

1) Jak kształtuje się struktura zatrudnienia w jednostce kontrolowanej? (proszę o udzielenie odpowiedzi w formie zestawienia tabelarycznego j.n.)

Imię i nazwisko	Stanowisko	Zatrudnienie w okresie od 1.01.10 do 31.12.12 (tak/nie)	Wydane na piśmie upoważnienia	Etat (wymiar)	Zakres spraw dot. przedmiotu niniejszej kontroli* (zbieranie dowodów/egzekwowanie)
Piotr Gąsiorowski	Naczelnik	Tak		Pełny	-
Elżbieta Nowak	Kierownik referatu	Tak		Pełny	za zbieranie dowodów
Helena Musiał	Kierownik referatu	Tak		Pełny	za zbieranie dowodów
Marcin Pabjan	Inspektor	Tak	Upoważnienie Nr 1 z dn. 18.09.2013r.	Pełny	za zbieranie dowodów
Mariusz Wójcik	Inspektor	Tak		Pełny	za zbieranie dowodów
Stanisław Wawrzeńczyk	Inspektor	Tak		Pełny	za zbieranie dowodów
Aneta Kolasa	Inspektor	Tak		Pełny	za zbieranie dowodów
Magdalena Kwiatek	Inspektor	Tak		Pełny	za zbieranie dowodów
Anna Socha	Inspektor	Tak		Pełny	za zbieranie dowodów
Joanna Balińska	Inspektor	Tak		Pełny	za zbieranie dowodów
Elżbieta Kondera	Inspektor	Tak		Pełny	-
Maria Jeżewska	Inspektor	Tak		Pełny	-
Anna Kmiec	Podinspektor	Tak		Pełny	za zbieranie dowodów
Ilona Ryrak	Podinspektor	Tak (od czerwca 2012)		Pełny	za zbieranie dowodów
Edyta Giemza	Podinspektor	Tak		Pełny	-
Joanna Mak	Pomoc administracyjna	Tak		Pełny	-
Krzysztof Scendo	Pomoc administracyjna	Tak (wrzesień 2010)		Pełny	-
Barbara Szwed	Pomoc administracyjna	Tak (od lutego 2012 urlop wychowawczy)		Pełny	-
Jacek Krajcarz	Pomoc administracyjna	Nie (od marca 2013r.)		Pełny	-

\* W tej kolumnie proszę o wskazanie, czy dany pracownik jest odpowiedzialny za zbieranie dowodów dotyczących dokonania rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tymczasowych obiektów budowlanych wybudowanych na podstawie zgłoszenia lub czy dany pracownik jest odpowiedzialny za egzekwowanie obowiązku rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tymczasowych obiektów budowlanych wybudowanych na podstawie zgłoszenia.

- 2) Czy przyjmowaniem zgłoszeń budowy obiektów budowlanych, w tym tymczasowych obiektów budowlanych, zajmuje się wyznaczony pracownik/pracownicy (jeśli tak, to którzy z nich), czy wszyscy pracownicy komórki organizacyjnej realizującej zadania administracji architektoniczno-budowlanej?

*Rozpatrywaniem i załatwianiem zgłoszeń budowy obiektów budowlanych w tym tymczasowych obiektów budowlanych zajmują się wszyscy merytoryczni pracownicy wydziału którzy przyrządzają projekty decyzji o udzieleniu pozwoleń na budowę. Nazwiska tych osób zaznaczono w załączonej tabeli.*

- 3) Czy prowadzony jest rejestr, ewidencja, wykaz lub inny podobny usystematyzowany zbiór danych dotyczących zgłoszeń? Jeśli tak, to czy obejmuje on również zgłoszenia budowy tymczasowych obiektów budowlanych? Jakiego rodzaju dane są w nim zawarte?

*Wszystkie zgłoszenia wpływające do wydziału wpisywane są do rejestru. Niezależnie od tego wprowadzono również rejestr zgłoszeń budowy tymczasowych obiektów budowlanych ( na 120 dni). Rejestry zawierają : adres inwestora, datę wpływu planowanego zamierzenia, miejsce realizacji, rodzaj inwestycji oraz informacje o sposobie załatwienia sprawy*

- 4) W jaki sposób kierownik komórki organizacyjnej realizującej zadania administracji architektoniczno – budowlanej sprawuje funkcję kontroli i nadzoru w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń budowy tymczasowych obiektów budowlanych i realizację warunków określonych w zgłoszeniu?

*Funkcję nadzorczą i kontrolną w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za rozpatrywanie i ostateczne załatwianie zgłoszeń (w tym budowy tymczasowych obiektów budowlanych) sprawdzają bezpośrednio kierownicy referatów. Zgłoszenia do których są zastrzeżenia omawiane są na spotkaniach roboczych naczelnika z kierownikami referatów lub bezpośrednio z pracownikami załatwiającymi tą sprawę*

**Z up. STAROSTY**  
  
**Piotr Gąsiorowski**  
Naczelnik Wydziału Budownictwa

- 5) Jak kształtuje się obciążenie kontrolami zewnętrznymi i wewnętrznymi komórki organizacyjnej realizującej zadania administracji architektoniczno-budowlanej w okresie 2004 – 2013? Jaka jednostka przeprowadzała kontrolę, jaki był jej zakres, a w przypadku kontroli wykonywania zadań na podstawie Prawa budowlanego również jakie były oceny? (proszę o udzielenie odpowiedzi w formie zestawienia tabelarycznego j.n.)

Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Zakres kontroli	Terminy kontroli przeprowadzonych w latach 2004-2013	Ocena (w przypadku kontroli zadań wykonywanych na podstawie Prawa budowlanego)
Wojewoda Świętokrzyski	Sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej wykonywania zadań w zakresie administracji architektoniczno – budowlanej, określonych przepisami ustawy Prawo budowlane	25-26.10.2006r.	pozytywna
WINB w Kielcach	Sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej wykonywania zadań w zakresie administracji architektoniczno – budowlanej, określonych przepisami ustawy Prawo budowlane	25-26.10.2006r.	pozytywna
Kontrola wewnętrzna	Kontrola przestrzegania zasad bhp na stanowiskach pracy	29.06.2009r. do 03.07.2009r.	pozytywna
Kontrola wewnętrzna	Prawidłowość stosowania instrukcji kancelaryjnej oraz JRWA	19-23.10.2009r.	pozytywna
Wojewoda Świętokrzyski	Sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej oraz dokonanie oceny terminowości i prawidłowości wykonywania zadań w zakresie administracji architektoniczno – budowlanej, określonych przepisami ustawy Prawo budowlane	06.07.2010r.	pozytywna
Kontrola wewnętrzna	Terminowość załatwienia spraw w tym decyzji administracyjnych	29.09.2011r do 04.10.2011r.	pozytywna
WINB w Kielcach	Sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej wykonywania zadań w zakresie administracji architektoniczno – budowlanej, określonych przepisami ustawy Prawo budowlane	23-24.11.2011r.	pozytywna
Wojewoda Świętokrzyski	Ocena realizacji zadań dotyczących wydawania decyzji zezwalających na realizację inwestycji drogowych	25-26.06.2012r.	pozytywna
Audyt wewnętrzny	Ocena realizacji wymagań z normy ISO 9001	25.06.2013r.	pozytywna