

Zakres obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji:

1. Współpraca z Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie nadzorowania stosowania oraz aktualizacji wdrożonej Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.
2. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem wdrożonych do stosowania dokumentów wewnętrznych oraz ich aktualizacja.
3. Kontrolowanie pracowników i innych osób upoważnionych pod względem wykonywania przez nich obowiązków związanych z ochroną przetwarzanych danych osobowych.
4. Kontrolowanie służb informatycznych pod względem skuteczności zastosowanych środków fizycznych, sprzętowych i programowych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa, zachowanie poufności, integralności i rozliczalności danych osobowych.
5. Nadzorowanie Administratora Systemów Informatycznych nad realizacją zapisów Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.
6. Kontrolowanie służb zajmujących się przechowywaniem i archiwizacją dokumentów papierowych zawierających dane osobowe, pod względem prawidłowego zabezpieczenia tych dokumentów.
7. Nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów i wydawnictw zawierających dane osobowe generowane przez system informatyczny (niszczenie błędnie utworzonych lub już niepotrzebnych wydruków komputerowych z danymi osobowymi).
8. Kontrolowanie podmiotów trzecich, którym powierzono do przetwarzania dane osobowe, pod względem zabezpieczenia tych danych.
9. Prowadzenie spraw w zakresie wydawania oraz prowadzenia ewidencji upoważnień i osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

10. Udział w czynnościach kontrolnych dokonywanych przez uprawnione w zakresie ochrony danych osobowych organy państwowe.
11. Podejmowanie działań w przypadku naruszeń ochrony danych osobowych zmierzających do przywrócenia stanu prawidłowego, zidentyfikowanie przyczyn naruszenia i osób odpowiedzialnych, przedstawienie wniosków Administratorowi Danych Osobowych .
12. Inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć w zakresie doskonalenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.
13. Nadzorowanie, aby w pomieszczeniach, gdzie przebywają osoby postronne, monitory stanowisk dostępu do danych osobowych były ustawione w taki sposób, aby uniemożliwić tym osobom wgląd w dane.
14. Wykonywanie innych zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji określonych w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
15. Pouczanie i instruowanie osób, które dopuściły się uchybień, a także raportowanie o błędach Administratorowi Danych Osobowych mając na celu przywrócenie stanu prawidłowego.
16. Zwracanie się do Administratora Danych Osobowych o dokonanie zmian w zakresie stosowanych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych.
17. Przedstawianie Administratorowi Danych Osobowych raportów dotyczących stanu zabezpieczenia danych osobowych, w tym propozycji poprawiających bezpieczeństwo danych oraz wnioski dotyczące odpowiedzialności osób winnych uchybień.
18. Zgłaszanie oraz aktualizacja zbiorów danych osobowych w GIODO.
19. Przeprowadzanie szkoleń pracowników z zakresu ogólnych zasad ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kielcach.