zapewnienie porządku w lokalu, w którym jest prowadzona kwalifikacja wojskowa oraz bezpieczeństwa pracy organów, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, a także zabezpieczenie pomieszczeń i dokumentacji po zakończeniu urzędowania tych organów.

2. Termin wykonania zadań o których mowa w § 1 ust. 1 lit a, b, c, nie dłuższy niż do dnia 30 września 2015r.
3. Dotacja celowa będzie przekazana na rachunek bankowy Powiatu w terminie do dnia 31 stycznia 2015r.
4. Dotacja, może być wykorzystana do dnia 30 września 2015r.
5. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.
6. Rozliczenie udzielonej dotacji celowej, nastąpi w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu.
7. Rozliczenie o którym mowa w ust. 6 musi zawierać zestawienie dokonanych wydatków.

**§ 2.** W razie konieczności zmiany wysokości udzielonej dotacji celowej podstawą jej dokonania będzie decyzja Wojewody wydana w oparciu o rozliczenie o którym mowa w § 1 ust. 6 i 7 oraz sporządzony aneks do umowy.

**§ 3.** Powiat zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**§ 4.** Środki finansowe przekazane w ramach udzielonej dotacji a wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).

**§ 5.** Udzielona dotacja celowa w części niewykorzystanej do 30 września 2015r. podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nie później niż do 15 października 2015r.

**§ 6.** Kontrola realizacji zadań objętych umową prowadzona będzie w trakcie trwania kwalifikacji wojskowej w siedzibie powiatowej komisji lekarskiej. Kontrola prawidłowości wydatkowania przyznanych w ramach niniejszej umowy środków finansowych prowadzona będzie na podstawie rozliczenia, o którym mowa w § 1 ust. 6 i 7 w trybie określonym w przepisach ustawy o kontroli w administracji rządowej.

**§ 7.** Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszą umową za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zgodnie z zakresem jego kompetencji.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

**§ 9.** Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Wojewody.

**§ 10.** Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze stron.

§ 13. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wojewoda**

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

*Bożentyna Pałka-Koruba*

**Powiat**

STAROSTA

*Zdzisław Wrzałka*

WICESTAROSTA

*Zenon Janus*

KIEROWNIK REFERATU  
Organizacji i Spraw Obywatelskich

*Jolanta Oleszek*

NACZELNIK  
Administracji  
Miejscowości  
MŁU  
10-11-2010  
Miejscowości  
*Malgorzata Socha*

*Przed wykładem  
funkcyjnym  
Lutem*

SKARBNIK  
*Maria Klusek*

*Jan*