

**Zarządzenie wewnętrzne Nr 100/2013**  
**Starosty Kieleckiego**  
**z dnia 12 listopada 2013r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2013 r.

**§ 1**

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Kielcach w następującym składzie:

1. Monika Zegadło – przewodniczący
2. Magdalena Michta – członek
3. Anna Kupis – członek

**§ 2**

Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

1) Zespół I w składzie:

1. Aneta Rutowicz
2. Rafał Sadza

dokona spisu z natury w pomieszczeniach zajmowanych przez: Biuro Rady Powiatu i Obsługi Zarządu, Geologa Powiatowego, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (z wyłączeniem pomieszczeń na V piętrze), Zespół Prasowy, gabinet Starosty, Wicestarosty, Sekretarza, Członków Zarządu, Sala konferencyjna.

2) Zespół II w składzie:

1. Monika Gaik
2. Grażyna Jaworska

dokona spisu z natury w pomieszczeniach zajmowanych przez: Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska, Budownictwa, Powiatowy Rzecznik Konsumentów, Zespół Radców Prawnych, Zespół Audytu Wewnętrznego oraz Zespół ds. Informatyzacji Starostwa.

3) Zespół III w składzie:

1. Dominika Koziół
2. Joanna Pytel

dokona spisu z natury w pomieszczeniach zajmowanych przez: Wydział Administracyjno – Organizacyjny, Powiatowy Ośrodek Zatrudnienia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu, Rozwoju.

4) Zespół IV w składzie:

1. Ewa Kiniorska
2. Paweł Bonarski

dokona spisu z natury w pomieszczeniach zajmowanych przez: Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej (w tym sprzęt rehabilitacyjny w PCUM), Budżetu i Finansów, Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, korytarze, toalety.

5) Zespół V w składzie:

1. Katarzyna Papciakowska
2. Łukasz Borek

dokona spisu z natury w pomieszczeniach na V piętrze oraz w pomieszczeniach gospodarczych i piwnicach.

6) Zespół VI w składzie:

1. Magdalena Szafraniec - Biały
2. Agnieszka Zawadzka
3. Anita Jagiełło

dokona spisu z natury w pomieszczeniach zajmowanych przez: Wydział Komunikacji i Transportu przy ul. Malików 150 oraz Filiach: w Strawczynie, Bodzentynie, Chmielniku, Łagowie, Nowej Słupi, Rakowie i Bielinach oraz druków ścisłego zarachowania będących na stanie w/w Wydziału.

7) Zespół VII w składzie:

1. Wioletta Krzyżanowska
2. Wioletta Gniazdowska

dokonano spisu tablic informacyjnych i gablot informacyjnych znajdujących się na terenie gmin Powiatu Kieleckiego.

8) Zespół VIII w składzie:

1. Kamila Zgud
2. Dariusz Gosek

dokona spisu nieruchomości zaliczanych do środków trwałych.

9) Zespół w IX w składzie:

1. Beata Piotrowska – Wróbel
2. Aneta Rutowicz

dokona spisu z natury środków pieniężnych w kasach Starostwa Powiatowego.

10) Zespół X w składzie:

1. Wioletta Gniazdowska
2. Dorota Skalska

dokona spisu z natury druków ścisłego zarachowania z wyłączeniem druków będących na stanie Wydziału Komunikacji i Transportu.

### § 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania.

### § 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ksiąg w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

## § 5

Inwentaryzację składników majątkowych metodą spisu z natury należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2013r.

Termin rozpoczęcia spisu z natury ustala się na dzień 15 listopada 2013r. a zakończenia na 22 listopada 2013r. Termin zakończenia prac komisji inwentaryzacyjnej ustala się na 15 stycznia 2014r.

Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji przeprowadzonej drogą spisu z natury stanowi załącznik do Zarządzenia Starosty.

## § 6

Ustalenie stanu składników majątkowych na dzień bilansowy nastąpi poprzez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury przychodów lub rozchodów, jakie nastąpiły między datą spisu z natury a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

## § 7

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Starostwa, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 2) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Budżetu i Finansów.

## § 8

Członków zespołów czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

## § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej, członkom zespołów spisowych, Głównemu Księgowemu oraz Naczelnikowi Wydziału Administracyjno – Organizacyjnego.

## § 10

Składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji metodą uzgodnienia sald oraz metodą porównania danych ksiąg rachunkowych i weryfikacji sald dokonują pracownicy księgowości z udziałem wydziałów i komórek organizacyjnych Urzędu odpowiedzialnych merytorycznie za składniki aktywów i pasywów.

Nadzór sprawuje główny księgowy, który ma prawo żądać od kierowników komórek merytorycznych posiadających stosowną dokumentację źródłową udzielenia w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień.

## § 11

Nadzór na wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu oraz Skarbnik Powiatu.

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Zdzisław Wrzałka*

