

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA
(dla zadania I)

Kielce, dnia

wykonanej przez Wykonawcę :

.....
.....
.....

dla Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

na podstawie Umowy z dnia.....

polegającej na:

świadczeniu usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach

na powierzchni..... m² wykonywanej w miesiącu 20.....r.

1. Miesięczna wartość usługi.....zł
2. Ilość dni roboczych wolnych od pracy
3. Potrącenia.....zł brutto
4. Należność za wykonaną usługę.....zł

Wymienione prace wykonano bez zastrzeżeń*/ z zastrzeżeniami*

.....
.....

W przypadku zastrzeżeń wyznacza się termin usunięcia usterek/nieprawidłowości

.....

Uwagi

.....
.....

ZATWIERDZAM:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

* niepotrzebne skreślić