

**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA POKRYCIE
KOSZTÓW UTRZYMANIA LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU
WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNYM, W KTÓRYM JEST
PROWADZONY RODZINNY DOM DZIECKA**

Zgodnie z art. 84 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(t.j. Dz. U. z 2013r., Nr 135 z późn. zm.) prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymują środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości ponoszonych wydatków.
2. Składniki pomocy na utrzymanie lokalu mieszkalnego obejmują:
 - a) czynsz,
 - b) opłaty z tytułu najmu,
 - c) opłaty za energię elektryczną i ciepłą,
 - d) wodę,
 - e) gaz,
 - f) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
 - g) dźwig osobowy,
 - h) antenę zbiorczą,
 - i) abonament telewizyjny i radiowy,
 - j) usługi telekomunikacyjne
3. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym przysługują w łącznej kwocie wydatków obliczonej przez podzielenie tych wydatków przez liczbę osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym i pomnożone przez liczbę dzieci w pieczy zastępczej wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.
4. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego udzielane są na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach wg wzoru wniosku Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Załącznika.
5. Zestawienie wydatków poniesionych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka dotyczące danego miesiąca należy składać na wzorze wniosku Nr 2, nie później niż do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zestawienie wydatków.
6. Przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego wypłacane są nie później niż do 20. dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału. W przypadku zwrotu poniesionych kosztów za ostatni kwartał roku, tj. za miesiące październik, listopad, grudzień, rozliczenie i przekazanie środków finansowych z tytułu poniesionych wydatków na utrzymanie lokalu mieszkalnego nastąpi w miesiącu grudniu danego roku.
8. Rozliczenie faktycznie poniesionych wydatków na utrzymanie lokalu mieszkalnego za dany rok będzie następowało w odstępach kwartalnych- w kwietniu, lipcu, październiku i grudniu danego roku na podstawie comiesięcznych zestawień poniesionych wydatków potwierdzonych kserokopią faktur, rachunków, dowodów wpłaty wg wzoru wniosku Nr2, załączonego do niniejszych zasad.

Kielce,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzaj pieczy zastępczej)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
Al. XI Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce**

**Wniosek o przyznanie środków finansowych
na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym*, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

Oświadczam, że wydatki na utrzymanie w/w lokalu mieszkalnego za okres oddo obejmują poniższe składniki i wynoszą:

SKŁADNIK WYDATKÓW	WYSOKOŚĆ WYDATKÓW
CZYNSZ	
OPŁATA Z TYTUŁU NAJMU	
OPŁATA ZA ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ I CIEPLNĄ	
WODA	
GAZ	
ODBIÓR NIECZYSTOŚCI STAŁYCH I PŁYNNYCH	
DŹWIG OSOBOWY	
ANTENA ZBIORCZA	
ABONAMENT TELEWIZYJNY I RADIOWY	
USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE	
ŚREDNIE MIESIĘCZNE WYDATKI	

*właściwe podkreślić

Oświadczam, że na dzień składania wniosku w/w lokalu zamieszkują:

I	PROWADZĄCY RODZINNY DOM DZIECKA
1	
II	DZIECI UMIESZCZONE W PIECZY ZASTĘPCZEJ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
III	POZOSTAŁE OSOBY ZAMIESZKUJĄCE
1	
2	
3	
4	

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych, wynikającej z art. 233 § 1* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553) oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

*art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

Kielce,.....

.....
.....
.....

*(dane rodziny zastępczej zawodowej/
prowadzącego rodzinny dom dziecka)*

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
Al. XI Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce**

Zestawienie poniesionych wydatków na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka

za miesiąc

SKŁADNIK WYDATKÓW	WYSOKOŚĆ WYDATKÓW
CZYNSZ	
OPŁATA Z TYTUŁU NAJMU	
OPŁATA ZA ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ I CIEPLNĄ	
WODA	
GAZ	
ODBIÓR NIECZYSTOŚCI STAŁYCH I PŁYNNYCH	
DŹWIG OSOBOWY	
ANTENA ZBIORCZA	
ABONAMENT TELEWIZYJNY I RADIOWY	
USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE	
ŁĄCZNA KWOTA WYDATKÓW	

Powyższe zestawienie wydatków potwierdzam kserokopią faktur, rachunków, innych dowodów wpłaty

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych, wynikającej z art. 233 ust. 1* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553) oświadczam, że w miesiącuw/w lokalu zamieszkiwali:

I	PROWADZĄCY RODZINNY DOM DZIECKA
1	
2	
II	DZIECI UMIESZCZONE W PIECZY ZASTĘPCZEJ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
III	POZOSTAŁE OSOBY
1	
2	
3	
4	

.....
czytelny podpis rodziny zastępczej zawodowej/
prowadzącego rodzinny dom dziecka

* art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

**ZASADY POKRYWANIA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REMONTEM LUB ZE
ZMIANĄ LOKALU W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU
JEDNORODZINNYM, W KTÓRYM PROWADZONY JEST RODZINNY DOM
DZIECKA.**

Zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(t.j. Dz. U. z 2013r., Nr 135 z późn. zm.) prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

1. Remont budowlany jest to wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym, robót polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego (art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane. Taka definicja odróżnia remont od robót polegających na modernizacji, rozbudowie, nadbudowie czy przebudowie obiektu budowlanego. Dopuszcza się przy remoncie stosowanie innych wyrobów niż były użyte w stanie pierwotnym. Bieżąca konserwacja nie jest remontem w rozumieniu prawa budowlanego.
2. Prowadzący rodzinny dom dziecka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu informuje na piśmie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie o zamiarze przeprowadzenia remontu, określając jego zakres i szacunkowy koszt.
3. Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego udzielane są na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach wg wzoru wniosku Nr 1 do załącznika Nr 2.
4. Do wniosku załącza się uproszczony kosztorys planowanego remontu, sporządzony zgodnie z wzorem wniosku nr 2 do Załącznik Nr 2 do niniejszych zasad, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia oraz podaniem terminu przeprowadzenia prac remontowych wraz z rysunkiem poglądowym.
5. Kosztorys podlega weryfikacji przez pracownika wydziału budownictwa lub wydziału inwestycyjnego wskazanego przez Starostę.
6. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracownika PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
8. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się:
 - a) w przypadku rodzinnych domów dziecka, w których średniorocznie przebywa do 4 dzieci nie częściej niż raz na 3 lata;
 - b) w przypadku rodzinnych domów dziecka, w których średniorocznie przebywa powyżej 4 dzieci nie częściej niż raz na 2 lata.
9. Pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przysługuje po raz pierwszy po 3 latach

- pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi zdarzeniami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu mieszkalnego, potwierdzonych wizją lokalną przeprowadzoną przez pracowników PCPR, świadczenie może być przyznane z pominięciem warunków określonych w pkt. 8 i 9.
 11. Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci bądź konieczność pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci.
 12. Prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do posiadania niezbędnej dokumentacji wynikającej z przepisów prawa budowlanego.
 13. Prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.
 14. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej od przyjętej do dofinansowania Wnioskodawca pokrywa tą różnicę z własnych środków. W przypadku wykonania prac remontowych na kwotę niższą niż otrzymane środki na ten cel, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków wraz z ustawowymi odsetkami.
 15. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.
 16. Prace remontowe wraz z rozliczeniem muszą być zrealizowane i rozliczone do 30 listopada roku budżetowego.
 17. Maksymalną wysokość dofinansowania określa się w umowie o świadczeniu usług z prowadzącym rodzinny dom dziecka na kwotę do 3.000,00 zł., kwota nie może przekraczać 50% zadania w całości.

Kielce,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzaj pieczy zastępczej)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce**

Wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości.....

słownie:

na pokrycie kosztów związanych z remontem* (ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

Średnioroczna liczba dzieci przebywających w pieczy zastępczej.....

Data przyznania poprzedniego świadczenia:.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

**Właściwe podkreślić.*

**ZASADY ZAPEWNIENIA CZASOWEJ POMOCY DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH
ZAWODOWYCH I PROWADZĄCYCH RODZINNY DOM DZIECKA W OKRESIE
NIESPRAWOWANIA PIECZY ZASTĘPCZEJ W ZWIĄZKU Z WYPOCZYNKIEM
UDZIAŁEM W SZKOLENIACH, POBYTEM W SZPITALU LUB
NIEPRZEWIDZIANYMI TRUDNOŚCIAMI LUB ZDARZENIAMI LOSOWYMI**

Zgodnie z art. 69 i art.73 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(t.j. Dz. U. z 2013r., Nr 135 z późn. zm) rodzinie zastępczej zawodowej oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniach, pobytem w szpitalu lub nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi

1. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.
2. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka do dnia 31 marca każdego roku informuje organizatora pieczy zastępczej o planowanym terminie niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem.
3. Na podstawie zebranych informacji organizator rodzinnej pieczy zastępczej sporządza roczny plan wypoczynku dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka.
4. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza informacje składając wniosek, określony we wzorze Nr 1 do Załącznika nr 3, organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej o terminie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem nie później niż 30 dni przed jego zamierzonym rozpoczęciem.
5. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka w złożonym wniosku, o którym mowa w pkt. 4, wskazuje kandydata na rodzinę pomocową z jego pisemną zgodą na sprawowanie opieki nad dzieckiem w okresie niesprawowania pieczy zastępczej przez wnioskodawcę.
6. W okresie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem rodzinom zastępczym zawodowym i prowadzącym rodzinny dom dziecka przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości.
7. Rodziną pomocową może być rodzina zastępcza niezawodowa, rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka lub osoby przeszkolone do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub rodziny przysposabiającej.
8. Osoby, o których mowa w pkt. 6 mogą przyjąć dziecko lub dzieci, jako rodzina pomocowa bez względu na liczbę dzieci pozostających pod ich opieką.
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera się umowę z rodziną pomocową na czas sprawowania opieki nad dzieckiem.
10. Zawarta umowa staje się podstawą do umieszczenia dziecka w rodzinie pomocowej.
11. Czas pobytu dziecka w rodzinie pomocowej nie może przekroczyć 2 miesięcy.

Kielce ,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzaj pieczy zastępczej)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce**

**Wniosek o zapewnienie czasowej pomocy w okresie niesprawowania pieczy zastępczej
w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniu, pobytem w szpitalu lub
nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi**

Niniejszym informuję, że w terminie od r. do r. nie będę
mogła/mógł sprawować opieki nad dziećmi:

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	WIEK DZIECKA

umieszczonymi u mnie w: rodzinie zastępczej zawodowej*/rodzinnym domu dziecka*
w związku z:

- € wypoczynkiem
- € udziałem w szkoleniu
- € pobytem w szpitalu
- € nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi

Jako rodzinę pomocową wskazuję:

.....

W czasie mojej nieobecności dzieci będą przebywać pod adresem:

.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE RODZINY POMOCOWEJ:

I. DANE RODZINY POMOCOWEJ		
Imię	Nazwisko.....	
Imię	Nazwisko.....	
Miejsce zamieszkania rodziny pomocowej		
Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (poczta)		
Miejscowość		
ulica		
Nr domu Nr m. Powiat		
Województwo		
Kontakt telefoniczny: nr kier.nr telefonu		
nr tel. komórkowego:.....		
II. WYRAŻAM/MY ZGODĘ NA PEŁNIENIE FUNKCJI RODZINY POMOCOWEJ DLA DZIECI:		
l.p	Imię i nazwisko dziecka	wiek
III. OŚWIADCZAM/MY, ŻE POSIADAMY PRZESZKOLENIE W ZAKRESIE*:		
rodziny zastępczej**		
prowadzenia rodzinnego domu dziecka**		
rodziny przysposabiającej**		

*należy dołączyć kserokopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

** przy właściwym zaznaczyć X

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis rodziny pomocowej

ZASADY ZATRUDNIANIA OSOBY DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH W RODZINNYM DOMU DZIECKA I RODZINIE ZASTĘPCZEJ ZAWODOWEJ

Na podstawie art.57 i art. 64 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013r., Nr 135 z późn. zm.):

1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie wniosku odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, który stanowi wzór wniosku Nr 1 do Załącznika nr 4 niniejszych zasad i dotyczy:
 - a) rodzinnego domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci;
 - b) rodziny zastępczej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci.
2. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka nie może być osoba tworząca odpowiednio rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka
3. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka może być wyłącznie osoba wskazana przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, która:
 - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - d) kończyła szkolenie i została zakwalifikowana do pełnienia w/w funkcji.
4. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka następuje na podstawie umowy zlecenia.
5. Osoba do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka wykonuje pracę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych odpowiednio z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą osoby zatrudnionej wykonanie pracy może nastąpić w dniach ustawowo wolnych od pracy z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8
7. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka uzależnione jest od liczby dzieci umieszczonych i wynosi:
 - a) w przypadku umieszczenia od 5 do 7 dzieci do 15 godzin tygodniowo;
 - b) w przypadku umieszczenia powyżej 7 dzieci do 20 godzin tygodniowo.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z niepełnosprawnością dzieci, ich rehabilitacją, leczeniem specjalistycznym lub umieszczeniem dzieci poniżej 3 roku życia, możliwe jest zatrudnienie osoby przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, w której przebywa mniej niż 4 dzieci, w wymiarze do 10 godzin tygodniowo.

9. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdzają w formie oświadczenia wykonanie zadań i ilość godzin określonych w umowie zawartej z osobą o której mowa w pkt. 7-8.
10. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zlecenia określa się na kwotę 9,00 zł. brutto.

Kielce,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzinny dom dziecka)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce**

Wniosek o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej* lub rodzinnym domu*
od

Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana

.....,
która/y spełnia wymagania art. 64 ust.5 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**

Uzasadnienie***

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* właściwie podkreślić

** do wniosku należy dołączyć oświadczenie osoby wskazanej do zatrudnienia

*** w uzasadnieniu należy podać kwalifikacje i doświadczenie osoby do zatrudnienia, liczbę dzieci przebywających w rodzinie zastępczej/w rodzinnym domu dziecka oraz opis czynności do wykonania przez osobę do zatrudnienia

Zasady przyznawania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka lub na pokrycie niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem nad dzieckiem

Na podstawie art. 83 ust 1 pkt. 2 i art. 84 ust.1 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(t.j. Dz. U. z 2013r., Nr 135 z późn. zm.):

1. Jednorazowe świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka jest fakultatywną formą pomocy, udzielaną rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka w związku z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej.
2. W przypadku zmiany pieczy zastępczej przez dziecko, zwłaszcza gdy pobyt w niej miał charakter przejściowy - rzeczy zakupione w ramach jednorazowego świadczenia przez daną rodzinę podlegają, w miarę możliwości, przekazaniu następnej z nich.
3. Maksymalna wysokość jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka wynosi do 1.500,00 zł.
4. Przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka odbywa się na wniosek odpowiednio rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka, zgodnie z wzorem wniosku Nr 1 do Załącznika nr 5 niniejszych zasad.
5. Przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem nad dzieckiem odbywa się na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka zgodnie z wzorem wniosku nr 2 do Załącznika nr 5 niniejszych zasad.
6. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka lub świadczenia na pokrycie niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem nad dzieckiem następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, a przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka bierze się pod uwagę, w szczególności:
 - a) potrzeby dziecka,
 - b) możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka potrzeb dziecka we własnym zakresie,
 - c) pobyt dziecka w pieczy zastępczej u osób spokrewnionych, zamieszkałych w tym samym środowisku co jego rodzice,
 - d) przewidywany okres pobytu dziecka w pieczy zastępczej.
8. Świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przeznaczone w szczególności na: rzeczy, sprzęty, materiały i prace związane z zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku, a także zakup pomocy do nauki, odzieży, obuwia, bielizny i pościeli.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przyznane na

- zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej.
10. Szacunkową wartość poszczególnych przedmiotów zakupywanych w ramach świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka określa organizator rodzinnej pieczy zastępczej przy współdziałaniu rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, na zasadach rozeznania cen oraz według zasad gospodarności i racjonalności.
 11. Orientacyjny katalog rzeczy, które mogą być zakupione w ramach świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka określa wzór nr 3 do Załącznika nr 5 do niniejszych zasad.
 12. Maksymalna wysokość świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń wynosi do 1.500,00 zł.
 13. Świadczenie na pokrycie niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem nad dzieckiem może zostać przyznana w przypadku udokumentowania zdarzenia losowego oraz poniesionych przez prowadzącego rodzinny dom dziecka kosztów tylko w przypadku braku możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka tych wydatków we własnym zakresie.
 14. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka są zobowiązani do rozliczenia wydatkowanego świadczenia w postaci kopii rachunków/faktur, składanych w PCPR przed upływem 30 dni od wydatkowania środków.
 15. W przypadku pobytu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dzieci pochodzących z terenu innych powiatów, kwota świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka ustalana będzie indywidualnie z powiatem pochodzenia dziecka zobowiązanym do zwrotu wydatków i może być wyższa od określonej w pkt. 12.
 16. W przypadku rozwiązania rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka wyposażenie oraz sprzęt zakupiony w ramach przyznanego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, określone we wzorze nr 3 do Załącznika nr 5, podlega zwrotowi do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach i zostanie przekazane dla funkcjonujących rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka.

Kielce,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce**

Wniosek o przyznawanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

.....
(imię, nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka)

do rodziny zastępczej*/rodzinnego domu dziecka*

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

do wniosku dołączam preliminarz wydatków

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Kielce,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce**

Wniosek o przyznawanie świadczenia na pokrycie niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem nad dzieckiem

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem nad dzieckiem:

:

.....
(imię, nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka)

umieszczonym w rodzinnym domu dziecka

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

do wniosku dołączam dokumentacją potwierdzającą zaistnienie zdarzenia losowego oraz kserokopię rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

**Katalog przedmiotów na które może być przeznaczone
jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami
przyjmowanego dziecka**

1. łóżko
2. stół,
3. biurko
4. lampka
5. krzesło,
6. szafa
7. półka
8. komoda
9. wózek
10. akcesoria niemowlęce
11. kołdra, poduszki
12. koc
13. bielizna osobista, pościelowa
14. ręczniki,
15. odzież
16. kurtka/ płaszcz
17. obuwie
18. książki, zeszyty, przybory do nauki.

ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU DLA DZIECI PRZEBYWAJĄCYCH W RODZINNEJ PIELCZY ZASTĘPCZEJ

Zgodnie z art. 83 ust 1 pkt.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(t.j. Dz. U. z 2013r., Nr 135 z późn. zm.) rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać dofinansowanie do wypoczynku dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.

1. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje na dziecko w wieku od 6 lat do 18 roku życia.
2. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje raz w roku.
3. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest zorganizowanie dla dziecka minimum 7 dniowego wypoczynku poza miejscem zamieszkania.
4. Wysokość dofinansowania do wypoczynku określa się do wysokości 200,00zł. na dziecko.
5. Ustalona przez Zarząd Powiatu kwota dofinansowania stanowi podstawę do przyznania rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka dofinansowania do wypoczynku dzieci.
6. Dofinansowanie do wypoczynku udzielane jest na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach wg wzoru Nr 1 do Załącznika Nr 6, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym wypoczynkiem.
7. Przyznanie oraz odmowa przyznania dofinansowania do wypoczynku następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązany jest do przedłożenia rachunku lub faktury za wypoczynek dziecka w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.
9. Brak przedłożenia faktury lub rachunku za wypoczynek dziecka powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.
10. W przypadku pobytu w rodzinnej pieczy zastępczej dzieci pochodzących z terenu innych powiatów, kwota dofinansowania do wypoczynku ustalana będzie indywidualnie z powiatem pochodzenia dziecka zobowiązanym do zwrotu wydatków.

Kielce,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzaj pieczy zastępczej)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
Al. XI Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce**

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dla dziecka:

.....
(imię, nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

MIEJSCE WYPOCZYNKU	
TERMIN WYPOCZYNKU	
FORMA WYPOCZYNKU	
KOSZT WYPOCZYNKU	

.....
czytelny podpis wnioskodawcy