

Propozycje zmian do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach

w § 10

- w ustępie 1 pkt 9

po wyrazie „powiatu” dodaje się wyrazy „ i Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”.

w § 14

- ustęp 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Koordynacja zadań obronnych wykonywanych przez urząd, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także innych ustaw szczególnych”.

- dodaje się ustęp 13 w brzmieniu:

„13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Starostę”.

w § 15

- ustęp 17 otrzymuje brzmienie:

„17. Wykonywanie zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikających z opracowanych planów”.

- ustęp 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Współdziałanie w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem powiatu, w tym przygotowanie do wykonywania zadań w składzie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz funkcjonowaniem na stanowisku kierowania”.

- ustęp 19 otrzymuje brzmienie:

„19. Wykonywanie zadań w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach”.

- dodaje się ustęp 20 w brzmieniu:

„20. Uczestniczenie w szkoleniu obronnym organizowanym przez urząd oraz organy nadrzędne”.

- dotychczasowe ustępy od numeru 20 do 31 otrzymują numerację od 21 do 32.

§ 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20

Geolog Powiatowy podlega służbowo bezpośrednio Staroście.

Do podstawowego zakresu działania Geologa Powiatowego należy:

1. Wykonywanie zadań organu koncesyjnego w odniesieniu do złóż kopalin nieobjętych własnością górnictw, poszukiwanych lub rozpoznanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m³ w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych.
2. Współpraca i współdziałanie z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego w zakresie opiniowania koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż.
3. Współpraca i współdziałanie z Okręgowym Urzędem Górniczym w Kielcach w zakresie nadzoru nad eksploatacją kopalin.
4. Współpraca i współdziałanie z wójtami, burmistrzami lub prezydentami miast w zakresie uzgadniania koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, w tym ogłaszania ustanowionych granic obszaru i terenu górnictwa oraz opiniowania zatwierdzanych projektów robót geologicznych.
5. Współpraca i współdziałanie z Prezesem Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska w zakresie opłat eksploatacyjnych.
6. Współpraca i współdziałanie z państwową służbą geologiczną w zakresie rejestru obszarów górniczych oraz corocznego bilansu zasobów złóż kopalin i wód podziemnych.
7. Przyjmowanie zgłoszeń od osób fizycznych o wydobywaniu piasków i żwirów dla zaspokojenia potrzeb własnych, na zasadach określonych w obowiązującym prawie.

8. Przyjmowanie i analiza informacji o zmianach zasobów złoża kopaliny, corocznie przedkładanej przez przedsiębiorców.
9. Gromadzenie i analiza informacji o naliczeniu opłaty eksploatacyjnej oraz kopii dowodów jej uiszczenia przez przedsiębiorców posiadających koncesję, a w przypadku ich nieprzedłożenia, wymierzanie opłat w drodze decyzji.
10. Prowadzenie spraw dotyczących ustalania opłat eksploatacyjnych w przypadku prowadzenia działalności bez wymaganej koncesji lub bez zgłoszenia wydobywania piasków i żwirów dla zaspokojenia potrzeb własnych albo bez zatwierdzonego projektu robót geologicznych, niezastrzeżonych dla ministra właściwego do spraw środowiska oraz organu koncesyjnego.
11. Sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę uprawnień z tytułu koncesji.
12. Prowadzenie spraw związanych z cofnięciem oraz stwierdzeniem wygaśnięcia koncesji w przypadkach określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze.
13. Ustalanie zakresu i sposobu oraz wykonywania obowiązków dotyczących ochrony środowiska przy cofnięciu koncesji, albo jej wygaśnięciu.
14. Prowadzenie i aktualizacja Systemu Teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w zakresie danych dotyczących koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż.
15. Prowadzenie spraw dotyczących zatwierdzenia w drodze decyzji projektu robót geologicznych lub w określonych przypadkach wnoszenie sprzeciwu dotyczącego wykonywania robót geologicznych.
16. Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze przystąpienia przez przedsiębiorców do wykonywania robót geologicznych.
17. Nadzór nad projektowaniem i wykonywaniem prac geologicznych oraz prawidłowością sporządzenia dokumentacji geologicznej.
18. Prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem dokumentacji geologicznej w drodze decyzji lub w określonych przypadkach przekazywanie dokumentacji do właściwych miejscowo organów administracji geologicznej.
19. Gromadzenie, archiwizowanie i umożliwianie nieodpłatnego zapoznawania się ze zgromadzoną informacją geologiczną na wniosek zainteresowanego podmiotu.
20. Prowadzenie spraw dotyczących wydawania pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód w zakresie poboru wód podziemnych.

21. Podawanie do publicznej wiadomości informacji o wszczęciu postępowania wodnoprawnego w sprawach dotyczących wydania pozwolenia wodnoprawnego.
22. Prowadzenie spraw dotyczących nakładania obowiązku wykonywania ekspertyz lub instrukcji gospodarowania wodą na zakład naruszający interesy osób trzecich lub zmieniający sposób użytkowania wód w regionie wodnym.
23. Orzekanie o podziale kosztów wynikających z korzyści ze zmiany pozwolenia wodnoprawnego.
24. Wydawanie decyzji o wygaśnięciu, cofnięciu lub ograniczeniu pozwolenia wodnoprawnego.
25. Orzekanie w drodze decyzji o odszkodowaniu za cofnięte lub ograniczone pozwolenie wodnoprawne.
26. Wykonywanie przeglądu ustaleń pozwoleń wodnoprawnych, a także realizacji tych pozwoleń.
27. Przekazywanie dyrektorowi regionalnego zarządu gospodarki wodnej danych niezbędnych do prowadzenia katastru wodnego.
28. Wzywanie zakładu do usunięcia, w określonym terminie, zaniedbań w zakresie gospodarki wodnej, w wyniku których może powstać stan zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi albo zwierząt bądź środowisku.
29. Ustanawianie w drodze decyzji strefy ochronnej ujęć wód podziemnych, obejmującej wyłącznie teren ochrony bezpośredniej, jeżeli spełnione są warunki określone w obowiązującym Prawie wodnym.
30. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.
31. Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w formie elektronicznej.
32. Odmawianie w drodze decyzji udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie.
33. Współpraca poprzez wyrażanie opinii w zakresie geologii przy sporządzaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
34. Prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach”.

w § 24

w części II

- dodaje się ustęp 13 w brzmieniu:

„13. Współpraca z Zespołem ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie spraw związanych z reklamowaniem pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny”.

w § 27

w części II

- w ustępie 21 skreśla się wyrazy „poprzez tworzenie instytucji kultury”.

- ustęp 26 otrzymuje brzmienie:

„26. Prowadzenie dokumentacji związanej z podziałem środków finansowych w dziale Kultura – 921, Sport – 926 i Turystyka – 630”.

- ustęp 27 otrzymuje brzmienie:

„27. Opracowywanie projektów planów finansowych dla działów „Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego”, „Kultura Fizyczna i Sport” i „Turystyka” oraz przygotowywanie sprawozdań, informacji z realizacji budżetu w tych działach dla potrzeb Zarządu i Rady Powiatu”.

- ustęp 29 otrzymuje brzmienie:

„29. Opracowywanie projektów zmian w układzie wykonawczym budżetu powiatu do działów „Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego”, „Kultura Fizyczna i Sport” i „Turystyka”.

- ustęp 5 skreśla się, a dotychczasowe ustępy od numeru 6 do numeru 44 otrzymują numery od 5 do 43

w § 29

w części IV

- dodaje się ustęp 28 w brzmieniu:

„28. Wykonywanie zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego, wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym”.

w § 30

w części II

- **ustępy od numeru 74 do numeru 77 skreśla się**, a dotychczasowe ustępy od numeru 78 do numeru 115 otrzymują numery od 74 do 111.

- **dodaje się ustęp 112 i 113 w brzmieniu:**

„112. Prowadzeniem i aktualizacją Systemu Teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w zakresie:
zezwoleń na prowadzenie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zezwoleń na zbieranie lub transport odpadów oraz pozwoleń na wytwarzanie odpadów”.

„ 113. Wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przed uzyskaniem decyzji o zatwierdzeniu projektu scalania lub wymiany gruntów”.

w § 32

w części I

- **ustęp 6 otrzymuje brzmienie:**

„ 6. Obsługa administracyjno – biurowa posiedzeń Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kielcach”.

- **ustęp 8 otrzymuje brzmienie:**

„ 8. Prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody przez podmiot tworzący na zbywanie, oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez powiatowe zakłady opieki zdrowotnej”.

- **ustęp 20 otrzymuje brzmienie:**

„ 20. Koordynowanie powiatowego programu ochrony zdrowia psychicznego”.

w § 33

część II otrzymuje brzmienie:

„II. Powiatowy Ośrodek Zatrudnienia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizuje zadania Starosty w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zakresie:

1. Udzielania osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w powiatowym urzędzie pracy jednorazowych środków finansowych z PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,

- rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie zawartej ze Starostą.
2. Zawierania z osobą niepełnosprawną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON do wysokości 50% oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej albo prowadzenie własnego gospodarstwa rolnego.
 3. Zawierania umów z pracodawcami zatrudniającymi osoby niepełnosprawne, skierowane przez powiatowy urząd pracy w sprawie zwrotu ze środków PFRON kosztów wyposażenia nowych lub przystosowania istniejących stanowisk pracy.
 4. Zawierania umów z pracodawcami w sprawie częściowego zwrotu kosztów szkolenia lub przekwalifikowania zatrudnionych osób niepełnosprawnych.
 5. Finansowania staży, przygotowania zawodowego, prac interwencyjnych, kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych realizowanych przez powiatowy urząd pracy.
 6. Przeprowadzania kontroli realizacji umów zawartych z pracodawcami, pożyczkobiorcami i wnioskodawcami w oparciu o opracowane corocznie plany i zakres kontroli.
 7. Opracowywania kwartalnych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań i wykorzystania przydzielonych środków PFRON na poszczególne formy działalności z zakresu rehabilitacji zawodowej oraz przedkładanie ich do PFRON, organom powiatu i Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.
 8. Sporządzanie dyspozycji finansowych dotyczących zwrotu kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne osób niepełnosprawnych.
 9. Sporządzanie sprawozdań do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
 10. Wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis.
 11. Obsługa posiedzeń i prowadzenie dokumentacji Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.
 12. Realizacja programów na rzecz rehabilitacji zawodowej, służących zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 13. Udział w Targach Pracy jako forma aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
 14. Realizacja zadań wynikających z programów powiatu na rzecz osób niepełnosprawnych.
 15. Realizacja zadań wynikających z Uchwał Rady Powiatu, Zarządu i decyzji Starosty Kieleckiego”.

w § 33

w części VII

- ustęp 24 otrzymuje brzmienie:

„24. Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, współpraca w tym zakresie z Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Kadr i Szkolenia”.

- dodaje się § 35 w brzmieniu:

„ § 35. W przypadkach szczególnych zagrożeń, realizację zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kielcach na czas wojny”.