

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIV/19/05  
Rady Powiatu w Kielcach  
z dnia 29 kwietnia 2005 r.

**STATUT**

**UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

**w Nowej Słupi**

## **Rozdział I**

### **Nazwa i typ szkoły**

#### **§ 1.**

1. Szkoła nosi nazwę:

**Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Nowej Słupi.**

W dalszej części statutu zwane „szkołą”.

2. Siedziba szkoły znajduje się w **Nowej Słupi**, ul. Szkolna10.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kielecki.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

## **Rozdział II**

### **Inne informacje o szkole**

#### **§ 2.**

1. Szkoła kształci w systemie zaocznym, na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w cyklu dwuletnim.

## **Rozdział III**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 3.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

## **Rozdział IV**

### **Organy szkoły**

#### **§ 4.**

1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd słuchaczy,

2. Kompetencje Dyrektora szkoły:

- a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,

c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,

d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,

e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,

g) dyrektor szkoły może w drodze dyspozycji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w dalszej części statutu szkoły,

h) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze,

- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

i) Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii Kuratorium Oświaty, ustala profile kształcenia prowadzone w tej szkole.

j) Dyrektor szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

### 3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,

### 4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

### 5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian,

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. Samorząd szkoły tworzą wszyscy słuchacze. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

## **Rozdział V**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 5.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 6.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący z uwzględnieniem szczegółowego planu nauczania do 30 maja każdego roku.

#### **§ 7.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. W szkolnym planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innego, niż w ramowym planie nauczania, zestawienia zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej, oraz pod

warunkiem, że nie zmniejszy się obowiązującego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych w stosunku do wymiaru wskazanego w ramowym planie nauczania.

#### **§ 8.**

1. W szkole prowadzony jest podział oddziałów na grupy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 9.**

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym liceum ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczanie języków obcych, elementów informatyki, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

#### **§ 10.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie poza bibliotekę,
  - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych ze słuchaczami
5. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania zgodnie z obowiązującym w szkole zakresem czynności.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 11.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.

#### **§ 12.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Na nauczycielu pracującym w szkole spoczywają obowiązki w szczególności związane z:
  - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
  - b) prawidłowym, dostosowanym do potrzeb, przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - c) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkoły,
  - d) wspieraniem rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności, zainteresowań,
  - e) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich słuchaczy,
  - f) udzielaniem pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb,
  - g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe.
4. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.
3. Do zadań zespołu w szczególności należy:
  - a) ustalenie zestawu programów nauczania , współdziałanie w ich realizacji,

- b) opracowanie kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju słuchaczy,
- c) opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

### **§ 13.**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "opiekunem".
2. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela, któremu uprzednio powierzył obowiązki opiekuna jeżeli:
  - a) wymaga tego zmiana organizacji pracy szkoły,

### **§ 14.**

Opiekun w szczególności ma obowiązek:

1. ochrony słuchaczy przed skutkami demoralizacji, organizowania niezbędnej opieki profilaktycznej,
2. kształtowania u słuchaczy trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły, środowiska
3. prawidłowego prowadzenia dokumentacji:
  - a) dziennika lekcyjnego,
  - b) arkuszy ocen,
  - c) planu dydaktycznego,
4. Opiekun ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji.

### **§ 15.**

1. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków opracowanymi przez dyrektora szkoły.

## Rozdział VII

### Słuchacze szkoły

#### § 16.

1. Rekrutacja słuchaczy do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego prowadzona jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232).
2. Rekrutację do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, działająca w oparciu o regulaminem zatwierdzony przez Dyrektora.
3. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej.
4. Termin składania dokumentów upływa w dniu 19 sierpnia br.
5. Kandydaci powinni złożyć następujące dokumenty:
  - podanie (specjalny druk do pobrania w sekretariacie szkoły)
  - świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej
  - dwie fotografie
  - karta zdrowia
5. W szkole w dniu 23 sierpnia przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna.
6. Jeżeli liczba kandydatów do szkoły będzie niższa lub równa liczbie miejsc odstępuje się od rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Kandydaci którzy uzyskali wynik pozytywny z rozmowy lub egzaminu wstępnego w innej szkole średniej na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej zwolnieni są z rozmowy kwalifikacyjnej .
8. Kandydat do szkoły może uzyskać maksymalnie 70 pkt.
9. Punkty przyznawane będą według następujących zasad:
  - z wyniku rozmowy kwalifikacyjnej – 30 pkt.
  - za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej z trzech wybranych przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy – 30pkt.
  - za szczególne osiągnięcia typu: udział w konkursach lub olimpiadach o zasięgu wojewódzkim – 10 pkt.



10. Lista przyjętych słuchaczy do szkoły ogłoszona zostanie w terminie 26 sierpnia br.

### **§ 17.**

1. Słuchacze mają w szczególności prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania.
- 2) Zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 4) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.
- 5) Zdawania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.
- 6) Realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Przedstawienia opiekunowi oddziału, dyrektorowi szkoły innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
- 8) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 9) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób.
- 10) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- 11) Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- 12) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 13) Dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 14) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
- 17) Wydawania gazetki szkolnej.
- 18) Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy.

### **§ 18.**

1. Słuchacze mają w szczególności obowiązek:

- 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.

- 2) Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu.
- 3) Godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
- 4) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
  - c) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
  - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.
- 5) Troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, dbanie o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu.
- 6) Godnie reprezentować szkołę,
- 7) Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
- 8) Chronić własne życie i zdrowie,
- 9) Dbać o ład, porządek i higienę osobistą oraz wspólne dobro.

## **§ 19.**

1. Za wzorowe zachowanie i osiągnięcia słuchacz może być nagrodzony:

- a) pochwała na forum oddziału lub szkoły,
- d) dyplom uznania,
- c) list pochwalny,
- d) nagroda rzeczowa,
- e) wpis do kroniki szkoły.

2. Za nie wypełnianie obowiązków ujętych w Statucie szkoły, słuchacz ponosi kary:

- a) upomnienia na forum oddziału, szkoły
- b) nagana,
- c) skreślenie z listy słuchaczy.

3. Kara wymienione w pkt. c może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku rażących

przewinień jak: kradzież, pobicie, alkoholizm, narkomania, wnoszenie do liceum niebezpiecznych przedmiotów, częste wagary (50 godz w semestrze), zniewaga nauczyciela.

4. Słuchacz ma prawo odwołać się od udzielonej kary do dyrektora szkoły  
a w przypadku § 19 ust.2 pkt c) do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie siedmiu dni od daty otrzymania decyzji na piśmie. Odwołanie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia podpisują także przedstawiciele Samorządu Słuchacza.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa i materialna prowadzona jest przez Szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, imię oraz ceremoniał szkoły.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła prowadzi działalność finansową w oparciu o subwencję oświatową i środki pozabudżetowe uzyskane np. w ramach programów unijnych.
6. Szkoła może prowadzić działalność wolontariatu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych uchwała.

Statut wchodzi w życie z dniem .....

## **ZAŁĄCZNIK nr 1**

### **REGULAMIN**

#### **oceniańa wewnątrzszkolnego Liceum Uzupełniającego w Nowej Słupi**

Niniejszy Regulamin został sporządzony z uwzględnieniem przepisów: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046)

**§ 1. 1.** Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,

**§ 2. 1.** Ocenianie szkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
- 3) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku

**§ 3. 1.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach i częstotliwości sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

**§ 4. 1.** Oceny są jawne

2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w celu dokonania poprawy błędów.

3. Prace kontrolne mogą być archiwizowane przez nauczyciela w teczce osiągnięć ucznia z danego przedmiotu w celu analizy postępów ucznia przez okres jego nauki w szkole. Dopuszczalne jest archiwizowanie na dyskietkach.

4. Prace zawarte w zeszycie szkolnym przechowuje uczeń.

5. Nauczyciel udostępnia prace kontrolne uczniowi i osobom sprawującym nadzór pedagogiczny. Okres archiwizowania prac kontrolnych uczniów trwa jeden rok.

**§ 5.** Na prośbę ucznia nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

**§ 6. 1.** Ocenianie klasyfikacyjne i cząstkowe ustala się w następującej skali:

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| 1) stopień celujący       | - 6 (cel)  |
| 2) stopień bardzo dobry   | - 5 (bdb)  |
| 3) stopień dobry          | - 4 (db)   |
| 4) stopień dostateczny    | - 3 (dst)  |
| 5) stopień dopuszczający  | - 2 (dop)  |
| 6) stopień niedostateczny | - 1 (ndst) |

2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

\* stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- \* stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- \* stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- \* stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- \* stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - ma braki w opanowaniu materiału programowego określonego w podstawach programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- \* stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych dla przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) Oceny cząstkowe określające stopień opanowania zrealizowanej części programu nauczania.
- 2) Oceny okresowe i końcoworoczne, określające ogólny poziom opanowania wymagań przewidzianych programem nauczania.

4. Ilość ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele w Przedmiotowym Systemie Oceniania Uczniów na początku roku szkolnego.

5. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikacja z poszczególnych przedmiotów przeprowadzana jest semestralnie

- 6) Uczeń zalicza semestr lub kończy szkołę, jeżeli został sklasyfikowany i otrzymał ze wszystkich przewidzianych planem nauczania przedmiotów oceny wyższe od niedostatecznej.
- 7) Oceny klasyfikacyjne zatwierdza Rada Pedagogiczna.

**§ 7. 1.** Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna może zostać zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego w przypadku jednej oceny niedostatecznej. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zezwolić uczniowi na zdawanie dwóch egzaminów poprawkowych.

3. Egzamin poprawkowy odbywa się na pisemny wniosek ucznia w ostatnim tygodniu wakacji zimowych lub letnich.

4. Uczeń składa wniosek o egzamin poprawkowy nie później niż 3 dni po zakończeniu semestru lub roku szkolnego w sekretariacie liceum.

5. Informacje o terminie, czasie i miejscu egzaminów poprawkowych zostają umieszczone przez dyrektora liceum w gablocie informacyjnej nie później niż 6 dni po zakończeniu roku szkolnego.

6. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor liceum powołuje komisję w składzie:

- przewodniczący,
- dyrektor lub zastępca,
- egzaminator - nauczyciel przedmiotu,
- konsultant nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu

7. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną i ustną. Ocena z egzaminu jest oceną łączną.

8. Pytania i zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z konsultantem.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne,
- wyniki egzaminu.

Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

**§ 8. 1.** Egzamin klasyfikacyjny wyznacza dyrektor liceum uczniowi:

- 1) nieklasyfikowanemu z powodu opuszczenia ponad 50% czasu przewidzianego na dane zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania,
- 2) realizującemu indywidualny tok nauczania.

2. Wniosek o egzamin (w formie pisemnej) składa uczeń w sekretariacie liceum w okresie od powiadomienia ucznia o ocenie do czasu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. W terminie 7 dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej zostaje ustalony (po uzgodnieniu z uczniem termin egzaminu. O terminie egzaminu uczeń zostaje poinformowany pisemnie.

3. Dyrektor liceum powołuje komisję w składzie jak w przypadku egzaminów poprawkowych.

4. Przebieg i dokumentowanie egzaminu klasyfikacyjnego jest identyczne jak w przypadku egzaminów poprawkowych. Zmiana dotyczy nazwy egzaminów.

5. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego mają charakter ostateczny. Ocena niedostateczna może zostać poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 9. 1.** Od ocen wystawionych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną nie przysługuje odwołanie.

2. Od ocen ustalonych w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych odwołanie nie przysługuje.

**§ 10. 1.** Regulamin po zakończeniu roku szkolnego musi zostać poddany analizie i ocenie.

## **ZAŁĄCZNIK nr 2**

### **KRYTERIA PRZYJĘĆ DO KLAS PIERWSZYCH**

Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Słupi.

Opracowano na podstawie **Warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół ponadgimnazjalnych zawartych w Rozporządzeniu MEN z dnia 27 sierpnia 2001 (D. U. Nr 97, poz. 1054)**

Liceum Uzupełniające

1. **Złożenie dokumentów w wyznaczonym terminie (podanie, świadectwo ukończenia zsz)**
2. **Ukończona szkoła zasadnicza**
3. **Nauka języka obcego w ZSZ – język rosyjski lub niemiecki**
4. **W przypadku gdy liczba złożonych podań przekroczy 30, przeprowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna z przedmiotów – język polski, język obcy, matematyka, biologia. Przyjętych będzie 30 osób, którzy uzyskali najlepsze oceny (łącznie) z tych rozmów.**