

**Zarząd Powiatu w Kielcach**

**Szczegółowe zasady realizacji  
Modułu II programu Aktywny samorząd**

*Pomoc w uzyskaniu wykształcenia  
na poziomie wyższym*

**Kielce, 2014 rok**

W realizacji programu "Aktywny Samorząd" w 2014 roku, w Powiecie Kieleckim mają zastosowanie następujące dokumenty Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

- 1) Pilotażowy program „Aktywny Samorząd”,
- 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2014 roku”, załącznik do uchwały nr 3/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 stycznia 2014 r.
- 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2013 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r.

## ***I. Postanowienia ogólne***

1. Zgodnie z postanowieniami rozdziału VII ust. 2 programu pomoc finansowa w ramach Modułu II programu udzielana jest w formie dofinansowania lub refundacji
  - a. opłaty za naukę (czesne),
  - b. dodatku na pokrycie kosztów kształcenia
  - c. dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich.
2. O przyznanie pomocy finansowej w ramach Modułu II programu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, spełniające warunki określone w rozdziale VI ust. 2 programu.
3. Wysokość dofinansowania udzielonego przez Realizatora ze środków PFRON Wnioskodawcy w jednym półroczu określona jest w „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu Aktywny samorząd w 2014 roku”.
4. W uzasadnionych przypadkach, powstałych z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, dopuszcza się możliwość podjęcia przez Realizatora decyzji o przywróceniu Wnioskodawcy terminu określonego w dokumentach PFRON. Ubiegając się o przywrócenie terminu, Wnioskodawca zobowiązany jest opisać i udokumentować przyczyny uchybienia terminu.

## ***II. Tryb składania wniosków o dofinansowanie***

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki należy składać w siedzibie Realizatora, właściwego terytorialnie dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy.
2. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki w 2014 roku składane są w terminach:
  - na pierwsze półrocze br. do dnia 30 marca 2014 roku,
  - na drugie półrocze br. do dnia 30 września 2014 roku.

3. Wniosek o dofinansowanie sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Powiatu w Kielcach w sprawie przyjęcia zasad realizacji w 2014 r. Modułu II programu „AKTYWNY SAMORZĄD” przez Powiat Kielecki.
4. Do wniosku o dofinansowanie muszą być załączone wymagane przez realizatora / PFRON dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 4. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest na formularzu wniosku o dofinansowanie.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy (opisanych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie), nie jest możliwe załączenie do wniosku dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki (w przypadku osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich – dokumentu potwierdzającego wszczęcie przewodu doktorskiego a w przypadku studentów odbywających staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej – dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie stażu), dopuszcza się możliwość przedłożenia tego dokumentu w terminie późniejszym, uzgodnionym z Realizatorem.
6. Realizator w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku o dofinansowanie sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku stwierdzenia braków przekazuje telefonicznie lub drogą pocztową czy elektroniczną Wnioskodawcy informację o nieścisłościach, błędach i brakujących załącznikach, w celu jednorazowego wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników.
7. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w uzgodnionym z Realizatorem terminie. Wnioski o dofinansowanie nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, we wskazanym przez Realizatora terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
8. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie jest możliwe zachowanie terminu wskazanego przez Realizatora dopuszcza się możliwość wskazania późniejszego terminu, uzgodnionego z Realizatorem.
9. Dokumenty dostarczane do Realizatora przez Wnioskodawców, są rejestrowane w dzienniku korespondencji i opatrzone pieczętką z datą wpływu.

### ***III. Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie***

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
  - weryfikacja wniosku pod względem formalnym,
  - decyzja Zarządu Powiatu Kieleckiego,
  - przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania.
2. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie, Realizator powiadamia pisemnie Wnioskodawcę, w ciągu 14 dni roboczych od daty weryfikacji, o niezakwalifikowaniu się do programu. Wnioski zweryfikowane negatywnie archiwizowane są przez Realizatora.

3. Wnioski o dofinansowanie zweryfikowane przez Realizatora pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są Zarządowi Powiatu, w celu podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania i jego wysokości.
4. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych. W tym przypadku, podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania.
6. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania Realizator telefonicznie lub pisemnie informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych przy podpisywaniu umowy dokumentach.
7. Wnioski o dofinansowanie rozpatrzone pozytywnie są realizowane i rozliczane przez Realizatora.

#### ***IV. Zasady różnicowania wysokości dofinansowania***

1. Realizator po uzyskaniu środków finansowych PFRON na realizację programu, będzie wyliczać wysokość dofinansowania, przy czym w Module II obligatoryjne jest różnicowanie wysokości dofinansowania w zależności od wysokości czesnego, w ten sposób, że kwota przyznanego dofinansowania nie może przekroczyć wysokości opłacanego czesnego.
2. Udzielenie wnioskodawcom dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 oraz ust. 11 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2014 roku”, uzależnione będzie od możliwości Realizatora wynikających z wysokości puli środków finansowych PFRON przekazanych Realizatorowi.
3. W miarę posiadanych środków Realizator może podjąć decyzję o przyznaniu kwoty dodatku na pokrycie kosztów nauki, zgodnie z ust. 9 pkt 1 zawartym w dokumencie „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2014 roku”, w wysokości **1000 zł**.
4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony co najmniej o **200 zł** w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.
5. Aby objąć wsparciem wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć lub podwyższyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach i kwoty przeznaczonej przez PFRON na realizację programu.

#### ***V. Zasady przekazywania i rozliczania przez Realizatora dofinansowania ze środków PFRON***

1. Wysokość przyznanego dofinansowania na dane półrocze, sposób przekazania środków finansowych oraz termin i sposób ich rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą, zwana dalej „umową”.
2. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do uchwały Zarządu Powiatu w Kielcach w sprawie przyjęcia zasad realizacji w 2014 r. Modułu II programu „AKTYWNY SAMORZĄD” przez Powiat Kielecki.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie w dniu podpisania umowy.
4. Przekazanie dofinansowania kosztów nauki danego półrocza nastąpi jednorazowo po podpisaniu umowy w formie zaliczki.
5. Realizator przekazuje do Referatu Księgowości Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach dyspozycję przelewu środków, zawierającą dane Beneficjenta wynikające z podpisanej z nim umowy. Przekazanie środków nastąpi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy.
6. Na żądanie Realizatora Beneficjent pomocy zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
7. Realizator przekazuje Beneficjentowi pomocy ustną, telefoniczną lub pisemną informację o rozliczeniu, po doręczeniu przez Beneficjenta pomocy kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

#### ***V. Zasady monitorowania i ewaluacji programu***

1. Ocena realizacji programu przeprowadzana jest na podstawie liczbowego wskaźnika stopnia zaspokojenia potrzeb równego stosunkowi liczby Beneficjentów pomocy do liczby Wnioskodawców, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie, a także na podstawie danych uzyskanych z badań ankietowych przeprowadzanych wśród Beneficjentów pomocy.
2. Wzór ankiety ewaluacyjnej stanowi załącznik nr 4 do uchwały Zarządu Powiatu w Kielcach w sprawie przyjęcia zasad realizacji w 2014 r. Modułu II programu „AKTYWNY SAMORZĄD” przez Powiat Kielecki.