



**UMOWA O WSPÓLPRACY NA RZECZ WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU  
„Laboratorium nauki”  
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO, OŚ PRIORYTETOWA 2 „Wsparcie  
innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału  
inwestycyjnego regionu”,  
Działanie 2.1 „Rozwój innowacji, wspieranie działalności dydaktycznej i badawczej  
szkół wyższych oraz sektora „badania i rozwój””**

zawarta w Kielcach w dniu 3 lipca 2014 r., pomiędzy:

1. Regionalnym Centrum Naukowo - Technologicznym  
Podzamcze 45, 26 – 060 Chęciny  
reprezentowanym przez  
Marcina Perza – dyrektora  
zwanym dalej „**Liderem**” oraz
2. Powiatem Kieleckim - Starostwem Powiatowym w Kielcach  
ul. Wrzosowa 44 , 25 – 211 Kielce  
reprezentowanym przez  
Zdzisława Wrzałkę – Starostę  
Zenona Janusa - Wicestarostę  
zwanym dalej „**Partnerem**”

**§1**

**Cel umowy i definicje**

Celem zawarcia niniejszej Umowy jest wspólna realizacja projektu pn. „**Laboratorium nauki**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 2 „*Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu*”. Działanie 2.1 „**Rozwój innowacji, wspieranie działalności dydaktycznej i badawczej szkół wyższych oraz sektora „badania i rozwój”**”, w efekcie, której przygotowane zostanie utworzone wraz z wyposażeniem Laboratorium/Centrum nauki w miejscowości Podzamcze koło Chęciny.

1. Ilekroć w Umowie występują następujące terminy należy je rozumieć jak poniżej:
  - 1) „Region” - należy przez to rozumieć obszar całego Województwa Świętokrzyskiego w jego granicach administracyjnych,
  - 2) „RPOWS” - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013,
  - 3) „Priorytet” - należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 2 „*Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu*”,
  - 4) „Działanie” - należy przez to rozumieć Działanie 2.1 „**Rozwój innowacji, wspieranie działalności dydaktycznej i badawczej szkół wyższych oraz sektora „badania i rozwój”**”,



- 5) „Instytucja Zarządzająca” - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,
- 6) „Umowa” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o Współpracy,
- 7) „Lider” - należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne,
- 8) „Partner” - należy przez to rozumieć Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach,
- 9) „Projekt” – realizacja założeń inwestycyjnych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie pn. Laboratorium nauki o nr WND-RPSW.02.01.00-26-034/10,
- 10) „Dofinansowanie” - należy przez to rozumieć środki pieniężne uzyskane w ramach RPOWŚ na podstawie złożonego Wniosku do Instytucji Zarządzającej, będące wydatkami kwalifikowanymi służącymi realizacji niniejszego Projektu,
- 11) „Wniosek o dofinansowanie” - należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na realizację Projektu,
- 12) „Umowa o Dofinansowanie” - należy przez to rozumieć Umowę o dofinansowanie Projektu, zawartą przez Lidera, także w imieniu i na rzecz Partnera, z Instytucją Zarządzającą, na podstawie niniejszej Umowy oraz złożonego w tym przedmiocie Wniosku, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej,
- 13) „Okres Sprawozdawczy” – okres, za który należy sporządzić raport dla Instytucji Zarządzającej, to jest za każdy kwartał, rok i całość okresu realizacji Projektu.

## §2

### Realizacja celu Umowy

Realizacja celu, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy polegała będzie na podjęciu przez Lidera i Partnera następujących działań:

- 1) Opracowanie i wspólne złożenie wniosku o dofinansowanie,
- 2) Zrealizowanie projektu,
- 3) Rozliczenie projektu.

## §3

### Czas realizacji Umowy

1. Umowa zawarta jest do dnia 31.12.2021r. z zastrzeżeniem § ust 6 lit. d)
2. Termin realizacji działań określonych w Umowie ustala się następująco:
  - a) rozpoczęcie działań 03.06.2014r.
  - b) zakończenie działań 30.04.2015r.
3. Umowa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Rozwiązanie Umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lit. b), dopuszczalne jest wyłącznie w razie rażącego naruszenia przez którąkolwiek ze stron przedmiotowej Umowy jej postanowień, odrzucenia Wniosku o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą.

## §4

### Źródła i sposób finansowania

Projekt powstaje w oparciu o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (85% wartości Projektu), środków własnych Lidera (pozostałe 15% wartości Projektu) w ramach „RPOWŚ”.

## §5

### Koszty realizacji projektu

1. Wartość całkowita Projektu wynosi 18.388.984,22 brutto zł (słownie: osiemnaście milionów trzysta osiemdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt cztery złote 22/100), w tym wartość dofinansowania w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w wysokości: 15.630.636,59 zł (słownie: piętnaście milionów sześćset trzydzieści tysięcy sześćset trzydzieści sześć złotych 59/100).
2. Wartość zadań dla **Lidera**, bez kwoty dofinansowania z EFRR wynosi: 2.758.347,63 brutto zł (słownie: dwa miliony siedemset pięćdziesiąt osiem tysięcy trzysta czterdzieści siedem złotych 63/100).
3. **Lider** deklaruje, że nie ma możliwości odzyskiwania/odliczania podatku VAT, wobec czego podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym w rozumieniu warunków RPOWŚ i może podlegać rozliczeniu w ramach dofinansowania Projektu.
4. **Lider** zobowiązuje się pokryć wydatki niekwalifikowalne w całości ze środków własnych w wysokości proporcjonalnej do wysokości wniesionych wkładów.

## §6

### Rola i zakres zadań dla Lidera i Partnera

1. **Lider** zobowiązuje do prawidłowej realizacji projektu.
2. **Lider** w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz **Partnera** zawrze Umowę o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.
3. **Lider** jest zobowiązany do stałego kontaktu i współpracy z Instytucją Zarządzającą.
4. **Lider** składa Instytucji Zarządzającej okresowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe (zgodne z harmonogramem raportów) z realizacji zadań w ramach Projektu oraz udostępnia wszelkie informacje na temat działań podejmowanych w celu realizacji Projektu.
5. Do obowiązków **Lidera** należy:
  - a) zarządzanie merytoryczne i finansowe, koordynowanie oraz działania organizacyjno-administracyjne na rzecz Projektu,
  - b) sporządzenie Studium wykonalności, analizy ekonomicznej projektu oraz innych dokumentów aplikacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
  - c) zarządzanie produktami projektu, w tym przez okres trwałości projektu,
  - d) zapewnienie Partnerowi nieograniczonego w czasie dostępu do infrastruktury Projektu,
  - e) zapewnienie możliwości nieograniczonego korzystania z infrastruktury zlokalizowanej na działce nr. ewid. gruntów 137/63 Wspólnocie Mieszkaniowej Podzamcze 48 i Wspólnocie Mieszkaniowej Podzamcze 49,
  - f) utrzymanie w dobrym stanie technicznym produktów Projektu przez czas trwania umowy.
6. Do obowiązków **Partnera** należy:
  - a) możliwy udział w prowadzonych przez Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne działaniach naukowych z wykorzystaniem budynku i wyposażenia Laboratorium nauki.

b) wykorzystanie potencjału Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu w prowadzonym przez pracowników RCNT programie badawczym w zakresie popularyzacji i wpływu działalności laboratorium na odwiedzających.

## §7

### Sposób rozliczania Projektu

Rozliczanie Projektu pomiędzy Liderem a Instytucją Zarządzającą będzie odbywać się na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu.

## §8

### Przechowywanie dokumentów

Lider, oraz Partner zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przynajmniej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, o ile przepisy szczególne lub decyzje instytucji uprawnionych nie będą stanowiły inaczej, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## §9

### Rozwiązywanie sporów

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej Umowy **Lider i Partner** będą starali się rozwiązywać polubownie.
2. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób jak wymieniono w ust. 1 właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera.

## §10

### Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## §11

### Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Lidera i Partnera, oraz jeden egzemplarz stanowiący załącznik do Wniosku.

**LIDER**

DYREKTOR

*Marcin Perz*

**PARTNER**

STAROSTA

*Zdzisław W.*

WICESTAROSTA

*Zenon Janus*

RADCA PRAWNY

*Wojciech Chłopek*

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ROZWOJU  
*Bożena Gumutka*