



Kielce, dnia 20.11.2012r.

**POWIAT KIELECKI - STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH**  
**Al. IX WIEKÓW KIELC 3,**  
**25 - 516 KIELCE**

**Znak: AO-IV.272.1.20.2012**

## **REGULAMIN KONKURSU NA:**

**Opracowanie projektu gazety „Kalejdoskop Powiatu Kieleckiego”.**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Oznaczenie Zamawiającego:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

tel. 41 342-13-07, faks 41 344-28-25,

Adres strony internetowej: [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl)

NIP: 9591645790 REGON: 291009372

2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanymi dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
3. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przyznania nagród dodatkowych.

## § 2

### Przedmiot konkursu

1. Celem konkursu jest wybór najlepszego projektu gazety „Kalejdoskop Powiatu Kieleckiego”, który będzie podstawą do przygotowania ostatecznego layoutu gazety.
2. Wynikiem konkursu będzie wyłonienie jednej pracy konkursowej, której autora Zamawiający zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolej ręki, a następnie zostanie podpisana umowa z autorem wyłonionej pracy na skład, przygotowanie do druku, korektę i druk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego miesięcznika „Kalejdoskop Powiatu Kieleckiego”. Umowę należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 roku według bieżących potrzeb Zamawiającego – cykl wydawniczy – 11 wydań (+/-2 wydania). Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu konkursu.
3. Przedmiotem konkursu jest opracowanie projektu gazety.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 79800000-2 – usługi drukowania i powiązane,
  - 79821100-6 – usługi korektorskie,
  - 79822000-2 – usługi składu,
  - 79823000-9 – usługi drukowania i dostawy.

5. Wraz z pracą konkursową uczestnik konkursu składa informację o planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia – załącznik nr 1 do regulaminu konkursu oszacowanych na podstawie pracy konkursowej oraz postanowień umowy.

### § 3

#### **Zakres rzeczowy**

1. Forma opracowania pracy konkursowej:
  - liczba strona 16,
  - łamanie 2 i 3 szpaltowe, dynamiczne,
  - format A4 po złożeniu,
  - format A3 po rozłożeniu,
  - pełen kolor 4+4,
  - papier 115g, kreda, błysk (całość),
  - szycie drutem.
2. **Uczestnik konkursu pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac.**

### § 4

#### **Warunki udziału w konkursie**

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Postanowienia dotyczące uczestnika konkursu mają odpowiednie zastosowanie do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie. Uczestnicy konkursu biorący wspólnie udział w konkursie przedstawiają umowę regulującą ich współpracę.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się uczestnicy konkursu, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
    - a) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
    - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, przez co rozumie się należyte wykonanie co najmniej 2 usług polegających na składzie, przygotowaniu do druku, korekcie i wydrukowaniu gazety w nakładzie co najmniej 1000 egzemplarzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w osobie redaktora odpowiedzialnego za adiustację tekstów z potwierdzonym 3–letnim stażem redakcyjnym.
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
3. Na potwierdzenie spełniania opisanych w punktach od 1 – 2 warunków, Zamawiający żąda dokumentów określonych w § 5.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli uczestnik konkursu, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w § 5 ust. 2. Przez udział w realizacji zamówienia Zamawiający rozumie każdą czynność związaną z realizacją zamówienia a nie tylko wykonanie zadania jako podwykonawca.
5. Niewskazanie spełniania chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem uczestnika konkursu z postępowania. Oferta uczestnika konkursu wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.
6. W przypadku uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, natomiast warunki określone § 4 ust. 1 pkt 1 muszą spełniać łącznie.
7. W przypadku składania oferty przez uczestników konkursu występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym (oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

## § 5

### Oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w konkursie, uczestnik konkursu zobowiązany jest dostarczyć:

a) Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu konkursu;

***Wymagana forma dokumentu - oryginał***

b) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców usług – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu;

***Wymagana forma dokumentu - oryginał***

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu konkursu oraz dokumenty potwierdzające 3-letnie doświadczenie.

***Wymagana forma dokumentu - oryginał***

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, uczestnik konkursu składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu.

***Wymagana forma dokumentu - oryginał***

3. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania uczestnikowi konkursu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku gdy uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami podmiotów trzecich niezbędnymi do realizacji zadania. ***Wymagana forma dokumentu - oryginał***

4. W przypadku składania prac konkursowych przez podmioty występujące wspólnie dokument wymieniony w § 5 ust. 2 winien być złożony przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie składają przez pełnomocnika. Pełnomocnik składa wraz z ofertą pełnomocnictwo w formie pisemnej. Pełnomocnictwo winno określać: nazwiska

mocodawców i pełnomocnika, czytelne podpisy mocodawców, zakres i datę udzielonego pełnomocnictwa oraz czas, na jaki je udzielono.

***Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”***

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez uczestnika konkursu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Jeżeli uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817) w zakresie wskazanym w § 5 ust. 2.

## **§ 6**

### **Sposób porozumiewania się oraz wyjaśnienia dotyczące regulaminu konkursu**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z uczestnikami konkursu składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: nr 41 344-28-25 lub e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez uczestnika konkursu, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez uczestnika konkursu, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Uczestnik konkursu może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom konkursu, którym przekazał regulamin konkursu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl).
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3**

**25 – 516 Kielce,**

**tel. 41 342-17-17; faks: 41 344-28-25**

**e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)**

7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść regulaminu konkursu. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim uczestnikom konkursu, którym przekazano regulamin konkursu i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach. Jeżeli zmiana treści prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w siedzibie i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl).

## § 7

### **Miejsce i termin składania ofert wraz z pracą konkursową**

1. Uczestnik konkursu składa dwie koperty: w jednej umieszcza opakowaną ofertę, w której znajduje się zapieczętowany pięciocyfrowy numer identyfikacyjny, w celu uniemożliwienia zapoznania się z jego zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac, zaś w drugiej kopercie składa oznaczoną tym samym pięciocyfrowym numerem identyfikacyjnym pracę konkursową. Oferty oraz prace konkursowe należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce, budynek C - 1, II-gie piętro, pok. 226 do dnia 28.11.2012r. do godziny 10:00.**
2. Koperta z ofertą powinna być opatrzona napisem:

adresem Zamawiającego: **Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach,**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce**

napisem: **Konkurs na opracowanie gazety „Kalejdoskop Powiatu Kieleckiego”**

**Nie otwierać przed 28.11.2012 godzina 10:30.**

adresem Wykonawcy: **imię i nazwisko (nazwa/firmy), dokładny adres (siedziba),**

**(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK numer telefonu, numer faksu, e-mail.**

**STEMPLA)**

3. Oferta winna zawierać:
- a) Nazwę i adres uczestnika konkursu, NIP, REGON
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2.
  - c) Wykaz wykonanych usług załącznik nr 3.
  - d) Wykaz osób załącznik nr 4.
  - e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącznik nr 5.
  - f) Ewentualnie inne załączniki
  - g) Spis załączników dołączonych do oferty.
4. Zamawiający po upływie terminu składania ofert dokona oceny dokumentów. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych poinformuje uczestników konkursu czy spełniają wymagania określone w niniejszym regulaminie. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w niniejszym regulaminie podlegają wykluczeniu, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje strony, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Koperta z **pracą konkursową** powinna być opatrzona następująco:
- adresem Zamawiającego: **Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach,  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce**
- napisem: **Praca konkursowa w konkursie na opracowanie gazety  
„Kalejdoskop Powiatu Kieleckiego”**
- Numer identyfikacyjny uczestnika konkursu **Numer winien być identyczny z numerem załączonym do oferty.**
- Uczestnik konkursu nie może umieszczać na kopercie oraz na pracy konkursowej żadnych napisów niezwiązanych z treścią konkursu mogących sugerować możliwość identyfikacji autorów z pracami konkursowymi (np. nazwę i adres uczestnika konkursu).**
6. Wraz z pracą konkursową uczestnik konkursu składa informację o planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia – załącznik nr 1 do regulaminu konkursu oszacowanego na podstawie pracy konkursowej oraz postanowień umowy.
7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem prac konkursowych ponosi uczestnik konkursu niezależnie od wyniku postępowania.
8. Otwarcie prac konkursowych nastąpi po ustaleniu czy uczestnicy konkursu spełniają warunki udziału w konkursie.
9. Prace konkursowe niezachowujące wymogów określonych w niniejszym regulaminie konkursu zostaną zdyskwalifikowane. O kwalifikowaniu prac zadecyduje Sąd Konkursowy.



## **§ 8**

### **Kryteria oceny prac konkursowych**

1. Sąd Konkursowy dokona oceny złożonych do konkursu prac przy uwzględnieniu poniższych kryteriów i ich znaczenia:

a) opracowanie layoutu całości gazety	punktacja od 0 do 10
b) oryginalność układu graficznego stron	punktacja od 0 do 10
c) dobór czcionek	punktacja od 0 do 10
d) projekt winiety	punktacja od 0 do 10
e) dobór szaty kolorystycznej gazety	punktacja od 0 do 10
f) stosowanie się do zasad składania tekstów i wierszy	punktacja od 0 do 10
g) wyczucie estetyki graficznej	punktacja od 0 do 10
2. Punkty będą przyznawane przez każdego członka Sądu Konkursowego w poszczególnych kryteriach, a następnie będą sumowane i ich suma będzie dzielona przez liczbę członków Sądu.
3. Łączna maksymalna ocena pracy może wynieść 70 punktów.

## **§ 9**

### **Sąd Konkursowy**

1. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
  - 1) Przewodniczący: Agata Niebudek-Śmiech
  - 2) Zastępca Przewodniczącego: Paweł Bochenek
  - 3) Członek: Teresa Jarząbek
  - 4) Członek: Agnieszka Fiuk
  - 5) Sekretarz: Weronika Reczyńska
2. Oceny prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, którego skład został powołany na mocy zarządzenia wewnętrznego nr 58/2012 Starosty Kieleckiego z dnia 16 listopada 2012r.
3. Sąd Konkursowy będzie dokonywał oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie konkursu na posiedzeniach zamkniętych.

## **§ 10**

### **Nagrody i termin wydania nagrody oraz istotne postanowienia umowy**

1. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.
2. Wydanie nagrody tzn. zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.

3. Zawarcie umowy w wyniku negocjacji spowoduje przeniesienie autorskich praw majątkowych, dotyczących pracy konkursowej na Powiat Kielecki.
4. Autorskie prawa majątkowe będą wykorzystywane na następujących polach eksploatacji:
- druk,
  - wydanie internetowe,
  - wydanie publikacji promocyjnych i informatorów.
5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie:

- a) liczby stron Wydawnictwa. W przypadku zmiany liczby stron Wydawnictwa wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone w następujący sposób:

$$X = \frac{Co \times Ls}{16}$$

Co – cena brutto oferty Wykonawcy za 16 stron Wydawnictwa

X – należne wynagrodzenie za Wydawnictwo ze zmienioną liczbą stron

Ls – zmieniona liczba stron

- b) liczby jednorazowych wydań (+/- 2 wydania) Wydawnictwa. W przypadku zmiany liczby jednorazowych wydań (nakładu), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie powiększone lub pomniejszone o wartość wynagrodzenia z tytułu jednego wydania Wydawnictwa, w stosunku do całości wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy do 31.12.2013r.
- c) obowiązującej stawki VAT:
- jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
  - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 zmiana umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej, podlega unieważnieniu.

## § 11

### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Zamawiający na posiedzeniu jawnym w dniu 30.11.2012r. o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego tj: Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce, budynek C - 1, II-gie piętro, pok. 217, dokona ogłoszenia wyników oceny prac konkursowych oraz

dokona identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o pięciocyfrowy numer identyfikacyjny.

2. O rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich uczestników biorących udział w konkursie.
3. Zamawiający przekazuje niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ogłoszenie o jego wynikach konkursu na stronie bzp oraz na [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl). Ponadto, Zamawiający wywiesi ogłoszenie o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych i treści regulaminu konkursu na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180 - 198g ustawy.

### § 13

#### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie konkursu, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### § 14

#### **Załączniki do regulaminu konkursu**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Informacja o kosztach                                      | załącznik nr 1. |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  | załącznik nr 2. |
| 3. Wykaz wykonanych usług                                     | załącznik nr 3. |
| 4. Wykaz osób   | załącznik nr 4. |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | załącznik nr 5. |
| 6. Oświadczenie z art. 36 ust. 4                              | załącznik nr 6. |
| 7. Oświadczenie o oddaniu zasobów                             | załącznik nr 7. |
| 8. Wzór umowy   | załącznik nr 8. |



WICESZAROSTA  
Zenon Janus