

**KATALOG USŁUG
ŚWIADCZONYCH
W
STAROSTWIE POWIATOWYM
W KIELCACH**



Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce
tel. 344-54-29
fax. 344-28-25

www.powiat.kielce.pl

e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl

Powiatowy Rzecznik Konsumentów

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

tel. 342-18-30

- udzielanie porad prawnych w zakresie prawa konsumenckiego.

Wydział Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich

Al. IX Wieków Kielc 3

25 – 516 Kielce

tel. 342-15-08

e-mail: org@powiat.kielce.pl

- przyjmowanie obywateli zgłaszających skargi i wnioski,
- przyjmowanie korespondencji.
- prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej oraz wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających wpis do ewidencji,
- wydawanie zaświadczeń dla stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej i uczniowskich klubów sportowych potwierdzających składy osobowe funkcjonujących zarządów,
- udzielanie osobom przybywającym do RP na podstawie wizy repatriacyjnej pomocy związanej z przyznaniem oraz ustaleniem wysokości pomocy w związku z osiedleniem się na terenie powiatu kieleckiego,
- udzielanie pozwoleń na przeprowadzenie zbiórki publicznej na obszarze powiatu kieleckiego lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę,
- wydawanie decyzji zezwalających na sprowadzenie zwłok i szczątków obywateli powiatu kieleckiego z obcego państwa,
- przyjmowanie zgłoszeń o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie tych rzeczy oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

Wydział Oświaty

ul. Planty 8

25 – 516 Kielce

tel. 344-49-74

tel. 344-49-81

e-mail: stefanska.m@powiat.kielce.pl

- wydawanie skierowań do Specjalnych Ośrodków Szkolno –Wychowawczych,
- wydawanie skierowań do Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych,
- wydawanie skierowań do Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii,
- wydawanie aktów mianowania dla nauczycieli,
- wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru szkół i placówek niepublicznych,
- wydawanie decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

tel. 342-14-18

e-mail: zdrowie@powiat.kielce.pl

I. Referat Zdrowia:

- wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych,
- wydawanie decyzji administracyjnych kierujących do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i Rehabilitacyjnego w Chmielniku.

II. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności:

- wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności,
- wydawanie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności,
- wydawanie legitymacji osoby niepełnosprawnej,

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

tel. 342-12-75

e-mail: nieruchomosci@powiat.kielce.pl

Referat ds. Gospodarki i Nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa:

- dokonywanie darowizn i sprzedaży z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
- wydawanie decyzji w zakresie zwrotu nieruchomości wywłaszczonych i niewykorzystanych na cel wywłaszczenia na wniosek byłego właściciela,
- wydawanie decyzji o nieodpłatnym zwrocie działki siedliskowej oraz działki dożywocia przyznanej do użytkowania w zamian za gospodarstwo przekazane na Skarb Państwa za świadczenia emerytalne,
- ustalanie i wypłata odszkodowania za grunt zajęty pod drogi publiczne,
- ustalanie i wypłata odszkodowania za wywłaszczane nieruchomości,
- przekształcenie użytkowania wieczystego we własność,
- oddawanie nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu w dzierżawę,

Referat ds. Geodezji i Kartografii:

- wykonywanie wyrysów i wypisów z ewidencji gruntów,
- wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego w przeszłości (przez rodziców, teściów),
- wydawanie kopii dokumentów ewidencyjnych,
- wydawanie decyzji w sprawach z zakresu ewidencji gruntów oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- aktualizacja operatu ewidencji gruntów poprzez wprowadzanie zmian wynikających z aktów notarialnych, postanowień sądowych, decyzji administracyjnych,
- wyjaśnianie spraw związanych z rozbieżnościami pomiędzy ewidencją gruntów, a stanem prawnym i faktycznym w formie pism, postanowień i decyzji,
- odpłatne udzielanie informacji z zakresu ewidencji gruntów i budynków,
- przeprowadzanie scaleń i zmian projektów scalania za zgodą stron.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:

- wydawanie materiałów do zgłoszeń roboty geodezyjnej dla geodetów uprawnionych,
- przyjmowanie do zasobu robót geodezyjnych i kartograficznych,
- sprzedaż materiałów geodezyjnych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego (np. odbitek map ewidencyjnych, sytuacyjno – wysokościowych i in.),
- uzgadnianie dokumentacji projektowej w zakresie usytuowania sieci uzbrojenia.

Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

Al. IX Wieków Kielc 3

25 – 516 Kielce

tel. 342-13-09

e-mail: sirodowisko@powiat.kielce.pl

I. Referat ds. Rolnictwa i Leśnictwa:

- wydawanie decyzji w sprawie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej,
- prowadzenie spraw związanych z rekultywacją na cele rolnicze gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby lub w wyniku klęsk żywiołowych,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji dotyczących rekultywacji terenów przemysłowych oraz gruntów rolnych w przypadku ograniczenia bądź utraty ich wartości użytkowej,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem, na wniosek posiadacza reproduktora, decyzji o dopuszczeniu reproduktora do użytkowania w punkcie kopulacyjnym, po zasięgnięciu opinii właściwego związku hodowców lub innego podmiotu prowadzącego księgę lub rejestr,
- wydawanie zaświadczeń o uznaniu nadwyżki inwentarza żywego ponad ilości wymienione w §1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 maja 1996 r. w sprawie określenia przedmiotów należących do rolnika, które nie podlegają egzekucji sądowej oraz w art. 829, pkt 3. kodeksu postępowania cywilnego za niezbędną do prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- zarządzanie z urzędu lub na wniosek nadleśniczego wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach, w razie wystąpienia organizmów szkodliwych w stopniu zagrażającym trwałości lasów,
- wydawanie decyzji w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony lasów związanych z odnowieniem lub przebudową drzewostanu, w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody powstałej w lasach w wyniku oddziaływania gazów i pyłów przemysłowych oraz w przypadku pożarów lub innych klęsk żywiołowych spowodowanych czynnikami biotycznymi albo abiotycznymi zagrażających trwałości lasów,
- przyznawanie na wniosek właściciela środków na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów określonych na ten cel w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna,
- wnioskowanie do wojewody o uznanie lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru w uzgodnieniu z właścicielem lasu i zaopiniowaniu przez radę gminy,

- wydawanie decyzji w sprawie uznania lub nie uznania zastrzeżeń lub wniosków właścicieli lasów do projektu uproszczonego planu urządzenia lasu,
- wydawanie decyzji w sprawie pozyskania drewna w lasach nie stanowiących własności skarbu Państwa niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu,
- wyrażanie zgody na odstąpienie od zakazu określonego w art.9, ust.1, pkt.2 ustawy prawo łowieckie, (poza polowaniami i odłowami), chwytania, przetrzymywania zwierzyny,
- wydawanie zezwolenia na posiadanie i hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
- wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych kołom łowieckim Polskiego Związku Łowieckiego,
- wydawanie decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny w przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej przez zwierzynę,
- prowadzenie rejestru posiadania i hodowania zwierząt (zaliczonych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków) podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpisanie do rejestru,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o przekazaniu praw i obowiązków związanych z prowadzeniem uprawy leśnej na nabywcę gruntu, w przypadku jego sprzedaży,
- uzgadnianie inwestycji w postępowaniu związanym z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w części dotyczącej ochrony gruntów rolnych.
- zezwalanie na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy (na gruntach nieleśnych).

II. Referat ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- wydawaniem pozwoleń na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza z instalacji,
- przyjmowaniem zgłoszeń instalacji zwolnionych z obowiązku uzyskania pozwolenia na wprowadzanie pyłu lub gazu do powietrza,
- wydawaniem pozwoleń zintegrowanych,
- ustalaniem w drodze decyzji wymagań z zakresu ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- wnioskowaniem o wprowadzenie ograniczeń lub zakazów używania jednostek pływających lub niektórych ich rodzajów na zbiornikach wodnych,
- wydawaniem pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska,
- wydawaniem pozwoleń na emitowanie pól elektromagnetycznych do środowiska,
- ustalaniem w drodze decyzji linii brzegu dla wód za wyjątkiem morskich wód wewnętrznych, wód granicznych oraz śródlądowych dróg wodnych,
- zwalnianiem w drodze decyzji wnioskodawcy, na jego wniosek, z obowiązku zawarcia w projekcie rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych niektórych informacji określonych w art.15 ust.3 ustawy Prawo wodne,
- dokonywaniem podziału kosztów związanych z utrzymaniem wód lub urządzeń wodnych dla zakładów, które przez wprowadzanie ścieków do wód przyczyniają się do wzrostu kosztów utrzymania tych wód lub urządzeń,
- ustalaniem w drodze decyzji szczegółowego zakresu i terminu wykonania prac związanych z utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
- wydawaniem pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód,
- udzielaniem pozwolenia na regulację wód oraz zmianę ukształtowania terenu na gruntach przylegających do wód, mającą wpływ na warunki przepływu wody,
- udzielaniem pozwoleń na rolnicze wykorzystanie ścieków, w zakresie nie objętym zwykłym korzystaniem z wód,

- wydawaniem pozwoleń na wykonanie urządzeń wodnych,
- wydawaniem pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych ścieków zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego,
- zatwierdzaniem instrukcji gospodarowania wodą,
- wydawaniem pozwoleń na wspólne korzystanie z wód przez kilka zakładów,
- orzekaniem o podziale kosztów wynikających z korzyści ze zmiany pozwolenia wodnoprawnego,
- wydawaniem na wniosek spółki wodnej lub zainteresowanego zakładu decyzji o włączeniu zakładu do spółki,
- ustalaniem w drodze decyzji wysokości odszkodowania za szkody będące następstwem pozwolenia wodnoprawnego,
- wydawaniem kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego oraz cofaniem tych kart,
- rejestrowaniem sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
- wystawianiem legitymacji strażnika Społecznej Straży Rybackiej,
- wydawaniem zezwoleń na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej wyłącznie na wodach nie zaliczonych do wód śródlądowych żeglownych,
- orzekaniem o utworzeniu spółki wodnej,
- zatwierdzaniem statutu spółki wodnej oraz uchwały o rozwiązaniu spółki wodnej,
- opiniowaniu projektów wojewódzkiego i gminnych planów gospodarki odpadami,
- wydawaniem pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz odmawianiem wydania pozwolenia,
- zatwierdzaniem programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi oraz odmawianiem zatwierdzania tych programów,
- przyjmowaniem informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,
- wydawaniem zezwoleń w drodze decyzji na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, dla przedsięwzięć, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany oraz zbierania lub transportu odpadów,
- zatwierdzaniem w drodze decyzji instrukcji eksploatacji składowiska odpadów i odmawianiem jej zatwierdzenia,
- przenoszeniem decyzji zatwierdzającej instrukcję eksploatacji składowiska odpadów na rzecz innej osoby,
- wydawaniem zgody w drodze decyzji na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części,
- wydawaniem zezwolenia na składowanie odpadów niebezpiecznych na wydzielonych częściach innych składowisk,
- udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie określonym przez ustawę Prawo ochrony środowiska,
- uzgadnianiem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko na etapie ustalania warunków zabudowy,
- wydawaniem opinii w sprawie obowiązku sporządzenia i zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko dla planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- uzgadnianiem projektu budowlanego i raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko albo informacji zawierającej dane o planowanym przedsięwzięciu jeżeli sporządzenie raportu nie jest wymagane,
- przenoszeniem praw i obowiązków w drodze decyzji na zainteresowanego nabyciem całej instalacji.

III. Geolog Powiatowy:

- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nie przekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym (kalendarzowym) wydobywaniu nie przekraczającym 20000 m³ i bez użycia materiałów wybuchowych za wyjątkiem takiej działalności wykonywanej w granicach obszarów morskich R.P.,
- prowadzenie spraw dotyczących zatwierdzania w drodze decyzji projektu prac geologicznych,
- prowadzenie spraw związanych z zawiadamianiem o przyjęciu dokumentacji geologicznej lub stwierdzanie w drodze decyzji o nie przyjęciu dokumentacji i żądanie jej uzupełnienia lub poprawienia,
- prowadzenie spraw dotyczących wydawania pozwoleń wodnoprawnych na pobór wód podziemnych,
- prowadzenie spraw dotyczących ustanawiania bezpośrednich stref ochronnych ujęć wody,
- prowadzenie spraw dotyczących wydawania pozwoleń wodnoprawnych na wykonanie urządzeń wodnych,
- prowadzenie spraw dotyczących wydawania pozwoleń wodnoprawnych na długotrwałe obniżenia zwierciadła wody podziemnej,
- prowadzenie spraw dotyczących wydawania pozwoleń wodnoprawnych na piętrenie wody podziemnej,
- uzgadnianie inwestycji w postępowaniu związanym z wydaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- udostępnianie materiałów archiwalnych będących w zasobach Archiwum Geologicznego.

Wydział Komunikacji i Transportu

ul. Malików 150

25 – 639 Kielce

tel. 366-23-96, 367-37-65, 367-37-66

tel./fax. 366-18-17

e-mail: turkom@poczta.onet.pl

I. Referat Rejestracji Pojazdów:

- rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy indywidualnie,
- rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy,
- rejestracja pojazdu nowego zakupionego na terenie kraju,
- rejestracja pojazdu rejestrowanego na terenie Powiatu Kieleckiego,
- rejestracja pojazdu zakupionego na terenie kraju (poza Powiatem Kieleckim),
- rejestracja pojazdu zabytkowego,
- rejestracja pojazdu marki SAM,
- wyrejestrowanie pojazdu z powodu przekazania pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stacje demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów,
- wyrejestrowanie pojazdów z powodu przekazania niekompletnego pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stacje demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów,
- wyrejestrowanie pojazdów z powodu kradzieży,
- wyrejestrowanie pojazdu z powodu wywozu pojazdów z kraju,

- wyrejestrowanie pojazdów z powodu udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty bez zmiany w zakresie prawa własności,
- wyrejestrowanie pojazdów z powodu kasacji pojazdów za granicą,
- zgłoszenie sprzedaży pojazdu,
- wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego,
- wydanie wtórnika nalepki kontrolnej,
- wydanie wtórnika znaku legalizacyjnego,
- wydanie wtórnika karty pojazdu w przypadku jej utraty,
- wydanie dowodu rejestracyjnego zatrzymanego przez policję,
- wymiana tablic rejestracyjnych z powodu ich utraty w przypadku kradzieży,
- wymiana tablic rejestracyjnych z powodu ich zniszczenia,
- zmiany w dowodzie rejestracyjnym spowodowane wymianą silnika,
- zgłoszenie zmiany silnika, w przypadku posiadania nowego dowodu rejestracyjnego,
- zmiany w dowodzie rejestracyjnym spowodowane zmianą nazwiska lub nazwy firmy,
- zmiany w dowodzie rejestracyjnym spowodowane zmianą adresu właściciela,
- zmiany w dowodzie rejestracyjnym spowodowane zmianą danych technicznych,
- zmiany w dowodzie rejestracyjnym spowodowane zniszczeniem dowodu rejestracyjnego,
- zmiany w dowodzie rejestracyjnym spowodowane brakiem miejsca na wpisy,
- nadanie cech identyfikacyjnych (nr nadwozia, silnika),
- nadanie cech identyfikacyjnych tabliczki znamionowej),
- zmiany w dowodzie rejestracyjnym spowodowane zmianą rodzaju pojazdu,
- zmiany w dowodzie rejestracyjnym spowodowane ustanowieniem zestawu rejestrowego na pojeździe,
- zmiany w dowodzie rejestracyjnym spowodowane wykreśleniem zestawu rejestrowego,
- czasowe wycofanie pojazdu z ruchu,
- przedłużenie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu,
- upływ okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu.

II. Referat Ruchu Drogowego:

- wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdem (prawa jazdy),
- wymiana starego prawa jazdy,
- wydawani wtórnika prawa jazdy (tytułem utraty),
- wydawani wtórnika prawa jazdy (tytułem zniszczenia),
- wydawani wtórnika prawa jazdy (tytułem zmiany danych),
- wydawani wtórnika prawa jazdy (tytułem wymiany polskiego prawa jazdy na zagraniczne – po przesłaniu polskiego dokumentu do kraju i unieważnieniu go),
- wydanie międzynarodowego prawa jazdy ,
- wymiana wojskowego dokumentu prawa jazdy,
- wymiana zagranicznego prawa jazdy określonego w konwencji,
- wymiana zagranicznego prawa jazdy nieokreślonego w konwencji,
- wydanie zaświadczenia o posiadanych uprawnieniach,
- przesłanie dokumentów do WORD,
- przywrócenie zatrzymanego prawa jazdy,
- przywrócenie cofniętego uprawnienia.

III. Wieloosobowe Stanowiska ds. Transportu i Nadzoru nad Szkoleniem Kierowców i Stacjami Diagnostycznymi:

- wydawanie zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy,

- wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych w transporcie drogowym na liniach komunikacyjnych przebiegających na obszarze powiatu,
- wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na liniach komunikacyjnych przebiegających na obszarze powiatu,
- zmiana licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy spowodowana zmianą siedziby lub oznaczenia przedsiębiorcy,
- zmiana licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy spowodowana śmiercią osoby fizycznej posiadającej licencję,
- zmiana licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy spowodowana połączeniem, podziałem lub przekształceniem, zgodnie z odrębnymi przepisami, przedsiębiorcy posiadającego licencję,
- wprowadzenie zmian w wykazie pojazdów zgłoszonych do działalności gospodarczej objętej licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy,
- wprowadzenie dodatkowego pojazdu do wykazu pojazdów zgłoszonych do działalności gospodarczej objętej licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy,
- zmiana zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne spowodowana zmianą siedziby lub oznaczenia przedsiębiorcy,
- zmiana zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne spowodowana zmianą formy prawnej prowadzonej działalności,
- zmiana zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne spowodowana wprowadzeniem dodatkowego pojazdu do wykazu pojazdów zgłoszonych do działalności gospodarczej,
- wprowadzenie zmian w wykazie pojazdów zgłoszonych do zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- zmiana zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w transporcie drogowym spowodowana zmianą siedziby lub oznaczenia przedsiębiorcy,
- zmiana zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w transporcie drogowym na liniach komunikacyjnych przebiegających na obszarze powiatu spowodowana zmianą przebiegu linii regularnej, rozkładu jazdy, zwiększenia pojemności pojazdów, częstotliwości ich kursowania lub zmian godzin odjazdów z poszczególnych przestanków,
- wpisywanie do rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów o podstawowym zakresie działania lub okręgową stację kontroli pojazdów,
- sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów,
- wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów,
- wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- wydawanie uprawnień do wykonywania badań technicznych pojazdów,
- cofanie uprawnień do wykonywania badań technicznych pojazdów,
- wpisywanie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców,
- wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- sprawowanie nadzoru nad szkoleniem kierowców prowadzonym przez przedsiębiorcę,
- wpisywanie osób do ewidencji instruktorów,
- wydawanie legitymacji instruktora i przedłużanie jej ważności,
- kierowanie instruktorów na egzamin w razie uzasadnienia, co do ich kwalifikacji,
- skreślenie instruktora z ewidencji instruktorów,

- kontrola prawidłowości prowadzenia spraw związanych z holowaniem i przechowywaniem pojazdów.

Wydział Budownictwa

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

tel. 342-15-23

e-mail: budownictwo@powiat.kielce.pl

- udzielanie (bądź odmawianie) zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych,
- wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę,
- przyjmowanie zgłoszeń zamiaru budowy i wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia,
- przenoszenie (za zgodą poprzedniego inwestora) decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innego podmiotu,
- wydawanie dziennika budowy lub montażu,
- rozstrzyganie, w drodze decyzji, o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości i określanie granic niezbędnej potrzeby i warunków korzystania z nich w celu wykonywania prac przygotowawczych lub robót budowlanych,
- udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
- wydawanie pozwolenia na rozbiórkę obiektów budowlanych,
- przenoszenie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę na rzecz innego podmiotu,
- wydawanie dziennika rozbiórki,
- wydawanie zaświadczeń o powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego dla wnioskodawców ubiegających się o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
- wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali.

Wydział Rozwoju

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

tel. 342-12-07

e-mail: turystyka@powiat.kielce.pl

- realizacja programu stypendialnego dla studentów (ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego),
- udzielanie pomocy inwestorom w pozyskiwaniu terenów i obiektów pod realizację inwestycji.

Powiatowy Ośrodek Zatrudnienia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Al. IX Wieków Kielc 3

25 – 516 Kielce

tel. 342-13-15

e-mail: poziron@powiat.kielce.pl

- udzielanie osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotni lub poszukujący pracy i nie pozostających w zatrudnieniu pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej, albo rolniczej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- umarzanie pożyczek na wniosek pożyczkobiorcy do wysokości określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych pod warunkiem wywiązywania się z zapisów zawartych w umowie oraz z przyczyn losowych,
- zawieranie umów z osobą niepełnosprawną na dofinansowanie ze środków PFRON do wysokości określonego w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, oprocentowania kredytu bankowego zaciągnięcia na kontynuowanie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- zawieranie umów z pracodawcą zatrudniającym osoby niepełnosprawne bezrobotne lub poszukujące pracy i nie pozostające w zatrudnieniu, skierowane do pracy przez powiatowy urząd pracy w sprawie zwrotu kosztów ze środków PFRON, kosztów przystosowania nowych lub istniejących stanowisk pracy oraz dofinansowania do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez pracodawców,
- zawieranie umów z pracodawcą w sprawie zwrotu kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych.