

*załącznik
do Uchwały Nr 146/53/13
Zarządu Powiatu w Kielcach
z dnia 27 lutego 2013r*

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki na 2013 rok dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaje zadań z zakresu kultury:

1. Wspieranie wydawnictw mających na celu popularyzację postaci związanych z powiatem kieleckim (S. Żeromskiego, S. Staszica, H. Sienkiewicza, M. Skłodowskiej-Curie).
2. Wspieranie wydawnictw i wydarzeń związanych z obchodami 150 rocznicy wybuchu Powstania Styczniowego mających na celu utrwalenie dziedzictwa kulturowego regionu .
3. Wspieranie przedsięwzięć kulturalno-społecznych propagujących tradycje narodowe (organizacja koncertów, spotkań z muzyką, spotkań autorskich, plenerów malarskich i rzeźbiarskich,).
4. Wspieranie działań mających na celu ochronę kultury ludowej i działań związanych z podtrzymywanie tradycji ludowych na wsi.

II. Rodzaje zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu:

1. Dofinansowanie działań mających na celu organizację czynnego wypoczynku w czasie wakacji dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Kieleckiego z elementami różnych dyscyplin sportowych.
2. Wspieranie organizowanych zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim na terenie Powiatu Kieleckiego.
3. Dofinansowanie imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych oraz dorosłych mieszkańców powiatu kieleckiego,

III. Rodzaje zadań z zakresu turystyki:

1. Wspieranie organizacji zawodów na otwartych zbiornikach wodnych i rzekach Powiatu Kieleckiego.

2. Dofinansowanie imprez propagujących zdrowy styl życia poprzez uczestnictwo dzieci, młodzieży i dorosłych w rajdach pieszych i wycieczkach rowerowych na terenie Powiatu Kieleckiego.
3. Promowanie walorów przyrodniczych i turystycznych Powiatu Kieleckiego poprzez organizację imprez, spotkań lub konkursów wiedzy o regionie o zasięgu powiatowym.
4. Wspieranie działań propagujących i upowszechniających wiedzę na temat historii Gór Świętokrzyskich, miejsc związanych z życiem i twórczością postaci S. Żeromskiego, H. Sienkiewicza, S. Staszica, M. Skłodowskiej-Curie poprzez organizowanie konkursów dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Kieleckiego.
5. Wspieranie inicjatyw związanych z miejscami walk Powstania Styczniowego.
6. Dofinansowanie organizacji Powiatowego Festiwalu Piosenki Turystycznej.
7. Wspieranie wydawnictw związanych z atrakcjami turystycznymi Powiatu Kieleckiego.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych:

1. W roku 2013 na konkurs ofert na zadania z dziedziny kultury przeznaczono kwotę 50 000,00zł
2. W roku 2013 na konkurs ofert na zadania z dziedziny kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 34 000,00zł
3. W roku 2013 na konkurs ofert na zadania z dziedziny turystyki przeznaczono kwotę 25 000,00zł

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym i obejmuje co najmniej trzy gminy powiatu kieleckiego.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w związku tym dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji oferty.
4. Zarząd Powiatu Kieleckiego przyznając dofinansowanie może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z dotacji.
5. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - a) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem, niezbędne do jego realizacji,

- b) odzwierciedlają koszty rzeczywiste (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta), są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlane w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- UWAGA! Wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartymi porozumieniami z wolontariuszami i/lub kartami pracy natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.*
- c) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- d) zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. od dnia podpisania umowy do momentu zakończenia zadania, nie później jednak niż do 15 listopada 2013 roku,
- e) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią:
- a) koszty zakupu wyposażenia, środków trwałych,
- b) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług,
- c) odsetki i odsetki karne,
- d) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę, niezwiązane z realizacją zadania,
- e) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura, obiektów na których odbywać się będą imprezy (np. opłaty czynszowe, abonamentowe).

VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- a) W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art.3 ust.2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- b) O otrzymanie dotacji ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:
- cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
 - oferent posiada własne konto bankowe,
 - oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
 - podmiot wykona zadanie na terenie powiatu kieleckiego.

c) Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym, gdy zawiera:

- prawidłowo wypełniony formularz oferty, w tym wyszczególnione koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
- kopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego zgodną z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- kopie aktualnego statutu organizacji,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za miniony okres, przy czym podmioty, które nie mają obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego winny przedstawić zestawienie przychodów i kosztów,
- pełnomocnictwo zarządu głównego dla co najmniej dwóch przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej),
- umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.

d) Oferta wraz z załącznikami musi być:

- kompletna, podpisana przez osoby statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki,
- załączniki powinny być w sposób trwały (zszyte, spięte) związane z ofertą. Muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione wymienione w KRS, kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- Oferta niekompletna i złożona po terminie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację.
- W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.

- Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Wysokość dotacji.

1. Wymagany jest własny wkład finansowy w wysokości minimum **10%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Do wkładu własnego finansowego nie zalicza się środków finansowych pochodzących z innych źródeł publicznych, wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, a także wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).

Uwaga! Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na finansowy.

VIII. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert z zakresu turystyki/ kultury / sportu – pożytek publiczny”:
 - a) w kancelarii Starostwa Powiatowego w Kielcach , Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, III piętro, pokój 311, w godz. 7.15-15.15,
 - b) lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwa Powiatowego w Kielcach , Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
2. Ofertę należy złożyć w ciągu **22 dni** od daty ogłoszenia konkursu, tj. do dnia **2013 r.**

UWAGA! Decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Kielcach, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

3. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę na jeden rodzaj zadania.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.

IX. Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

7. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria wyboru oferty	punktacja
1.	Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu kieleckiego, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	0-20
2.	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	0-10
3.	Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	0-10
4.	Koszty realizacji projektu	0-20
5.	Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wpierania zadania publicznego; finansowy wkład własny nie mniejszy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania)	0-10
6.	Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	0-5
7.	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	0-10
8.	Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Kieleckim	0-10
9.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 -5
	Maksymalna liczba punktów do uzyskania:	100 punktów

8. Złożone oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Kieleckiego.
9. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Kieleckiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
12. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem oraz dostosowanie zakresu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
13. Czas realizacji projektu nie może być dłuższy niż do **15 listopada 2013 roku**.
14. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Referat Kultury, Turystyki i Sportu o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.
15. Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Referat Kultury, Turystyki i Sportu Starostwa Powiatowego w Kielcach o jakichkolwiek zmianach w realizacji zadania co najmniej na 7 dni przed zmianą.
16. Zarząd Powiatu Kieleckiego unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. Termin realizacji zadania.

Czas realizacji projektów od 25.03.2013r. do 15 listopada 2013 roku

XI. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj Zadania	2012 rok		Planowane wydatki w 2013 na otwarty konkurs ofert
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki	
kultura	14	42 000,00	50 000,00
kultura fizyczna i sport	13	37 000,00	34 000,00
turystyka	9	30 000,00	25 000,00

RAZEM	36	109 000,000	109 000,00
-------	----	-------------	------------

XII. Rozliczenie dotacji.

1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania złożonego w terminie 30 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Do sprawozdania należy załączyć:
 - a) kopie faktur, umów, rachunków lub innych dokumentów księgowych pokrytych z dotacji, potwierdzone za zgodność z oryginałem
 - b) dokumenty potwierdzające udział w realizacji zadania wolontariuszy oraz pracę społeczną członków organizacji, listy uczestników przedsięwzięć z czytelnym podpisem oraz imienne pokwitowania odbioru nagród,
 - c) kopię przelewu potwierdzającego dokonanie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z udzielonej dotacji (jeżeli nie wykorzystano pełnej kwoty udzielonej dotacji) oraz wpłatę odsetek (jeśli dotyczy),
4. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych stanowiących dowód poniesionych wydatków powinny być wystawione na zleceniobiorcę oraz zawierać następujące dane:
 - a) opis wydatku,
 - b) numer umowy,
 - c) kwotę kosztu kwalifikowanego w ramach dotacji,
 - d) wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania (np. dotacja Starostwa Powiatowego w Kielcach lub wkład własny finansowy),
 - e) akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione.

Przykład:

Zakup nagród dla uczestników, zgodnie z umową nr dnia poz. kosztorysu. Kwota zł została pokryta ze środków Powiatu Kieleckiego, pozostała kwota zł – ze środków własnych.

Zakup został zrealizowany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam pod względem merytorycznym.

..... (data i podpis)

Zatwierdzam pod względem rachunkowym i formalnym.

..... (data i podpis)

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Referat Kultury, Turystyki i Sportu Starostwa Powiatowego w Kielcach tel. 41 342 14 36