

Umowa

zawarta w dniu **12 maja 2014 r.** w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim - Starostwem Powiatowym w Kielcach z siedzibą przy

ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372,

reprezentowanym przez:

Zdzisława Wrzałkę – Starostę Kieleckiego

Zenona Janusa - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Marii Klusek

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

„**IMPEL CLEANING**” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005901, REGON 276153155, NIP 9542250979

reprezentowanym przez **Pawła Gudwańskiego** na mocy pełnomocnictwa nr 417/2014 z dnia 13.03.2014 r. zwanym dalej „**Wykonawcą**”

umowa finansowana z działu: 750, rozdziału: 75020, paragrafu: 4300

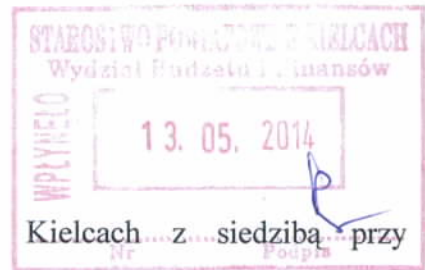
w wyniku wyboru oferty Wykonawcy z dnia 03.04.2014 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy w związku z przejęciem w trybie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, zespołu pracowników aktualnie realizujących zadania z zakresu utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Kielcach, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usługi w zakresie **zadania I** które obejmuje:

a) przejęcie części zakładu pracy na podstawie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, w postaci **czynnika ludzkiego** – zespołu pracowników aktualnie zajmujących się utrzymywaniem czystości i porządku w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kiec 3, przez Wykonawcę (jako „Nowego



Pracodawcę”). W tym kontekście Wykonawca skieruje przejęty **zespół pracowników** do kontynuowania wykonywanych dotychczas czynności w zakresie sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości i porządku w nowej siedzibie Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. Wrzosowej 44 w Kielcach;

- przejęcie zespołu pracowników i początek realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi **po 30 dniach kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy;**

b) wykonywanie kompleksowego sprzątania wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, przez okres **23 miesięcy po przejęciu zespołu pracowników**, przy użyciu odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej i czystości (dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących, konserwujących, higienicznych) oraz sprzętu technicznego (maszyn, urządzeń, narzędzi) niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy zatrudnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego;

c) w pierwszym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, usługa będzie odbywać się sukcesywnie w miarę postępujących prac przeprowadzkowych, zgodnie z zajmowanymi powierzchniami.

2. Zakres prac i ich częstotliwość, wykaz powierzchni oraz zakres obowiązków Wykonawcy, określono w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1a do SIWZ, stanowiącym integralną część umowy.

3. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

4. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

6. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga bezwzględnie pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

7. Strony ustalają, iż w przypadku **wyłączenia** z używania części lub całości powierzchni niezależnie od przyczyn (np. remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni instytucjom zewnętrznym), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym **włączeniu** takich powierzchni do sprzątania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości

§ 2

Zapewnienie środków do realizacji umowy

1. Wykonawca na własny koszt zapewni:

a) wszelkie maszyny i urządzenia, worki na śmieci, środki chemii gospodarczej oraz materiały higieniczne (antybakteryjne mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji rąk, kostki do WC, odświeżacze) niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,

b) firmowe uniformy (ubioiry) dla swoich pracowników.

2. Środki chemii gospodarczej muszą być odpowiednio dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni. Dotyczy to w szczególności podłóg, urządzeń sanitarnych oraz mebli.

3. Stosowane przez Wykonawcę środki chemii gospodarczej muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa lub deklaracje zgodności wystawione przez producenta dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej i jakości. Stosowane środki muszą posiadać wyraźną informację producenta o dacie produkcji i o aktualnym okresie przydatności do użycia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania pojemników zainstalowanych w toaletach, gabinetach lekarskich materiałami higienicznymi oraz muszli klozetowych środkami zapachowymi, o których mowa w ust. 1 lit. a powyżej.

5. Zamawiający udostępni Wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej do wykonywania przedmiotu umowy oraz pomieszczenie gospodarcze do przechowywania środków, materiałów, maszyn i urządzeń potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy, a także pomieszczenie socjalne do przebiegania się pracowników Wykonawcy.

6. Zamawiający wyposaży personel sprzątający w identyfikatory, które pracownicy są zobowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) wykonywania prac z zachowaniem należytej dbałości o pozostający w jego dyspozycji sprzęt i wyposażenie budynku Zamawiającego;

b) zapewnienia pracownikom wykonującym przedmiot umowy szkoleń w zakresie przepisów bhp i ppoż.;

c) nie dopuszczania osób trzecich do przebywania w pomieszczeniach biurowych w czasie wykonywania usługi (nie dotyczy pracowników Zamawiającego);

- d) nie dopuszczenia do spożywania alkoholu lub innych środków odurzających w czasie wykonywania przedmiotu umowy;
 - e) podporządkowania się regulaminom i zarządzeniom Zamawiającego oraz stosowania ustalonych przez Zamawiającego zasad pobierania i oddawania kart do pomieszczeń;
 - f) podporządkowanie się zaleceniom pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
 - g) bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez Zamawiającego;
 - h) wykonywania usług z należytą starannością, zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w SIWZ i Załączniku Nr 1a do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - i) posiadania przez cały okres, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość oferty.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby świadczące usługę na rzecz Zamawiającego, w zakresie bezpieczeństwa osób, za nieszczęśliwe wypadki przy pracy, a także za skutki wynikające z tych wypadków.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących zasad:
- a) zasada nie otwierania pomieszczeń, w których obecnie nie przebywa osoba sprzątająca,
 - b) zasada zamykania otwartych okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej, wygaszenia oświetlenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas pracy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli wszelkich wyjaśnień, a także udostępni dokumenty niezbędne do oceny prawidłowości wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z umowy.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca umożliwi także sprawdzenie dostarczonych przez niego środków chemii gospodarczej i innych środków używanych do utrzymania czystości, przy obligatoryjnym wymogu używania preparatów czyszcząco – myjących posiadających atesty dopuszczające do stosowania, gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej. Środki czyszczące muszą mieć etykiety, iż przeznaczone są do danego rodzaju powierzchni

oraz zawierać muszą wyraźną informację producenta o dacie produkcji i o aktualnym okresie przydatności do użycia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy lub wynikających z nieprawidłowego zamknięcia i zabezpieczenia sprzątaných pomieszczeń, zarówno w mieniu Zamawiającego jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym wobec personelu Wykonawcy.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe podczas wykonywania usług, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań jego pracowników. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z dniem wejścia w życie umowy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadkach wywołania fałszywych alarmów z winy pracowników Wykonawcy, za które Zamawiający zostanie obciążony przez Agencję Ochrony. W takich przypadkach należne Zamawiającemu kwoty potrącone będą z kwot faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę, na co ten wyraża zgodę.

§ 4

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do wykonywania przedmiotu umowy zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo informacji przetwarzanych przez pracowników Zamawiającego, a w szczególności do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy oraz ochrony przed zniszczeniem nośników informacji i sprzętu służącego do ich przetwarzania.

2. Po upływie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób sprzątających (personel przejęty i własny) wraz z informacją o rejonach, mających dostęp do pomieszczeń Zamawiającego oraz zobowiązany będzie do bieżącego aktualizowania listy i niezwłocznego przekazywania jej do Zamawiającego.

3. W celu zapewnienia znajomości Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Kielcach przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie szkolenie dla personelu sprzątającego. Personel Wykonawcy potwierdzi zobowiązanie do przestrzegania przedstawionych mu zasad poprzez podpisanie odpowiedniego zobowiązania.

§ 5

Kontrola jakości usługi i osoby upoważnione do kontaktu

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania umowy i przedstawianiu pisemnie uwag Wykonawcy.
2. Po stronie Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu oraz do kontroli i comiesięcznego potwierdzania wykonania przedmiotu umowy jest **Paweł Sadrak**, tel. **41 200 13 27**
3. Za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy upoważniony do kontaktu i odpowiedzialny jest **Krystyna Domańska**, tel. **510 011 830**.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie powoduje konieczności zmiany umowy.

§ 6

Wartość umowy i wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy

1. **Ryczałtowa stawka miesięczna brutto za 1 m² powierzchni za sprzątnięcie**, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 2 do SIWZ wynosi:

kwota netto: 2,85 złotych (słownie złotych: dwa złote 85/100).

podatek VAT w stawce 23%

kwota brutto: **3,51** złotych (słownie złotych: trzy złote 51/100).

Ryczałtowa stawka miesięczna netto za 1 m² powierzchni określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem zmiany przepisów o podatku od towarów i usług.

2. **Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto**, wyliczona została zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego w Formularzu ofertowym Wykonawcy, jako iloczyn „ryczałtowej stawki miesięcznej brutto za 1 m² powierzchni” w wysokości **3,51 zł/miesiąc/m²** oraz łącznej powierzchni biurowej przeznaczonej do sprzątnięcia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Wartość miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 powyżej, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), który jest dniem wolnym od pracy dla Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia zmniejszenia zakresu ilościowego usługi, tj. zmniejszenia powierzchni objętych przedmiotem umowy w budynku, wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2, zostanie przeliczone zgodnie z „ryczałtową stawką miesięczną brutto za 1 m² powierzchni”, przy uwzględnieniu odpowiednich zmian powierzchni.

5. Koszt sprzątnia 1 m² powierzchni podlegającej wyliczeniu powinien uwzględniać pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty związane z zakupem środków chemii gospodarczej i środków czystości, urządzeń, sprzętu, maszyn i wyposażenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, koszty związane z przejściem pracowników, należne podatki i inne koszty przy uwzględnieniu częstotliwości sprzątnia poszczególnych powierzchni.

§ 7

Sposób i termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, **nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu wykonania usługi.**
2. Na fakturze wyszczególniona będzie wartość usługi zgodnie z metrażem przedstawionym w Załączniku Nr 1a do SIWZ – (SOPZ) uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT na podstawie protokołu odbioru usługi sprzątnia za każdy miesiąc (Załącznik Nr 4 do umowy), zatwierdzonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy.
4. Faktury VAT będą wystawione przez Wykonawcę według poniższych danych: **Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 959 16 45 790.**
5. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, na wskazane w nich konto bankowe Wykonawcy.
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi protokół kontrolny odbioru (na podstawie Załącznika Nr 4 do umowy) w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi termin ich usunięcia.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, pomimo jego wezwania osobiście, pocztą elektroniczną lub

telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego w obecności jednego z pracowników Wykonawcy pracujących w danym dniu na obiekcie Zamawiającego.

3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 1 w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości brutto 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu tych niedokładności lub uchybień.

4. W przypadku zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę przez okres 2 dni, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień.

5. Zaprzestanie świadczenia usługi przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 2 dni, skutkować może wypowiedzeniem umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 6 poniżej.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez stronę umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 5% wartości oferty przedstawionej w Formularzu ofertowym.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur, na co ten wyraża zgodę.

8. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości oferty, przedstawionej w Formularzu ofertowym.

9. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku wykonania przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.

§ 9

Okres umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony trwający 24 miesiące.

2. Wykonywanie kompleksowego sprzątnia wewnątrz budynku rozpocznie się po 30 dniach kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku naruszenia postanowień § 3 ust. 1 lit. g umowy Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 6 umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) usługa sprzątanania jest realizowana przez personel nieuprawniony do realizacji niniejszej umowy,
 - b) użyte do realizacji umowy środki chemii gospodarczej i środki higieniczne nie spełniają wymagań określonych w niniejszej umowie i SIWZ,
 - c) usługa sprzątanania realizowana jest z naruszeniem terminów określonych w niniejszej umowie,
 - d) Wykonawca nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego,
 - e) Wykonawca zaniechał realizacji pełnego zakresu usługi zgodnie z ramami czasowymi jej realizacji, określonymi w Załączniku nr 1a do SIWZ.
5. W przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 20% wartości oferty, o której mowa w Formularzu ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, o ile nastąpią przesłanki do tego wypowiedzenia.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu pisemnych uzgodnień.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:

- a) zmiany obowiązującej stawki VAT; jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto
- b) zmiany obowiązującej stawki VAT; jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto
- c) zmiana terminu realizacji umowy, wykonania zamówienia z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć lub gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub leży w jego interesie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu pracy.
2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia z załącznikami
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - c) Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC
 - d) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru usługi sprzątania
 - e) Załącznik nr 5 – Wykaz środków czystości przeznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia

STAROSTA

Zdzisław Wrasidka

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA

Zenon Janus

SKARBNIK

Maria Klusek

Sekretarz Powiatu

Barbara Piwnik

Dyrektor Operacyjny
Regionu Świętokrzysko-Łódzkiego
Paweł Gulwański

WYKONAWCA

IMPEL CLEANING

Sp. z o.o.

53-111 Wrocław, ul. Ślężna 118
tel. 071/78 09 616

NIP 954-22-50-979 REGON 276153155

KIEROWNIK REFERATU
ds. Zamówień Publicznych

Magdalena Naplocha

10

KIEROWNIK REFERATU
ds. Obsługi Gospoda.

Paweł S...

Podpisany
Rafał Prawny
Wojciech Chłopus