

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.powiat.kielce.pl

Kielce: Przeprowadzenie audytu recertyfikacji i dwóch audytów nadzoru systemu zarządzania jakością w Starostwie Powiatowym w Kielcach zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2008

Numer ogłoszenia: 113697 - 2013; data zamieszczenia: 17.06.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach , Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 41 3421307, faks 41 3442825.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie audytu recertyfikacji i dwóch audytów nadzoru systemu zarządzania jakością w Starostwie Powiatowym w Kielcach zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2008.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu audytu recertyfikacji i dwóch audytów nadzoru polegających na sprawdzeniu stanu zgodności Systemu Zarządzania Jakością Zamawiającego z wymaganiami Normy ISO 9001:2008. Zamawiający posiada wdrożony i certyfikowany Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm: PN-ISO/IEC-27001:2007 (okres ważności posiadanego certyfikatu upływa z dniem 03.01.2016r.) oraz ISO 9001:2008 (okres ważności certyfikatu upływa w dniu 13.09.2013r.). Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: a)przeprowadzenie jednego audytu recertyfikującego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008, b)przeprowadzenie dwóch audytów nadzoru, c)dostarczenie Zamawiającemu raportów z audytów, w terminie do miesiąca od ostatniego dnia audytu recertyfikacyjnego i nadzoru, d)wydanie Zamawiającemu dokumentów certyfikacyjnych, e)sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem u Zamawiającego zintegrowanego systemu zarządzania w okresie ważności certyfikatu, f)przeprowadzanie ewentualnych audytów specjalnych (korygujących), g)wydanie certyfikatu w języku polskim, angielskim i niemieckim po 1 egzemplarzu. 2.Zakres certyfikowanej działalności: Świadczenie usług

dla Klientów indywidualnych, instytucji i firm w ramach zadań publicznych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Kielcach. 3. Na dzień wszczęcia postępowania Zamawiający zatrudnia 285 pracowników. 4. Lokalizacja jednostki: 1)Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce (siedziba Starostwa) 2)ul. Planty 8, 25- 502 Kielce (siedziba Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu- EK) 3)ul. Malików 150, 25-669 Kielce (siedziba Wydziału Komunikacji i Transportu- KT): a)ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny (Filia Wydziału KT), b)ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn (Filia Wydziału KT), c)Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik (Filia Wydziału KT), d)ul. Iwańska 11, 26-025 Łagów (Filia Wydziału KT), e)ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia (Filia Wydziału KT), f)ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków (Filia Wydziału KT), g)ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn (Filia Wydziału KT), 5. W skład Starostwa wchodzi następujące wydziały oraz samodzielne komórki organizacyjne: Wydział Administracyjno - Organizacyjny Wydział Budownictwa Wydział Budżetu i Finansów Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Wydział Komunikacji i Transportu Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Wydział Rozwoju Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Samodzielne komórki organizacyjne: Biuro Rady Powiatu i Obsługi Zarządu Powiatowy Ośrodek Zatrudnienia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Zespół Audytu Wewnętrznego Zespół ds. Informatyzacji Starostwa Zespół Prasowy Zespół Radców Prawnych Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Ponadto w skład Starostwa wchodzi: a)Geolog Powiatowy, b)Powiatowy Rzecznik Konsumentów, c)Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, d)Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością, Wszystkie komórki organizacyjne działają w ramach Systemu Zarządzania Jakością, który jest centralnie administrowany i audytowany. 6. W ramach wdrażania Systemu Zarządzania opracowano Politykę Jakości i Księgę Jakości, procedury oraz powołano Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością. 7. Wykonawca winien wykazać posiadanie akredytacji jednostki certyfikującej System Zarządzania Jakością w zakresie zgodności z normą ISO 9001:2008, udzielonej przez uprawniony podmiot w formie zaświadczenia (certyfikatu). Zaświadczenie (certyfikat) musi posiadać termin ważności na najpóźniej na dzień podpisania umowy. Zaleca się aby Wykonawca dysponował przedmiotową akredytacją przez cały proces certyfikacji. 8. Koszty zakwaterowania i przejazdu audytorów na audyt recertyfikacyjny i audyty nadzoru pokrywa Wykonawca. 9. Wykonawca powinien przedstawić harmonogram wykonania z rozbiciem m.in. na: poszczególne etapy procesu recertyfikacji, czas wizyty audytorów, skład zespołu audytorów. 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego. 12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.21.20.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 36.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg zasady: spełnia lub nie spełnia

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca udokumentuje, że posiada wiedzę i doświadczenie, przez co rozumie się należyte wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej zakończonej usługi, która polegała na przeprowadzeniu audytu certyfikacji lub recertyfikacji Systemu Zarządzania Jakością wg normy 9001:2008 dla urzędu administracji samorządowej, zatrudniającego powyżej 200 osób. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu głównych usług wg zasady: spełnia lub nie spełnia

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg zasady: spełnia lub nie spełnia

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma audytorami posiadającymi doświadczenie do przeprowadzenia audytu Systemu Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2008, w tym: co najmniej 1 audytor, który będzie certyfikować System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2008, winien wykazać się zrealizowaniem co najmniej 2 audytów certyfikujących lub recertyfikujących jako audytor wiodący. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu osób wg zasady: spełnia lub nie spełnia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg zasady: spełnia lub nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie: a) obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto; jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto. b) zmiana osób upoważnionych do kontaktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, c) zmiana składu osobowego zespołu audytorów realizującego umowę, pod warunkiem zastąpienia przez osobę o równoważnym doświadczeniu. d) zmiana normy ISO 9001:2008 w zakresie wymagań procesu certyfikacji uregulowanym niniejszą umową. e) zmiana terminu realizacji poszczególnych czynności w ramach umowy na wniosek Zamawiającego

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.powiat.kielce.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiat Kielecki -

Starostwo Powiatowe w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C-1, II piętro, pokój 236.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.06.2013
godzina 10:00, miejsce: Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516
Kielce budynek C-1, II-gie piętro, pokój 226 - sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

STAROSTA

Zdzisław Wrzałka