



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro.

tel. 41 342 15 97, fax. 41 344 37 49

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn:**

„Zorganizowanie wyjazdów celem przeprowadzenia warsztatów dla dzieci/młodzieży z rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego oraz dzieci/młodzieży z rodzin zagrożonych/dotkniętych zjawiskiem przemocy - beneficjentów projektu systemowego „Równi lecz różni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

CPV: 55240000-4 – usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych,
63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
63514000-5 Usługi świadczone przez przewodników turystycznych
60171000-7 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Usługa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



I. Zamawiający :

Zamawiającym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro
tel. 41 342 15 97,
fax. 41 344 37 49
strona internetowa: www.pcpr.powiat.kielce.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zwaną dalej „Ustawą PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia :

Nazwa zamówienia : „Zorganizowanie wyjazdów celem przeprowadzenia warsztatów dla dzieci/młodzieży z rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego oraz dzieci/młodzieży z rodzin zagrożonych/dotkniętych zjawiskiem przemocy - beneficjentów projektu systemowego „Równi lecz różni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 zadania tj.:

Zadanie 1

Zamówienie obejmuje:

Zorganizowanie 10-cio dniowego wyjazdu wakacyjnego (w tym 9 noclegów) nad polskie morze dla 45 dzieci/młodzieży w wieku od 15 do 25 lat i 4 osób z kadry Zamawiającego oddelegowanych do prowadzenia warsztatów socjoterapeutycznych.

1. Wykonawca podczas wyjazdu zapewni:

1) Zorganizowanie transportu zbiorowego dla uczestników wyjazdu z miejscowości Kielce z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca realizacji usługi oraz z powrotem,

Wymagania:

- autokar musi być wyposażony w sprawną klimatyzację, z aktualnym przeglądem technicznym,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli autokaru/ów przez odpowiednie służby przed rozpoczęciem podróży,
- Wykonawca zleci kontrolę autokaru/ów przed wyjazdem w drogę powrotną odpowiednim służbom kontroli,
- w przypadku awarii autokaru lub w razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru/ów, Wykonawca w ciągu 1 godziny podstawy sprawny pojazd zastępczy,
- zapewnienie obsługi dwóch kierowców i odpowiedniej ilości wychowawców,
- do grupy podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.
- autokar winien być podstawiony minimum 45 minut przed wyjazdem,

2) Transport na potrzeby organizowanych przez Wykonawcę wycieczek oraz innych planowanych działań/zajęć/spotkań.

3) Opiekę kierownika wypoczynku i wychowawców:



- kierownik wycieczki zapewni opiekę organizacyjną,
- doświadczeni wychowawcy zapewnią całodobową opiekę nad dziećmi/młodzieżą (odpowiednio do liczby dzieci/młodzieży).

Kierownik oraz wychowawcy będą zajmowali się uczestnikami od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu grupy do Kielc.

Kierownik wycieczki oraz wychowawcy muszą posiadać kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r., w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., Nr 12 poz. 67 ze zmianami).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierownika wycieczki i wychowawcy.

Wynagrodzenie kierownika oraz wychowawców należy do obowiązków Wykonawcy i jest wliczone w ogólny koszt wycieczki.

4) Zorganizowanie zakwaterowania dla uczestników w trakcie realizacji w/w usług w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym (tj. WC, łazienka z prysznicem lub wanną, umywalką), z TV kablową i czajnikiem bezprzewodowym. Uczestnicy wycieczki powinni być zakwaterowani w sposób umożliwiający jak najlepszy nadzór ze strony wychowawców (np. zakwaterowanie na jednym lub dwóch piętrach).

5) Ośrodek, w którym będzie zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej oraz warunków higieniczno-sanitarnych określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6) Wyżywienie:

- całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie; obiad + deser np.: ciasto, owoce lub deser lodowy; kolacja)

- catering podczas warsztatów (kawa, herbata, napoje, ciastka)

- stały dostęp do napojów oraz pieczywa z masłem i dżemem podczas pobytu dzieci/młodzieży w ośrodku,

- obiad podczas wycieczek,

- suchy prowiant w czasie podróży powrotnej tj. bułkę z żółtym serem, dwie bułki słodkie; owoc np.: jabłko, banan; woda mineralna lub napój niegazowane 1,5 l.

Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestników wycieczki. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rodzaju diety co najmniej trzy dni wcześniej przed przyjazdem grupy do ośrodka.

7) Dwie sale konferencyjne w celu przeprowadzenia warsztatów, każda dla mim. 30 osób z odpowiednim zapleczem technicznym (tj. rzutnik, laptop oraz ekran ścienny). Sale konferencyjne, będą do dyspozycji kadry Zamawiającego podczas prowadzenia warsztatów. Kadre do przeprowadzenia warsztatów zapewni Zamawiający (osoby te nie sprawują opieki nad dziećmi/ młodzieżą). Ilość godzin warsztatów 30 godzin lekcyjnych (2 grupy) dla każdej grupy, nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych dziennie. Wykonawca w harmonogramie pobytu uwzględni czas przeprowadzenia warsztatów.

8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- bezpieczeństwo uczestników od momentu wycieczki do momentu powrotu,

- wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci/młodzież osobom trzecim.

9) Organizator wycieczki zapewnia możliwość korzystania z kąpieliska spełniającego wymogi bezpieczeństwa i czystości wody oraz opiekę co najmniej 2 wykwalifikowanych ratowników podczas kąpieli, wyłącznie do dyspozycji uczestników wycieczki. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków bezpieczeństwa uczestników wycieczki, a w szczególności podczas kąpieli.

10) Bezpłatny dostęp do obiektów rekreacyjno-sportowych, np.: boisko sportowe, boisko do koszykówki, siatkówki oraz bezpłatny dostęp do sprzętu sportowego (np.: piłki, stół do tenisa itp.).

11) Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowiskowej/klimatycznej za uczestników wycieczki.

12) Wykonawca zapewni bezpłatną całodobową opiekę medyczną (lekarz na każde wezwanie, pielęgniarka z całodobowym pobytem w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa) dla wszystkich uczestników wycieczki oraz w razie potrzeby opłaci transport chorego uczestnika wycieczki do szpitala lub placówki medycznej.



13) Wykonawca ubezpieczy dzieci/młodzież od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie 10-cio dniowego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.

2. Wykonawca podczas pobytu zorganizuje:

- 1) Dwie całonocne wycieczki turystyczno-krajoznawcze, z zapewnieniem obiadu oraz napojów w tym:
 - jedną wycieczkę autokarową, której celem będzie zwiedzanie atrakcji znajdujących się w regionie,
 - jedną wycieczkę, w ramach której zorganizowany zostanie m.in. rejs statkiem.

Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją wycieczek.

Wykonawca zapewni przewodników na potrzeby zwiedzania obiektów/miejsc.

- 2) Zajęcia rozwijające indywidualne zainteresowania dzieci/młodzieży min. dwugodzinne - co najmniej 2 różne np.:

- muzyczne (karaoke, konkurs w stylu jaka to melodia itp.),
- plastyczne (mini plener malarski - węglem lub kredą itp.),
- sportowe (turniej piłki siatkowej – plażowej itp.)

Zajęcia przeprowadzi kadra Wykonawcy.

- 3) Zajęcia integracyjne:

- dwie dyskoteki z poczęstunkiem (np. ciastka, paluszki, napoje itp.),
- dwa ogniska (przyśpiewki, kuchnia regionalna itp.),
- dwie wycieczki piesze po okolicy.

Oprócz wymaganych przez Zamawiającego atrakcji, Wykonawca może zaproponować dodatkowe atrakcje turystyczne oraz inne formy rozrywki w ramach wyjazdu celem właściwego zagospodarowania czasu wolnego.

3. Wykonawca zapewni organizację wypoczynku zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r., w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., Nr 12 poz. 67 ze zmianami).

4. Wykonawca doręczy Zamawiającemu zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku.

5. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Dane osobowe uczestników wyjazdu wskazanych przez Zamawiającego będą przetwarzane przez Wykonawcę w oparciu o umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

6. Wykonawcę zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia dokumentacji przebiegu wyjazdu, na którą w szczególności składać się będzie:

- dziennik zajęć, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- codzienna kronika przebiegu wyjazdu w postaci zapisu fotograficznego lub audio – wizualnego.

- 2) Informowania uczestników usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,

- 3) Oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem usługi w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji zadania zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu.

Termin wyjazdu: wyjazd należy zrealizować w terminie od 05.08.2013r do 28.08.2013r. Wyjazd obejmuje 10 dni, w tym 9 noclegów.

Zamawiający informuje, że do organizowanej usługi będzie stosował prawo opcji. Podane ilości osób są wielkościami, które Zamawiający maksymalnie skieruje na wyjazd. Zamawiający zakłada, że



z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec zmianie o 5 dzieci/młodzieży i o 2 osobę z kadry zamawiającego.

Zadanie 2

Zamówienie obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 3- dniowego wyjazdu (w tym 2 noclegi) połączonego z warsztatami edukacyjnymi dla dzieci/młodzieży w wieku od 15 do 21 lat do Krakowa dla 30 dzieci/młodzieży i 3 osób z kadry Zamawiającego, które będą prowadziły warsztaty.

1. Wykonawca podczas wyjazdu zapewni:

1) Transport dla uczestników wyjazdu, który obejmuje:

- przejazd z Kielc do Krakowa i z powrotem,
- transport w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia na terenie Krakowa,
- podczas transportu do grupy nie może być dołączona inna grupa.

Autokar musi być wyposażony w sprawną klimatyzację, z aktualnym przeglądem technicznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli autokaru/ów przez odpowiednie służby, przed rozpoczęciem podróży.

W przypadku awarii autokaru lub w razie wskazania przez organy kontroli niesprawności autokaru/ów, Wykonawca w ciągu 1 godziny podstawia sprawny pojazd zastępczy, Autokar winien być podstawiony minimum 45 minut przed wyjazdem.

Wykonawca pokrywa koszty związane z parkingiem i parkowaniem.

Wyjazd uczestników z Kielc z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w piątek ok. godziny 15⁰⁰, powrót do Kielc w niedzielę ok. godz. 18⁰⁰.

2) Kierownika wyjazdu, opiekunów, przewodników;

- kierownik oraz opiekunowie (odpowiednio do ilości dzieci/młodzieży) muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje,

- kierownik i opiekunowie będą opiekowali się uczestnikami od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu grupy do Kielc,

- przewodników podczas zwiedzania zaplanowanych atrakcji,

Wynagrodzenia kierownika, opiekunów i przewodników należy do obowiązków Wykonawcy i jest wliczone w ogólny koszt wyjazdu.

3) Rezerwację miejsc noclegowych uczestnikom wyjazdu na czas jego trwania na terenie Krakowa. Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w pokojach dwuosobowych o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym.

Uczestnicy wyjazdu powinni być zakwaterowani w sposób umożliwiający jak najlepszy nadzór ze strony opiekunów (np. na jednym lub dwóch piętrach).

4) Salę konferencyjną w celu przeprowadzenia warsztatów dla min 30 osób z odpowiednim zapleczem technicznym (tj. rzutnik, laptop oraz ekran ścienny). Sala konferencyjna będzie do dyspozycji kadry Zamawiającego podczas prowadzenia warsztatów. Kadre do przeprowadzenia warsztatów zapewni Zamawiający (osoby te nie sprawują opieki nad dziećmi/młodzieżą). Ilość godzin warsztatów – 10 godzin lekcyjnych. Wykonawca w programie pobytu uwzględni czas przeprowadzenia warsztatów.

5) Dzielne wyżywienie obejmujące 3 posiłki (z wyjątkiem: pierwszego dnia gdzie Wykonawca zapewni późną obiadokolację oraz ostatniego dnia, w którym wyżywienie obejmie dwa posiłki: śniadanie i obiad oraz Wykonawca w tym dniu zapewni suchy prowiant w czasie podróży powrotnej tj. dwie bułki słodkie; owoc np.: jabłko, banan; woda mineralna lub napój niegazowane 0,5 l). Podczas warsztatów Wykonawca zapewni catering (kawa, herbata, napoje, ciastka)

Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestników wyjazdu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rodzaju diety co najmniej trzy dni wcześniej przed przyjazdem grupy do ośrodka.

6) Wykonawca ubezpieczy dzieci/młodzież od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie całego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.



7) Bezpłatną całodobową opiekę medyczną stosownie do potrzeb uczestników, a także (w razie potrzeby) opłaci transport chorego uczestnika do szpitala lub innej placówki medycznej.

8) Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za uczestników wyjazdu.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) Bezpieczeństwo uczestników, wyjazdu, od momentu wyjazdu do momentu powrotu,
- 2) Wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci/młodzież osobom trzecim.

3. Podczas pobytu Wykonawca zorganizuje:

- 1) Możliwość przeprowadzenia warsztatów w wymiarze 10 godz. lekcyjnych,
- 2) Zwiedzanie Wzgórza Wawelskiego (Reprezentacyjne Komnaty Królewskie, Prywatne Apartamenty Królewskie, Katedra Wawelska, Groby i Krypty Królewskie, Dzwon Zygmunta, Muzeum Katedralne, Skarbiec Koronny i Zbrojownia,) – zwiedzanie wraz z przewodnikiem,
- 3) Zwiedzanie Rynku Głównego w Krakowie (Sukiennice, Kościół Św. Wojciecha, Kościół Mariacki- Ołtarz Wita Stwosza, Wieża Ratuszowa) Barbakan, Brama Floriańska, ul. Floriańska – zwiedzanie wraz z przewodnikiem,
- 4) Wejście do Ogrodu Doświadczeń im. Stanisława Lema w Krakowie – oprowadzanie grupy wraz z przewodnikiem,
- 5) Wyjście do teatru w Krakowie na spektakl, w którym główne role będą obsadzone przez znanych aktorów (spektakl powinien być dostosowany do wieku uczestników wyjazdu),

Wszelkie dodatkowe (poza wymaganymi przez Zamawiającego) atrakcje turystyczne oraz inne formy rozrywki w ramach wyjazdu zależą od wyboru Wykonawcy i powinny być odpowiednie ze względu na właściwe zagospodarowanie czasu wolnego.

4. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Dane osobowe uczestników wyjazdu wskazanych przez Zamawiającego będą przetwarzane przez Wykonawcę w oparciu o umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawcę zobowiązuje się do:

- 1) Prowadzenia dokumentacji przebiegu wyjazdu, na którą w szczególności składać się będzie:
 - dziennik zajęć, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - codzienna kronika przebiegu wyjazdu w postaci zapisu fotograficznego lub audio – wizualnego.
- 2) Informowania uczestników usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,
- 3) Oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem usługi w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji zadania zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu.

Termin wyjazdu: wyjazd należy zrealizować w weekend w terminie od 20.09.2013r. do 13.10.2013r. Wyjazd obejmuje 3 dni, w tym 2 noclegi.

Zamawiający informuje, że do organizowanej usługi będzie stosował prawo opcji. Podane ilości osób są wielkościami, które Zamawiający maksymalnie skieruje na wyjazd. Zamawiający zakłada, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec zmianie o 3 dzieci/młodzieży i o 1 osobę z kadry zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Źródła finansowania realizacji zadania:

Środki Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



IV. Termin wykonania zamówienia :

Termin realizacji usługi: Zadanie 1 - od **05.08.2013r** do **28.08.2013r**.

Zadanie 2 - od **20.09.2013r** do **13.10.2013r**.

V. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Nie precyzuje się warunków wymienionych w punktach **1.1, 1.3; 1.4**.

b) warunek wymieniony w punkcie **1.2**.

Zadanie 1

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu co najmniej 10 dniowego wycieczki letniego dla dzieci/młodzieży dla minimum 30 osób każda,

Zadanie 2

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu co najmniej 3 dniowego wyjazdu dla dzieci/młodzieży dla minimum 25 osób każda,

Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, **przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**



2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór zał. Nr 2);
 - 1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. Nr 4).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, (wzór zał. Nr 3);
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 2.3 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem



zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. 5)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VIII. Podwykonawcy

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawców.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami :

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający **domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Biuro Projektu „Równi lecz różni”
ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10
25-525 Kielce
fax. 41 343-33-35*

6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Danuta Lewandowska, Weronika Klimczak, Dorota Gołębiowska tel. 41 314 49 87 w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰.

X. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie lub faksem wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której



została udostępniona treść SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego, późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Forma oprawy oferty winna uniemożliwiać jej dekompletację.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, w której nie zostały ponumerowane strony Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.



13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (wzór zał. nr 1)
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór zał. Nr 2);
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, (wzór zał. Nr 3);
- d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. Nr 4).
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- h) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. 5)
- i) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- j) program pobytu sporządzony wg załącznika Nr 6, uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego, opracowany dla każdego wyjazdu oddzielnie.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty muszą być złożone w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu „Równi lecz różni” ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-525 Kielce.**
2. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach do dnia **05.06.2013r. do godziny 11³⁰** lub przesłać pocztą.
3. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować: **„Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu „Równi lecz różni” ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-525 Kielce”** z napisem: *„Zorganizowanie wyjazdów celem przeprowadzenia warsztatów dla dzieci/młodzieży z rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego oraz dzieci/młodzieży z rodzin zagrożonych/dotkniętych zjawiskiem przemocy - beneficjentów projektu systemowego „Równi lecz różni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach”*. z dopiskiem *„Nie otwierać przed 05.06.2013r. roku, przed godz. 12⁰⁰”*
4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.



7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta dodatkowo oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte po kopertach z oznakowaniem „WYCOFANIE”.

8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad co wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu „Równi lecz różni” ul. Okrzei 18, IV piętro lok. nr 10 dnia 05.06.2013 roku , o godz. 12⁰⁰.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki.

W cenie za pobyt osób z kadry zamawiającego wykonawca ujmie: wyżywienie, transport, zakwaterowanie, opłatę klimatyczną oraz obowiązujące podatki - koszty związane z pobytem kadry zamawiającego.

2. Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi:

– poprzez wskazanie w ofercie cenowej:

a) ceny jednostkowej brutto za uczestnictwo dziecka/młodzieży,

b) ceny jednostkowej brutto za pobyt osoby z kadry zamawiającego,

c) wartość brutto oferty: – ilość dzieci/młodzieży x cena jednostkowa brutto + ilość osób z kadry zamawiającego x cena jednostkowa brutto = wartość łączna brutto.

3. Cena musi być podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena oferty - 100%

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

3. Zasady oceny kryterium:

- W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :



Cena ofertowa minimalna /brutto/

W cena = ----- x 100

Cena oferty badanej /brutto/

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XVII. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust 1 pkt. 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej www.powiat.kielce.pl i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XIX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

XXI. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.



2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP zastrzega sobie prawo do zmiany treści istotnych postanowień umowy:

- a) w przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego min.: choroby uczestnika wyjazdu, przypadków losowych, przerwania udziału osoby w projekcie w związku z np.: rezygnacją, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Wówczas w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu wyjazdu. W takim przypadku koszt wyjazdu stanowi iloczyn kosztu brutto za pobyt jednego dziecka lub opiekuna oraz rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły wyjazd,
- b) zmianę cen jednostkowych w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
- c) zmianę obiektu przewidzianego na stałą bazę lokalową w przypadku gdy zaproponowany obiekt nie będzie spełniał wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r., w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., Nr 12 poz. 67 ze zmianami).

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

W terminie przewidzianym na wniesienie odwołania Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki do niniejszej SIWZ :

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia z art. 22 ustawy- załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia z art. 24 ustawy- załącznik nr 3.
4. Wzór wykazu zrealizowanych zamówień- załącznik nr 4.
5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5
6. Program pobytu - załącznik nr 6.
7. Wzór umowy- załącznik nr 7.

Kielce, dnia 28.05.2013r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
mgr Anna Bielna

.....