

Starosta Kielecki



Kielce, 2014-04-01

Znak:GN-II.6620.21.148.2013

**Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
Al. IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE**

W odpowiedzi na zalecenia pokontrolne Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego przekazane w piśmie znak: WIG.I.431.24.2013 z dnia 18-13-2014 r., uprzejmie informuję, iż w najbliższym czasie zostaną podjęte następujące działania w celu realizacji zawartych w wystąpieniu zaleceń:

I. W pracy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Ad.1 Zgłoszenia prac geodezyjnych, które wpływają do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz zgłoszenia internetowe na bieżąco jak wpływają mają nadawane odpowiednie identyfikatory i są rejestrowane w systemie Ośrodek.

Do każdego asortymentu pracy są opracowane wytyczne techniczne (przy zgłoszeniach internetowych są generowane bezpośrednio do zgłoszenia z programu Ośrodek).

Na terminowość obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych wpływa brak pełnej obsady kadrowej zespołu obsługującego zgłoszenia robót geodezyjnych .

W związku z powyższym zostaną podjęte działania zmierzające do realizacji pełnej i terminowej odpowiedzi na zgłoszenia prac geodezyjnych.

Ad. 2 Kontrola dokumentacji przekazywanej do zasobu jest przeprowadzana zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych ... w terminie 6 dni roboczych, a dokumentowanie usterek wynikłych w czasie kontroli jest zawarte w Protokole kontroli, który generuje się za numerem przyjmowanego do zasobu operatu wraz z danymi osoby kontrolującej i datą przeprowadzonej kontroli.

Ad. 3 W procesie kontroli opracowań zgodnie z zaleceniami protokołu egzekwowane będzie od wykonawców prac geodezyjnych wykonywanie bezpośrednich pomiarów w terenie zgodnie z zasadami technicznymi określonymi w rozdziałach 3 i 4 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych.

II. W pracy Referatu Geodezji i Kartografii

Ad. 1 – W miarę możliwości kadrowych i lokalowych zostaną dołożone starania w celu utrzymania operatu ewidencji gruntów i budynków w stanie aktualności, niemniej jednak w związku ze stale zwiększającą się ilością zmian zgłaszanych do ewidencji, zmniejszoną obsadą kadrową podyktowaną oszczędnościami i obiektywnymi problemami lokalowymi zadanie to w najbliższych miesiącach może nie zostać w pełni zrealizowane.

Ad. 2 – Od dnia kontroli wszystkie dokumenty wpływające do tut. Starostwa stanowiące dowody zmian ewidencyjnych są stemplowane datowaną pieczęcią wpływu.

Ad. 3 – W trakcie wydawania decyzji administracyjnych zostaną podjęte wszelkie działania prowadzące do zastosowania pełnego zakresu art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Ad. 4 – W miarę posiadanych środków finansowych i możliwości organizacyjnych będą podejmowane działania w celu założenia komputerowych baz danych umożliwiających tworzenia raportów rejestrów budynków, rejestrów lokali oraz kartotek budynków dla terenu całego powiatu, w pierwszej kolejności wszystkich miejscowości będących siedzibami gmin w powiecie.

afa
Zdzisław

STAROSTA
Zdzisław Wrzałka

Otrzymałam
04.04.2014
Lupke