

Oferta realizacji zadania publicznego przez Towarzystwo im. Stefana Żeromskiego w trybie art. 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118).

Magda

Naczelnik
Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu

Lidia Grzanka

WICESTAROSTA

Zenon Janus

TOWARZYSTWO
im. Stefana Żeromskiego
ul. Jana Pawła II nr 5
25-013 KIELCE

P. Z. Janus
16.09.2014
Wypine

Pani B. Wiołbel

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

P. W. Wypianowska
18.09.14 Wiołbel

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
w Kielcach
Złożono osobiście

dnia **16. WRZ. 2014**

35290 podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie wydawnictw i wydarzeń związanych z obchodami 150 rocznicy urodzin Stefana Żeromskiego
na terenie Powiatu Kieleckiego.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

STYPENDIA IM. ANDRZEJA RADKA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.10.2013 r. do 30.10.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

L. dk. 626/2014

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Towarzystwo im. Stefana Żeromskiego**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000106768

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **15.04.2002 r.**

5) nr NIP: **657-21-03-514** nr REGON: **290894171**

6) adres:

miejsowość: **Kielce** ul.: **ul. Jana Pawła II 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kielce** powiat:⁸⁾ **kielecki**

województwo: **świętokrzyskie**

kod pocztowy: 25-013 poczta: Kielce

7) tel.: 41-344-57-92 faks: e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **16849300040000001225710001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy ul. Złota 9, 25-015 Kielce**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Andrzej Maćkowski – przewodniczący

b) Jan Mazur - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Maćkowski tel. 362-70-13,361-61-15

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności statutowej Towarzystwa jest:

- przybliżanie szerokiemu ogółowi społeczeństwa dorobku twórczości Stefana Żeromskiego
- inicjowanie działań oświatowych i kulturalnych wyrosłych z tradycji, związanych z postacią i dziełami Żeromskiego
- informowanie społeczeństwa o stanie w jakim znajdują się nowo budowane obiekty, przedmioty zabytkowe, wydawnictwa i inne przedsięwzięcia związane z osobą pisarza rozwojem bazy oświatowo-kulturalnej, a także działaniami merytorycznymi w tych obszarach,

- działanie na rzecz dzieci i młodzieży z niewielkich miejscowości oraz miasteczek woj. Świętokrzyskiego, których ideały oraz praca są zgodne z ideami propagowanymi przez Stefana Żeromskiego
 - dbałość o zachowanie i właściwie utrzymanie miejsc i pamiątek związanych z osobą pisarza,
 - współdziałanie z stowarzyszeniami i towarzystwami regionalnymi, organizacjami młodzieżowymi, turystycznymi, zawodowymi, instytucjami naukowymi, muzeami, bibliotekami i archiwami dla inicjowania działań popularyzujących idee zawarte w twórczości Stefana Żeromskiego,
 - podejmowanie inicjatyw wydawniczych,
 - organizowanie konkursów i fundowanie stypendiów
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców b)
przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na corocznej organizacji przedsięwzięcia, którego celem jest propagowanie i upowszechnianie stosunku Żeromskiego do wydarzeń historycznych, mających zasięg regionalnym i ogólnopolski, a także podkreślanie roli literatury pięknej w kształtowaniu i podtrzymywaniu świadomości narodowej. Celem konkursu jest upowszechnianie tradycji oraz naczelnej idei przyświecającej bohaterowi „Syzyfowych prac” Stefana Żeromskiego – chęci kształcenia się, zdobywania nowych doświadczeń, bez względu na status materialny. Pomoc w starcie w nowym środowisku szkolnym uzdolnionej młodzieży z rodzin niezamożnych, która podejmuje dalszą naukę w Kielcach – jako miejscu akcji „Syzyfowych prac”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba propagowania wśród młodych ludzi miejsc opisywanych przez najznakomitszego pisarza jakiego „wydała” ziemia świętokrzyska oraz postaw, jakie prezentują bohaterowie utworów Stefana Żeromskiego. Jest w czasach ówczesnych rzeczą niebagatelną. Konkurs organizowany przez Towarzystwo im. Stefana Żeromskiego, od ponad ćwierć wieku, nie tylko przybliży młodym ludziom miejsca na ziemi świętokrzyskiej, które w swych utworach opisuje Stefan Żeromski, ale również wskazuje drogę, którą bohaterowie utworów Żeromskiego zmierzali. Drogę nie zawsze łatwą, ale dającą rozwój intelektualny i prospołeczny. Konkurs, to pomoc młodzieży w starcie w nowym środowisku, w osiąganiu swych marzeń o dalszej nauce czy w realizacji swych zainteresowań. Dzięki pomocy Towarzystwa młodzi ludzie mogą się rozwijać i aktywnie uczestniczyć w życiu kulturalnym naszego kraju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież kończąca gimnazja, uczniowie szkół średnich, studenci pierwszego roku lub w szczególnych przypadkach drugiego roku studiów. Młodzież zdolna, pochodząca z niezamożnych rodzin województwa świętokrzyskiego, pragnąca się kształcić i rozwijać, mimo przeszkód wynikających z sytuacji domowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹ otrzymał/otrzymali¹¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem przedsięwzięcia jest przybliżenia postaci Stefana Żeromskiego, jego twórczości, a co za tym idzie miejscowości ziemi świętokrzyskiej, które Żeromski w swych utworach opisywał. Stefan Żeromski był bowiem pisarzem, na którego twórczości tradycja i historia Ojczyzny zaważyły najsilniej, były problemami najgłębiej w niej zakorzenionymi i najczęściej powracającymi.

Konkurs to propagowanie „idei Żeromskiego” poprzez pomoc w starciu w nowym środowisku szkolnym uzdolnionej młodzieży z rodzin niezamożnych, podejmującej dalszą naukę w Kielcach – mieście opisanym przez Żeromskiego w „Syzyfowych pracach”. Wyplata stypendium, przekazanie nagród rzeczowych-książek, słowników, itp.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Zarządu Towarzystwa, czyli Muzeum Lat Szkolnych Stefana Żeromskiego w Kielcach oraz Muzeum Narodowe w Kielcach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Towarzystwo zwraca się do szkół i organizacji, z prośbą o wytypowanie z pośród swych podopiecznych uczniów, których zainteresowania oscylują wokół twórczości Żeromskiego. Muszą to być uczniowie bardzo zdolni, pragnący kontynuować edukację a mającymi – jak bohater Żeromskiego - bardzo trudne warunki domowe. Towarzystwo, według zapisów zawartych w regulaminie Stypendiów im. A. Radka, dokonuje wyboru kandydatów, a następnie nagradza ich za radkowy charakter i osiągnięcia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.10.2013 r. do 30.10.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Uzgodnienia terminu kolejnej edycji, rezerwacje sali, etc.	Styczeń	Zarząd Towarzystwa im. Stefana Żeromskiego
2. Starania o środki finansowe	cały rok	Zarząd Towarzystwa im. Stefana Żeromskiego
3. Starania o nagrody książkowe i inne dla Stypendystów	cały rok	Zarząd Towarzystwa im. Stefana Żeromskiego
4. Przygotowanie druków wniosków, kontakty ze szkołami	kwiecień - lipiec	Zarząd Towarzystwa im. Stefana Żeromskiego
5. Konkurs nadesłanych wniosków	sierpień-wrzesień	Zarząd Towarzystwa im. Stefana Żeromskiego
6. Przygotowanie szczegółowego scenariusza uroczystości	wrzesień	Zarząd Towarzystwa im. Stefana Żeromskiego
7. przygotowanie druków i rozesłanie zaproszeń	początek października	Zarząd Towarzystwa im. Stefana Żeromskiego
8. Przygotowanie wystroju sal i nagród dla Radków	październik	Zarząd Towarzystwa im. Stefana Żeromskiego
9. Oprowadzanie po ekspozycjach Muzeum Narodowego w Kielcach	16 października	Pracownicy Muzeum Narodowego w Kielcach
10. Uroczyste wręczenie nagród, przemówienia, część artystyczna	16 października	Zarząd Towarzystwa im. Stefana Żeromskiego
11. Rozliczenia	16-30 X 2014 r.	Zarząd Towarzystwa im. Stefana Żeromskiego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem przedsięwzięcia będzie przybliżenie idei głoszonych przez Stefana Żeromskiego, który od romantyków przejął wiarę w szczególne postannictwo pisarza, w jego odpowiedzialność za kształtowanie losu narodu i Ojczyzny. Swe idee przekazywał konsekwentnie we wszystkich tekstach literackich, w prozie, w publicystyce, w dramatach, swobodnie przekraczając reguły gatunkowe. Swymi dziełami niósł uniwersalne, trwałe wartości. Polska suwerenna była spełnieniem marzeń bohaterów wszystkich książek Żeromskiego. Jego twórczość doczekała się licznych przekładów oraz adaptacji i ekranizacji filmowych.

Konkurs to propagowanie „idei Żeromskiego” poprzez pomoc około 10 osobom (ilość stypendystów może ulec zmianie, uzależnione będzie to ilością zgromadzonych środków oraz konkursem zgłoszeń) w pokonaniu bariery powiązanej ze zmianą szkoły w nowym środowisku. Nagrodzenie za dotychczasowe osiągnięcia, sukcesy i zainteresowania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Towarzystwa im. Stefana Żeromskiego:							
	1) nagrody pieniężne	10	2000,00zł	szt.	20 000,00 zł	4 000,00 zł	16 000,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa im. Stefana Żeromskiego:							
	1. kolportaż zaproszeń, wniosków, korespondencji	625	1,60 zł	szt.	1 000,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	800,00 zł
	2. projekty graficzne zaproszeń, dyplomów	2	500,00 zł	szt.	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Przygotowanie dla materiałów promujących ideę oraz historię powstania Stypendiów im. Andrzeja Radek. Opracowanie informacji dot. historii oraz bieżącej działalności Towarzystwa, a także danych dotyczących tegorocznych Stypendystów i darczyńców. Opracowanie i przygotowanie druków informacyjnych dla tegorocznych Stypendystów i ich nauczycieli, opiekunów oraz szkół. Przyjmowanie i weryfikacja złożonych wniosków. Opracowanie scenariusza tegorocznego wydarzenia. Nawiązywanie kontaktów ze szkołami, instytucjami w celu propagowania idei Stypendiów. Przygotowanie oprawy muzycznej i aranżacja plastyczna uroczystości wręczenia Stypendiów	ok. 100	szt.	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł
IV	Ogółem:			26 000,00 zł	4 000,00 zł	16 200,00 zł	5 800,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00 zł	15,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4200,00 zł	16,2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	12 000,00 zł	46,1%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	12 000,00	46,1%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 800,00 zł	22,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	26 000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys opracowano w oparciu o wieloletnie doświadczenia, które pokazują, że instytucjonalni sponsorzy jak i osoby prywatne wywiązują się ze swoich wstępnych zobowiązań. W kosztorysie jednak nie uwzględniono kosztów zakupu nagród rzeczowych i wydawnictw ze względu na fakt, że corocznie są one fundowane Stypendystom i przekazywane przez sponsorów, m.in.: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty, Muzeum Narodowe w Kielcach, Kieleckie Towarzystwo Naukowe, Agencję Wydawniczą „JP”, Ludowe Towarzystwo Naukowo-Kulturalne w Kielcach. W 2013 roku szacunkowy koszt wszystkich wydawnictw wyniósł 5000,00 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania – 4.

1. Andrzej Maćkowski – wieloletni członek Towarzystwa im. S. Żeromskiego, od 2004 roku pełni funkcję prezesa Towarzystwa. Absolwent wydziału filologii polskiej Uniwersytetu w Toruniu. Zawodowo Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach. Wieloletni pracownik Radia Kielce.
2. Jan Mazur - wieloletni członek Towarzystwa im. S. Żeromskiego, skarbnik Towarzystwa. Admirator twórczości Stefana Żeromskiego.
3. Elżbieta Kubiec - wieloletni członek Towarzystwa im. S. Żeromskiego, od 2004 roku pełni funkcję viceprezesa Towarzystwa. Zawodowo zastępca komendanta Związku Harcerstwa Polskiego Chorągwi Kieleckiej.
4. Sylwia Zacharz- wieloletni członek Towarzystwa im. S. Żeromskiego, od 2004 roku pełni funkcję sekretarza. Zawodowo kierownik oddziału Muzeum Narodowego w Kielcach, Muzeum Lat Szkolnych Stefana Żeromskiego (MLSSŻ). Absolwentka wydziału filologii polskiej Akademii Świętokrzyskiej.

Towarzystwo nie korzysta z pomocy wolontariuszy. Osoby pracujący przy realizacji projektu to Zarząd i członkowie Towarzystwa – pracownicy muzeum, filolodzy, nauczyciele, bibliotekarze, urzędnicy administracji, itp.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wszystkie prace związane z realizacją projektu Zarząd Towarzystwa wykonuje społecznie, korzystając z bazy lokalowej i sprzętów Muzeum Lat Szkolnych Stefana Żeromskiego i Muzeum Narodowego w Kielcach. Bezinteresowną pomocą służą też pracownicy tychże muzeów oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Będzie to już dwudziesta ósma edycja Nagród im. Andrzeja Radka. Poprzednie oceniane były bardzo wysoko jako wydarzenia. Wszystkie dotychczasowe zadania realizowane były przy współpracy z wyżej wymienionymi jednostkami administracji publicznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania publicznego

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU GŁÓWNEGO TOWARZYSTWA
Im. Stefana Żeromskiego
w Kielcach

Andrzej Maczkowski

SKARBNIK

Zarządu Głównego

Towarzystwa im. Stefana Żeromskiego

(podpis osoby upoważnionej lub

podpis osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

mgr Jan Mazur

Data 15.09.2014 r.

Załączniki:

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego zgodną z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
2. Kopia aktualnego statutu organizacji
3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji za rok ubiegły, podpisane przez osoby uprawnione
4. Sprawozdanie finansowe za rok ubiegły, podpisane przez osoby uprawnione

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.