

## **Statut**

### **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Chęcinach**

#### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach.
3. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych zwane dalej szkołą, jest szkołą o trzyletnim cyklu nauczania na podbudowie gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej.

##### **§ 2**

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kielecki.

##### **§ 3**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

##### **§ 4**

Szkoła:

1. Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy kształcenia ogólnego oraz realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
2. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
3. Zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje zawodowe określone dla nauczycieli szkół publicznych.

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 5**

Celem i zadaniem szkoły jest:

1. Zapewnienie słuchaczom szkoły wystarczającego poziomu wykształcenia umożliwiającego łatwiejsze znalezienie zatrudnienia na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy oraz możliwość dalszego kształcenia.
2. Kształtowanie w słuchaczach szkoły pozytywnych postaw ułatwiających życie w warunkach wolnej konkurencji oraz gospodarki rynkowej.
3. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa umożliwienie absolwentom świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
4. Nie ingerowanie w poczucie indywidualnej tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz religijnej słuchaczy i pracowników szkoły.
5. Umożliwienie rozwijania zainteresowań i zdolności słuchaczy poprzez wprowadzenie indywidualnych programów i indywidualnego toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami i w miarę posiadanych środków budżetowych.

## **Rozdział 3**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 6**

Organy szkoły oraz ich kompetencje określa statut Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach.

#### **§ 7**

Współpracę organów szkoły i rozstrzyganie sporów między nimi określa statut Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach.

## Rozdział 4

### ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 8

Szkoła kształci słuchaczy w oddziałach o trzyletnim cyklu nauczania.

#### § 9

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wiosennych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 10

1. Szkoła prowadzona jest w formie zaocznej.
2. Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie.

#### § 11

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programami realizowanymi w szkole.

#### § 12

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie lekcyjnym.

#### § 13

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### § 14

Szczegółową organizację pracy szkoły oraz pracy jej oddziałów określą odpowiednie regulaminy opracowane przez dyrektora w porozumieniu z innymi organami szkoły.

**Rozdział 5**  
**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 15**

Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników określa Statut Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach.

**Rozdział 6**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY**

**§ 16**

Prawa i obowiązki słuchaczy określa statut Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach.

**Rozdział 7**  
**REKRUTACJA DO SZKOŁY**

**§ 17**

1. Zasady rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
2. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna:
  - 1) opracowuje szkolny regulamin rekrutacji,
  - 2) z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza protokół.

**§ 18**

1. O przyjęciu kandydatów na semestr pierwszy decyduje Komisja na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w oddziale szkoły, o przyjęciu decyduje większa ilość uzyskanych punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

## § 19

1. Ogłoszenie wyników rekrutacji następuje w formie umieszczonych w gablotach szkoły list słuchaczy przyjętych do klas pierwszych.
2. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji słuchacz nieprzyjęty do szkoły, może odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni po ogłoszeniu list przyjętych.

## § 20

W kwestiach nieuregulowanych we wcześniejszych przepisach dotyczących rekrutacji stosuje się zasady określone w aktualnym rozporządzeniu MEN w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych.

## Rozdział 8

### WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE SŁUCHACZY

## § 21

1. Podstawą oceny słuchacza są następujące umiejętności:
  - 1) wykorzystywanie w praktyce zdobytej wiedzy,
  - 2) korzystanie ze źródeł informacji dotyczących różnych dziedzin życia,
  - 3) efektywne działanie w oparciu o obowiązujące normy moralno – etyczne,
  - 4) prezentowanie własnego punktu widzenia, uwzględniającego poglądy innych ludzi, stosowanie zasad tolerancji,
  - 5) poprawne wypowiedanie się w mowie i piśmie w języku ojczystym i przynajmniej w stopniu podstawowym w drugim języku,
  - 6) rozwijanie swojej osobowości korzystając z różnych form kształcenia,
  - 7) otwartość na potrzeby innych, efektywne współdziałanie w zespole,
  - 8) świadome korzystanie z dóbr kultury zarówno współczesnej jak i stanowiącej o tożsamości narodowej,
  - 9) współtworzenie rzeczywistości wspólnie z najbliższym środowiskiem.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania Słuchaczy, w tym: zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, a także tryb odwołania od oceny klasyfikacyjnej określa Statut Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach.

## § 22

1. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne techniki sprawdzania osiągnięć szkolnych słuchacza.
2. Informacje o terminie , formie i zakresie planowanych egzaminów podawane są z wyprzedzeniem jednego zjazdu.
3. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności słuchacza:
  - 1) prace kontrolne
  - 2) egzamin ustny
  - 3) egzamin pisemny
4. Sposób kontroli i oceny powyższych obszarów aktywności regulowany jest przez przedmiotowe systemy oceniania

## § 23

1. Nauczyciele w terminie do 15 października informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z opracowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy .
2. Poziom wymagań edukacyjnych odpowiadających poszczególnym stopniom nauczyciel opisuje w rozkładzie materiału.
3. Informacje, o których mowa w § 23 ust.1 przekazywane są słuchaczom w formie ustnego wyjaśnienia.
4. Fakt przekazania informacji, o których mowa w § 23 ust.1 nauczyciel potwierdza odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

## § 24

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

## § 25

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę

klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych występujących w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w § 25 ust. 1 i 2 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia”, oraz podstawę prawną zwolnienia.

### § 26

Słuchacz kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

### § 27

Tryb klasyfikacji słuchaczek w ciąży.

1. Słuchaczki będące w ciąży podlegają ochronie prawnej, wynikającej z przepisów ustawy o planowaniu rodziny.
2. Na podstawie prośby zainteresowanej słuchaczki udokumentowanej wskazaniem lekarskim, dyrektor szkoły udziela jej urlopu.
3. Jeżeli ciąża, poród lub połów uniemożliwia klasyfikację lub przystąpienie do egzaminów semestralnych, dyrektor szkoły wyznacza w porozumieniu ze słuchaczką inny dogodny dla niej termin zaliczenia określonych zajęć.
4. Udzielony słuchaczce urlop nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

## Rozdział 9

### PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

### § 28

Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników określa Statut Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach.

**Rozdział 10**  
**PRAWA , PRZYWILEJE I OBOWIAZKI SŁUCHACZA SZKOŁY**

**§ 29**

1. Podstawowym prawem słuchacza jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz poczucia bezpieczeństwa i szacunku.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki słuchaczy określa statut Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach.

**§ 30**

Nagrody i kary, w tym skreślenie słuchacza z listy określa statut Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach.

**Rozdział 11**  
**FINANSOWANIE SZKOŁY**

**§ 31**

1. Nauka w szkole jest bezpłatna.
2. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.

**Rozdział 12**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32**

Wszystkie kwestie nieujęte w niniejszym statucie reguluje statut Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach.