

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:66456-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kielce: Zewnętrzne czyszczenie budynków
2014/S 040-066456**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
Osoba do kontaktów: Paweł Sadrak
25-516 Kielce
POLSKA
Tel.: +48 413421307
E-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl
Faks: +48 413442825

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.powiat.kielce.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy w związku z przejęciem w trybie art. 23prim ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, zespołu pracowników aktualnie realizujących zadania z zakresu utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Kielcach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

Kod NUTS PL331

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy w związku z przejściem w trybie art. 23prim ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, zespołu pracowników aktualnie realizujących zadania z zakresu utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Kielcach.

Wskazane w Formularzu ofertowym wartości brutto za realizację zadania I i zadania II (w rozbiciu na poszczególne usługi) w okresie 24 miesięcy, przyjęto wyłącznie w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowane usługi wynikające z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

2. Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątania wraz z wykazem (zakresem) czynności i częstotliwością ich wykonywania dla zadania I określono w Załączniku Nr 1a do SIWZ, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), dla zadania II określono w Załączniku Nr 1b do SIWZ, SOPZ.

3. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone dla zadania I we Wzorce umowy stanowiącym Załącznik Nr 5a do SIWZ, dla zadania II we Wzorce umowy stanowiącym Załącznik Nr 5b do SIWZ.

4. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na realizację zadania I lub zadania II lub realizację obydwu zadań łącznie.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

6. Pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia będą obowiązkowo wyposażeni w odpowiednie firmowe uniformy (ubioiry) oraz posiadać będą stosowne identyfikatory z uwzględnieniem ust. 9 poniżej.

7. Zamawiający udostępni nieodpłatnie źródło poboru wody i energii elektrycznej potrzebne do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.

8. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia gospodarcze do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a także do przebiegania się pracowników Wykonawcy.

9. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy karty dostępu do pomieszczeń oraz wyposaży personel sprzątający w identyfikatory, które pracownicy są zobowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45452000, 90910000, 90919200, 90911200, 90911300, 90914000, 90620000, 90630000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Powyżej 207 000,00 EUR.
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy w związku z przejęciem w trybie art. 23prim ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

1) **Krótki opis**

Zadanie I obejmuje:

a) przejęcie części zakładu pracy na podstawie art. 23prim ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, w postaci czynnika ludzkiego – zespołu pracowników aktualnie zajmujących się utrzymywaniem czystości i porządku w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kiec 3 przez Wykonawcę („Nowego Pracodawcę”). W tym kontekście Wykonawca skieruje przejęty zespół pracowników do kontynuowania wykonywanych dotychczas czynności w zakresie sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości i porządku w nowej siedzibie Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. Wrzosowej 44 w Kielcach;
Przejęcie zespołu pracowników i początek realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi po 30 dniach kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

Zestawienie kosztów osobowych, zawierające strukturę wynagrodzenia ww. pracowników, wraz z pochodnymi oraz dodatkowymi uprawnieniami pracowniczymi stanowi Załącznik Nr 12 do SIWZ.

Wykaz przepisów prawa dotyczących przejęcia zespołu pracowników zawiera Załącznik nr 13 do SIWZ.

b) wykonywanie kompleksowego sprzątnia wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, przez okres 23 miesięcy po przejęciu zespołu pracowników przy użyciu (na koszt Wykonawcy) odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej i czystości (dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących, konserwujących, higienicznych) oraz sprzętu technicznego (maszyn, urządzeń, narzędzi) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątnającego;

c) w pierwszym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, usługa będzie odbywać się sukcesywnie w miarę postępujących prac przeprowadzkowych, zgodnie z zajmowanymi powierzchniami.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45452000, 90910000, 90919200, 90911200, 90911300, 90914000, 90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątnięcia wraz z wykazem (zakresem) czynności i częstotliwością ich wykonywania dla zadania I określono w Załączniku Nr 1a do SIWZ, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca:

— wyposaży personel świadczący usługę w niezbędne narzędzia i sprzęt zmechanizowany (w niezbędnych ilościach oraz odpowiedni dla danego rodzaju powierzchni),

— we własnym zakresie i na własny koszt zaopatrzy się w odpowiednie do danego rodzaju powierzchni (dotyczy to w szczególności podłóg, urządzeń sanitarnych oraz mebli): środki myjąco-czyszczące, dezynfekujące, zapachowe oraz inny asortyment oraz środki higieniczne o jakości zgodnej z kartami produktu, potrzebne do wykonania usługi, zapewni i sam będzie uzupełniać na bieżąco środki higieniczne do toalet, gabinetów lekarskich (papier toaletowy, antybakteryjne mydło w płynie, ręczniki papierowe typu ZZ) oraz worki na śmieci.

Zamawiający wymaga aby wszystkie ww. środki posiadały certyfikaty bezpieczeństwa lub deklaracje zgodności wystawione przez producenta dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej. Na potwierdzenie Wykonawca przedstawi wraz z ofertą oświadczenie stwierdzające, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami szczegółowych specyfikacji produktów np. karty charakterystyki produktu. Wykaz materiałów i środków czystości wraz z wymogami jakościowymi Zamawiającego zamieszczono w Załączniku Nr 1a do SIWZ - SOPZ. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą posiadać wyraźną informację producenta o dacie produkcji i o aktualnym okresie przydatności do użycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawców środków w każdym przypadku. W sytuacji gdy środki używane przez Wykonawcę będą nieskuteczne i/lub będą one niekorzystnie oddziaływać na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiającego, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do jego wniosku. Zmiana nie może wpłynąć na cenę oferty.

Część nr: 2

Nazwa: świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach

1) **Krótki opis**

Zadanie II obejmuje:

— świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 w okresie 24 miesięcy, odśnieżanie i zwalczanie śliskości na ciągach komunikacyjnych, wykaszanie i podlewanie terenów zielonych i parkingów przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków, materiałów, maszyn, urządzeń, narzędzi niezbędnych do wykonania usługi oraz dostarczania worków do koszy na śmieci – w ilościach niezbędnych do utrzymania terenu zewnętrznego obiektu w stałej czystości oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego,

— jednorazowe mycie fasady zewnętrznej budynku i muru oporowego – w drugim roku obowiązywania umowy, nie później niż do 30 kwietnia,

— jednorazowe mycie okien budynku – w drugim roku obowiązywania umowy, nie później niż do 30 kwietnia,

— odśnieżanie dachu budynku według potrzeb i na zlecenie Zamawiającego.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45452000, 90910000, 90919200, 90911200, 90911300, 90914000, 90620000, 90630000

- 3) **Wielkość lub zakres**
Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątnięcia wraz z wykazem (zakresem) czynności i częstotliwością ich wykonywania dla zadania II określono w Załączniku Nr 1b do SIWZ, SOPZ.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca:
— wyposaży personel świadczący usługę w niezbędne narzędzia i sprzęt zmechanizowany (w niezbędnych ilościach oraz odpowiedni dla danego rodzaju podłoża),
— we własnym zakresie i na własny koszt zaopatrzy się w worki na śmieci, piasek (w niezbędnych ilościach).
Zamawiający wymaga aby wszystkie ww. środki posiadały certyfikaty bezpieczeństwa lub deklaracje zgodności wystawione przez producenta dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej. Na potwierdzenie Wykonawca przedstawi wraz z ofertą oświadczenie stwierdzające, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami szczegółowych specyfikacji produktów np. karty charakterystyki produktu. Wykaz materiałów i środków czystości wraz z wymogami jakościowymi Zamawiającego zamieszczono w Załączniku Nr 1a do SIWZ - SOPZ. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą posiadać wyraźną informację producenta o dacie produkcji i o aktualnym okresie przydatności do użycia.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawców środków w każdym przypadku. W sytuacji gdy środki używane przez Wykonawcę będą nieskuteczne i/lub będą one niekorzystnie oddziaływać na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiającego, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do jego wniosku. Zmiana nie może wpływać na cenę oferty.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
ustala się wadium na poszczególne zadania w wysokości:
zadanie I – 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
zadanie II – 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w:
pieniądzu,
poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
gwarancjach bankowych,
gwarancjach ubezpieczeniowych,
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Kielcach
Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008
z dopiskiem:
„Wadium w przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu

środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy w związku z przejęciem w trybie art. 23prim ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, zespołu pracowników aktualnie realizujących zadania z zakresu utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Kielcach" Zamawiający uzna za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

4. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę, należy dołączyć do oferty.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276 z późn. zm.) wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego czy też innego banku.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale w kasie Starostwa Powiatowego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C – 1, III piętro, pok. 313 przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę wraz z pieczętą, datą i godziną wpływu do kasy Starostwa, należy dołączyć do oferty. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,
- b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- d) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone dla zadania I we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5a do SIWZ, dla zadania II we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5b do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VI ust 3 i 5 SIWZ, natomiast warunki określone w rozdz. VI ust. 1 SIWZ muszą spełniać łącznie.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa powinna być złożona w oryginale lub poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zadaniu I i zadaniu II

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

h) oświadczenie z art. 26 ust. 2d - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331, ze zm.) – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 10 do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w zakresie wskazanym w rozdz. VIII ust. 2.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej na podstawie złożonego oświadczenia.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum kwotę równą wartości oferty (stosownie do zadania).

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII ust. 2 SIWZ. Przez udział w realizacji zamówienia Zamawiający rozumie każdą czynność związaną z realizacją zamówienia a nie tylko wykonanie zadania, jako podwykonawca.

Zgodnie z postanowieniami §1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231) niezależnie od powyższego, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zadaniu I

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątnięciu/utrzymaniu czystości obiektów użyteczności publicznej o całkowitej powierzchni wewnętrznej minimum 5 000 m² i o okresie obowiązywania umowy nie krótszym niż 12 miesięcy.

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę Wykazu wykonanych głównych usług.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zadaniu II

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi polegające na:

- myciu okien zewnętrznych i wewnętrznych o powierzchni minimum 190 m² z tzw. zwyżki lub metodą alpinistyczną
- myciu fasady zewnętrznej budynku z tzw. zwyżki lub metodą alpinistyczną

— odśnieżaniu dachu budynku o powierzchni minimum 1 300 m².

Uwaga: łączenie powyższych usług w ramach jednej umowy dozwolone o ile zostaną spełnione wszystkie powyższe warunki.

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę Wykazu wykonanych głównych usług.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

— Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zadaniu I

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia;

— Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zadaniu II

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

— dysponuje minimum dwiema osobami przeszkolonymi w zakresie bhp. Pracownicy powinni posiadać pozwolenie wydane przez lekarza medycyny pracy do pracy na wysokościach oraz winny być wyposażone w środki ochrony osobistej do pracy na wysokościach. Pozwolenie musi być ważne w dniu składania ofert. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, będzie on zobowiązany przedłużyć ważność pozwolenia na cały okres realizacji umowy.

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę Wykazu osób wraz z oświadczeniem Wykonawcy;

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

AO-IV.272.1.4.2014.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
3.4.2014 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 3.4.2014 - 10:30
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
budynek C-1, II-gie piętro, pokój 217, sala konferencyjna w dniu 03.04.2014 r. o godz. 10.30.
Otwarcie ofert jest jawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu, podpisanego przez obie strony w razie:
a) zmiany obowiązującej stawki VAT; jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto
b) zmiany obowiązującej stawki VAT; jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.
c) zmiany terminu realizacji umowy, wykonania zamówienia z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć lub gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub leży w jego interesie.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 179 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2 są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.

5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Krajowej Izby

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 22458700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21.2.2014

WICESTAROSTA
Zenon Janus