

U M O W A

zawarta w dniu **15 stycznia 2015 r.** w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim – Starostwem Powiatowym w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372, reprezentowanym przez:

Michała Godowskiego – Starostę Kieleckiego

Zenona Janusa - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Marii Klusek

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

VIRTUAL Technologies IT Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Konstantego Damrota 6/301, 40-022 Katowice wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000449989, NIP 6452536469, REGON 243075202,

reprezentowaną przez:

Michała Bebiolka – Prezesa Zarządu

Krystynę Zięba – Wiceprezesa

zwanymi dalej „Wykonawcą”

Kwota finansowana z Działu: 750, Rozdziału: 75020, Paragrafu: 6060, 4210

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy z dnia 16.12.2014 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania oraz licencji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania oraz licencji** na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach, w tym rozbudowy posiadanej przez Zamawiającego biblioteki taśmowej o dodatkowy napęd LTO oraz macierzy dyskowej o dodatkowy zasób dyskowy, o parametrach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną ofertą Wykonawcy. **W ramach przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do instalacji i wdrożenia dostarczonego oprogramowania.**

W zakresie dostawy i wdrożenia oprogramowania, jej głównym elementem jest instalacja i wdrożenie systemu wykonywania kopii bezpieczeństwa środowiska serwerów wirtualnych oraz fizycznych Zamawiającego, jak i możliwość zabezpieczenia posiadanych danych na nośnikach taśmowych oraz na udziałach sieciowych.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem dla wskazanych pozycji Formularza ofertowego: dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi oraz niezbędne dokumenty, certyfikaty, aprobaty techniczne itp. oraz inne niezbędne dokumenty ujęte w Załączniku Nr 8 do SIWZ oraz wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) konieczne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego sprzętu będą sporządzone w języku polskim, w formie drukowanej. Zamawiający dopuszcza przedstawienie kart katalogowych lub opisów technicznych w języku powszechnie przyjętym w handlu międzynarodowym, jeżeli nie są dostępne w języku polskim.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowy sprzęt nieużywany i posiadający stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, o parametrach co najmniej takich, jak określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ (OPZ). Wykonawca dostarczy sprzęt i oprogramowanie pochodzące z oficjalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz zapewni serwis dla dostarczonego sprzętu i wsparcie producenta dla oprogramowania.

3. Wykonawca będzie wykonywał świadczenia gwarancyjne (zgodnie z OPZ), zapewnione przez producenta sprzętu lub autoryzowanego dystrybutora producenta obejmujące serwis i wsparcie techniczne na dostarczony sprzęt i oprogramowanie.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone właścicielowi obiektu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu zamówienia (dostawa wraz z wdrożeniem, zainstalowanie, uruchomienie **na sprzęcie Zamawiającego**) do **30 dni** od dnia podpisania umowy. Termin zostanie zachowany o ile zostanie potwierdzone przyjęcie sprzętu Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Dostawa obejmuje wniesienie i rozładunek elementów przedmiotu umowy we wskazanych pomieszczeniach w siedzibie Zamawiającego w Kielcach pod adresem: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, II piętro, pokój nr 242 lub serwerownia zlokalizowana na poziomie -1, w godzinach 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności niesprawnego działania sprzętu należącego do Zamawiającego z wyłącznej winy Zamawiającego, uniemożliwiających prace wdrożeniowe Wykonawcy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3. O konkretnym dniu i godzinie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

4. Transport dostawy, koszty właściwego opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku oraz wszelkie ryzyko z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:

a) Protokołu zdawczo-odbiorczego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do umowy, oraz

b) Protokołu odbioru jakościowego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do umowy.

2. Protokół zdawczo-odbiorczy strony sporządzają po zrealizowaniu dostawy i wdrożeniu oprogramowania, celem potwierdzenia kompletności dostawy pod względem ilości i ewentualnych uszkodzeń mechanicznych oraz poprawności działania. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub uszkodzeń mechanicznych Zamawiający według swego wyboru:

a) odbiera niekompletną dostawę i wyznacza dodatkowy termin na dostawę brakujących elementów, lub

b) odstępuje od odbioru do czasu kompletnej dostawy.

3. Odbiór jakościowy nastąpi w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia Protokołu zdawczo-odbiorczego i będzie służył stwierdzeniu przez Zamawiającego, czy dostawa spełnia wymogi jakościowe oraz parametry techniczne sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ – OPZ i ofertą Wykonawcy.

4. W trakcie odbioru jakościowego Wykonawca jest ujawniony do:

a) uruchomienia sprzętu i instalacji oprogramowania,

b) konfiguracji komponentów infrastruktury serwerowej,

c) wykonania testów weryfikacji poprawności działania dostarczonych urządzeń.

5. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru jakościowego wad lub usterek, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku, gdy

stwierdzone wady lub usterki nie nadają się do usunięcia w terminie do 7 dni, Zamawiający odstępuje od odbioru. Kolejny odbiór nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad lub usterek przy uwzględnieniu kar umownych z tytułu zwłoki, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. a) umowy.

6. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone Protokołem odbioru jakościowego, podpisanego przez uprawnione osoby wymienione w ust. 7 poniżej.
7. Osobami uprawnionymi do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego są:
 - a) ze strony Zamawiającego – Michał Ściwiarski lub Artur Malicki,
 - b) ze strony Wykonawcy – Michał Bebiołka – Prezes Zarządu, Krystyna Zięba - WiceprezesOsobami uprawnionymi do podpisania Protokołu odbioru jakościowego są:
 - a) ze strony Zamawiającego – Michał Ściwiarski lub Artur Malicki,
 - b) ze strony Wykonawcy - Michał Bebiołka – Prezes Zarządu, Krystyna Zięba – Wiceprezes.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości brutto: **428 202,36 zł** (słownie: czterysta dwadzieścia osiem tysięcy dwieście dwa 36/100 złotych), w tym należny podatek VAT w kwocie: 80 070,36 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy siedemdziesiąt 36/100 złotych) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone pisemnym Protokołem zdawczo-odbiorczym i Protokołem jakościowym, podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione wymienione w §4 ust. 7 umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na wskazane w nich konto Wykonawcy.
5. Fakturę VAT należy wystawić na Zamawiającego: Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36-miesięcznej** rękojmi na dostarczony sprzęt komputerowy wraz z wyposażeniem i oprogramowaniem, w ramach której ponosi wszelką odpowiedzialność za wady i usterki fizyczne i prawne, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Niezależnie od rękojmi, Wykonawca zapewni gwarancję producenta na każdą jednostkę sprzętu komputerowego, wsparcie producenta dla licencji wchodzących w skład przedmiotu umowy na następujące okresy:
 - a) monitor 24" – 36 miesięcy,
 - b) komputer przenośny typu laptop – 36 miesięcy,
 - c) terminal kliencki – 24 miesięcy,
 - d) zasilacz awaryjny UPS – 24miesiące,
 - e) drukarka laserowa kolorowa A4 – 24 miesięcy,
 - f) drukarka laserowa monochromatyczna A4 – 24 miesięcy,
 - g) dodatkowy napęd LTO 6 wraz z licencjami – 36 miesięcy,
 - h) dodatkowy zasób dyskowy – 36 miesięcy,

- i) pamięć przenośna PenDrive – 60 miesięcy,
- j) wkładka 1 GB SFP+ – 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie jest producentem sprzętu, jest zobowiązany dołączyć dokumenty gwarancyjne od producenta potwierdzające termin i warunki gwarancji na poszczególne sprzęt, **na dzień ich dostawy.**

3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis i wsparcie techniczne i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
4. Okres rękojmi i gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie zaczyna swój bieg od dnia odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem jakościowym, o którym mowa w §4 ust. 6 umowy, nie zawierającym zastrzeżeń.
5. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
6. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
7. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę lub Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego i zobowiązany do ich zapłaty w ciągu 14 dni od wezwania do zapłaty.
8. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy) powinien nastąpić w terminie wskazanym w OPZ dla poszczególnych urządzeń. Za dzień roboczy uznaje się dzień kalendarzowy w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Kielcach.
9. W przypadku, gdy usunięcie wad lub usterek nie będzie możliwe w terminie 3 dni lub gdy usunięcie wad lub usterek musi nastąpić poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy jest zobowiązany do dostarczenia zamiennego sprzętu komputerowego oraz zamiennego oprogramowania komputerowego o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych.
Usunięcie wad lub usterek w ramach gwarancji i/lub rękojmi nie może nastąpić później niż w terminie do 6 tygodni.
10. W przypadku, gdy w okresie gwarancji wystąpi po raz kolejny wada lub usterka tego samego rodzaju i dotycząca tego samego elementu lub zespołu elementów, mimo dwukrotnej ich naprawy, Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany tego elementu lub zespołu elementów na nowy o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych.
11. W przypadku, gdy sprzęt będzie naprawiany dwukrotnie podczas okresu gwarancyjnego lub gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, w pełni sprawny o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach i funkcjach użytkowych.
12. W przypadku naprawy lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad oraz usterek, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia prawidłowego sprzętu wolnego od wad, co zostanie potwierdzone podpisanym przez strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
13. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie na nr 32 739 02 46, 502 346 122 lub na numer faxu 32 494 46 22, e-mail: pomoc@vtit.pl.

14. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca ponosi koszty naprawy, zapewnienia zastępczego sprzętu oraz wymiany sprzętu, transportu uszkodzonego sprzętu, dojazdu (przejazdu) do uszkodzonego sprzętu.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady uniemożliwiające prawidłowe zainstalowanie, uruchomienie oprogramowania, korzystanie z oprogramowania.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne sprzętu/oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wykonawca oświadcza, że autorzy oprogramowania ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osób istotnych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do oprogramowania lub poszczególnych jego części będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez autorów oprogramowania czy też osoby trzecie z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

5. Wykonawca akceptuje prawo Zamawiającego do wykonywania uprawnień przysługujących Zamawiającemu z mocy prawa bez zgody lub zezwolenia Wykonawcy. Stosownie do art. 75 ust.2 i ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) nie wymaga zezwolenia Wykonawcy:

a) Sporządzanie przez Zamawiającego kopii oprogramowania dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowej.

§ 8

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wolny od wad uniemożliwiających zainstalowanie, uruchomienie i korzystanie z oprogramowania.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązywać będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, tj. za niedotrzymanie terminu dostawy i wdrożenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;

b) za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i/lub rękojmi lub niezapewnienia sprzętu zastępczego w ramach udzielonej gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki od dnia zgłoszenia do dnia usunięcia wady lub dostarczenia sprzętu zastępczego;

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy bądź przedmiot dostawy niezgodny z umową, a w szczególności niezgody z Załącznikiem Nr 1 do umowy – SIWZ, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy podlegają kumulacji z karami umownymi z tytułu zwłoki przy czym łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji gdy nastąpi:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;

b) zmiana obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy na warunkach określonych przez art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

4. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- ▲ Zał. Nr 1 do Umowy - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- ▲ Zał. Nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy z dnia 16.12.2014 r.
- ▲ Zał. Nr 3 do Umowy - Protokół zdawczo-odbiorczy
- ▲ Zał. Nr 4 do Umowy - Protokół jakościowy

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Michał Godowski

WICESTAROSTA

Zenon Janus

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

Michał Bebiółka

W-CE PREZES

Krzyszyna Zięba