

**Regulamin Organizacyjny
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu Rodzinnego
w Woli Kopcowej, ul. Kielecka 14, gm. Masłów**

Postanowienia ogólne

§ 1

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu Rodzinnego w Woli Kopcowej, ul. Kielecka 14, gm. Masłów, zwana dalej „Domem”, jest jednostką budżetową działającą na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720),
- 5) Statutu w placówki opiekuńczo -wychowawczej typu rodzinnego,
- 6) Niniejszego regulaminu

Zadania i nazwa

§ 2

Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego jest przeznaczona dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej. Realizuje zadania opieki całkowitej w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego. Środowisko to zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa i stabilizację życia do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia.

§ 3

Placówka opiekuńczo-wychowawcza:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) zapewnia dziecku pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 7) umożliwia dziecku dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych;

- 8) umożliwia wychowankom udział w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 9) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- 10) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się;
- 11) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
- 12) współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, asystentem rodziny oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań placówki .

§ 4

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego jest jednostką budżetową.
2. Podstawę gospodarki finansowej Placówki stanowi roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Kielcach.
3. Gospodarkę finansową regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Obsługę finansowo-księgową Placówki prowadzi osoba zatrudniona w tej Placówce na stanowisku głównej księgowej.
5. Placówka prowadzi także inną dokumentację związaną z jego funkcjonowaniem.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością Placówki, w szczególności w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, sprawuje Zarząd Powiatu w Kielcach.
2. Nadzór nad realizacją standardu wychowania i opieki sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.

§ 6

1. Pełna nazwa Placówki brzmi:
Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu Rodzinnego
w Woli Kopcowej, ul. Kielecka 14, 26-001 Masłów
2. Ustalona nazwa jest używana przez Placówkę w pełnym brzmieniu, również na stemplach.
3. Placówka nie posiada tablicy urzędowej.

Organizacja Domu

§ 7

1. Placówka jest koedukacyjna i obejmuje opieką do 8 wychowanków.
2. W razie konieczności umieszczenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.
3. W miarę usamodzielnienia wychowanków Placówki, ich liczba uzupełniana jest z zachowaniem zasady, aby najmłodszy z nich uzyskał samodzielność wraz z osiągnięciem praw emerytalnych przez Dyrektora.

§ 8

Placówka pracuje cały rok i przez wszystkie dni tygodnia.

Pracownicy

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną i kierującą Placówką jest Dyrektor.
2. Zarząd Powiatu zatrudnia Dyrektora Placówki, po zasięgnięciu opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Dyrektor Placówki jest jednocześnie wychowawcą i przełożonym dla zatrudnionych pracowników i wykonuje wszelkie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Placówce – za wyjątkiem zawarcia, zmiany i rozwiązania umowy o pracę.
4. W przypadku, gdy liczba wychowanków jest większa niż 4 Powiat zatrudnia co najmniej jedną osobę wskazaną przez Dyrektora Placówki do pomocy w opiece nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
5. W przypadku, gdy liczba wychowanków jest większa niż 8 Powiat zatrudnia co najmniej dwie osoby wskazane przez Dyrektora Placówki do pomocy w opiece nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
6. Dyrektor Placówki składa do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach półroczne i roczne sprawozdania z działalności oraz określa potrzeby w zakresie jej funkcjonowania.

§ 10

Do zadań wychowawcy lub Dyrektora placówki pełniącego obowiązki wychowawcy należy:

1. Zapewnienie racjonalnego żywienia, odpowiedniego ubioru i kulturalnych warunków bytu.
2. Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego.
3. Wdrażanie wychowanków do życia społecznego.
4. Współpraca z rodzicami biologicznymi dzieci.
5. Przygotowanie dzieci do samodzielnego życia w przyszłej rodzinie własnej.
6. Utrzymanie dalszych kontaktów z dziećmi po ich usamodzielnieniu.
7. Traktowanie dzieci w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej.
8. Poszanowanie prywatności dziecka.
9. Poszanowanie praktyk religijnych dziecka zgodnych z wola rodziców i potrzebami dziecka.
10. Prowadzenie planu pracy z dzieckiem zgodnie z karta pobytu dziecka oraz planem pomocy dziecku sporządzonym i realizowanym we współpracy z asystentem rodziny.

Przepisy końcowe

§ 11

Zmiany treści Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.