

*Załącznik do*  
*Uchwały Nr 155/106/13*  
*Zarządu Powiatu w Kielcach*  
*z dnia 17 kwietnia 2013 r.*

### **Regulamin Komisji Konkursowej**

**przeprowadzającej otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego „Rehabilitacja stacjonarna dla osób niepełnosprawnych” realizowanego w ramach projektu systemowego pn. „Równi lecz różni” w 2013 roku i współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

#### **§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

#### **§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego „Rehabilitacja stacjonarna dla osób niepełnosprawnych”, w związku z realizacją w 2013 roku projektu systemowego pn. „Równi lecz różni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem Komisji jest dokonanie oceny ofert złożonych przez organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawienie Zarządowi Powiatu propozycji wyboru najkorzystniejszej z ofert na realizację zadania określonego § 2 ust. 1.

#### **§ 3**

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają oferty na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

2. Oferta zgłoszona do konkursu winna być kompletna i zawierać wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferta winna być złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie z napisem:

**Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego „Rehabilitacji stacjonarna dla osób niepełnosprawnych” w związku z realizacją w 2013 roku projektu systemowego pn. „Równi lecz różni”.**

#### § 4

1. Osoby wchodzące w skład Komisji powołuje Zarząd Powiatu Kieleckiego.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.
3. Każdy członek ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Komisji.
4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji. Obowiązek ten rozciąga się w szczególności na:
  - 1) informacje, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji,
  - 2) informacje związane z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji umieszczonych w protokole postępowania.

#### § 5

Komisja dokonuje oceny ofert w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie w ogłoszeniu.

#### § 6

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest osoba:
  - 1) małżonek lub krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) której małżonek lub krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 5) reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3.ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w konkursie,
  - 6) która pozostaje z Członkiem Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności,



- 7) pozostająca w stosunku pracy lub zlecenia z Powiatem Kieleckim lub była członkiem władz Powiatu Kieleckiego przed upływem trzech lat od wszczęcia procedury konkursowej,
  - 8) niekorzystająca w pełni z praw publicznych.
2. Zarząd Powiatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego Członka Komisji.

## § 7

Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Zarząd Powiatu Kieleckiego celem unieważnienia konkursu i jego ponownego ogłoszenia.

## § 8

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządzane są protokoły.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

## § 9

1. W pierwszym etapie konkursu Komisja dokonuje oceny formalnej:
  - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - 2) ustala, które z ofert wpłynęły w terminie i odrzuca oferty, które wpłynęły po terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) sprawdza kompletność ofert i wymaganych załączników pod względem formalnym,
  - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty nie zawierające kompletu dokumentów oraz z innych powodów nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub co do których nie dojdzie do usunięcia braków formalnych.
4. Komisja sporządza protokół z dokonanej oceny formalnej, który podpisują wszyscy jej członkowie.

## § 10

1. W drugim etapie konkursu Komisja dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość zrealizowania zadania publicznego przez oferenta (skala ocen: **0-5 pkt**);
  - 2) ocena kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (skala ocen: **0-5 pkt**),

- 3) kompetencje i doświadczenie organizacyjne oferenta oraz ocenę kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie on realizował zadanie publiczne (skala ocen: **0-5 pkt**),
  - 4) ocena warunków lokalowych, w których będzie realizowane zadanie publiczne (wyposażenie lokalu i dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych) (skala oceny: **0-5 pkt**),
  - 5) ocena przewidywanych efektów realizacji zadania publicznego (skala ocen: **0-5 pkt**),
  - 6) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków przyznanych oferentowi na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (skala ocen: **0 – 5 pkt**).
2. Komisja sporządza protokół z drugiego etapu postępowania, który podpisują wszyscy jej członkowie.

#### **§ 11**

Oferta podlega odrzuceniu w etapie drugim, jeżeli oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie.

#### **§ 12**

Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Kieleckiego opinię dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego określonego w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu.

#### **§ 13**

1. Za spełnienie wszystkich kryteriów określonych w przedmiotowej uchwale oraz w ogłoszeniu o konkursie, oferent może uzyskać od 0 do 30 punktów.
2. Wyboru ofert dokonuje się na podstawie najwyższej liczby otrzymanych punktów.

#### **§ 14**

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu Kieleckiego opinię, o której mowa w § 12 niniejszego regulaminu.
2. Dokumentacja konkursowa podlega archiwizacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach według obowiązujących przepisów prawa.
3. Zarząd Powiatu Kieleckiego bez zbędnej zwłoki, dokonuje wyboru ofert podejmując stosowną uchwałę i podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach konkursu i przyznanych środkach publicznych.
4. Rozstrzygnięcie Konkursu nie jest decyzją administracyjną i w związku z tym nie podlega zaskarżeniu.

#### **§ 15**

1. Zarząd Powiatu Kieleckiego, bez zbędnej zwłoki przygotowuje umowę na realizację zadania publicznego określonego w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu..
2. Umowa określa szczegółowe zasady przyznawania dotacji, jej rozliczania oraz zwrotu dotacji w przypadku wydatkowania niezgodnie z przeznaczeniem.