

Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kieleckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo - wychowawczych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kielecki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 2) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe,
- 3) osobie prowadzącej szkołę/placówkę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę/placówkę wymienione w pkt 1 i pkt 2 wpisane do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kielecki,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną dotowanej szkole/ placówce,
- 5) stawce dotacji – należy przez to rozumieć wysokość miesięcznej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju lub w przeliczeniu na 1 miejsce noclegowe w placówce,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć osobę, którą przyjęto do szkoły i która figuruje w księdze uczniów/ słuchaczy a nie zapadła wobec niej decyzja administracyjna o skreśleniu jej z listy uczniów,
- 7) organ dotujący – należy przez to rozumieć Powiat Kielecki.

§ 2

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Środki finansowe na dotację, w relacji do przewidywanej liczby uczniów/miejsc noclegowych, planuje się w budżecie powiatu na dany rok w oparciu o pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę/placówkę, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres szkoły/placówki,
 - 2) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę,
 - 3) podpis osoby upoważnionej prowadzącej szkołę/placówkę,
 - 4) typ i rodzaj szkoły/placówki,
 - 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki do ewidencji,
 - 6) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
 - 7) NIP i REGON szkoły/placówki,
 - 8) planowaną liczbę uczniów/miejsc noclegowych w roku, którego dotyczy wniosek o dotację,
 - 9) numer rachunku bankowego szkoły/placówki oraz pełną nazwę i adres banku prowadzącego rachunek szkoły/placówki.
3. Osoba prowadząca szkołę/placówkę składa organowi dotującemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów/miejsc noclegowych. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały .
4. Dotację z budżetu Powiatu Kieleckiego mogą otrzymać:
 - 1) ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki pod warunkiem złożenia organowi dotującemu przez osobę prowadzącą szkołę informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,
 - 2) ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki pod warunkiem złożenia organowi dotującemu przez osobę prowadzącą szkołę informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,

- 3) niepubliczne placówki umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego pod warunkiem złożenia organowi dotującemu przez osobę prowadzącą placówkę informacji o planowanej liczbie miejsc noclegowych nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 3

Podstawa wysokości i przekazywanie dotacji

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kielecki na dany rok budżetowy.
2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Kielecki w przeliczeniu na jednego ucznia.
W przypadku braku szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Kielecki podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na jednego ucznia w szkole publicznej tego samego typu lub rodzaju.
- 2a. Niepublicznym placówkom, w których umożliwia się rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego udziela się dotacji na każde miejsce noclegowe w wysokości równej 30% kwoty przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kielecki na dany rok budżetowy.
3. Dotacja dla szkół, o których mowa w ust. 2 przysługuje za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w § 2 ust. 4 pkt 1 i pkt 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
5. Dotacje przekazuje się w 12 częściach na rachunek bankowy szkoły/placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.
6. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

Dotacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na:

- 1) pokrycie wydatków bieżących szkół i placówek obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, placówki, w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
 - 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach,
 - c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.
7. Kwoty dotacji przekazywane są w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów lub miejsc noclegowych, wykazanych w informacji, o której mowa w § 2 ust. 3.

8. Do czasu określenia stawek dotacji na dany rok budżetowy, dotacja przekazywana jest według stawek obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
9. Za okres wymieniony w ust. 8 dokonuje się korekty dotacji - w przypadku gdy stawka ulegnie zmianie.
10. Organ dotujący przekazuje w formie pisemnej osobom prowadzącym szkoły/ placówki informację o wysokości stawki dotacji przysługującej na jednego ucznia /na jedno miejsce noclegowe w danym roku budżetowym.

§ 4

Rozliczanie dotacji

1. Osoba prowadząca szkołę/placówkę sporządza i składa organowi dotującemu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
 - a. półroczne w terminie do 30 lipca danego roku wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
 - b. roczne - w terminie do 20 stycznia roku następnego wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów/miejsc noclegowych szkoły/placówki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej.
3. Kontrola obejmuje:
 - a. zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów/miejsc noclegowych w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji potwierdzającej ilość miejsc noclegowych;
 - b. prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w artykule 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo księgowej kontrolowanej szkoły / placówki.
4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kielcach na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Kieleckiego.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki kontrolowanej lub organu prowadzącego szkołę/placówkę w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole/placówce oraz w obecności pracowników tej szkoły/placówki.

6. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji potwierdzającej ilość miejsc noclegowych oraz dokumentacji finansowo księgowej.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły/placówki.
8. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę/placówkę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
10. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
11. Osoba reprezentująca szkołę/placówkę kontrolowaną może zgłosić Staroście Kieleckiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.
12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej szkole/placówce Starosta Kielecki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 11, kieruje do kontrolowanej szkoły/placówki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
13. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Kielecki uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 11.
14. Nienależnie pobrane dotacje lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.