



Kielce, dnia 08.10.2012r.

**POWIAT KIELECKI - STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH**  
**Al. IX WIEKÓW KIELC 3,**  
**25-516 KIELCE**

Znak: AO – IV.272.1.17.2012

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

Przeprowadzenie audytu recertyfikacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie  
z normą PN-ISO/IEC 27001:2007.

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 200 000 € określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

NIP 9591645790, REGON 291009372,

tel. 41 342-13-07, faks 41 344-28-25,

strona internetowa: [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl)

e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)

godziny urzędowania: od 7.15 do 15.15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro.

3. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu recertyfikacji oraz dwóch audytów nadzoru polegających na sprawdzeniu stanu zgodności systemu zarządzania Zamawiającego z wymogami normy PN-ISO/IEC-27001:2007. Zamawiający posiada wdrożony i certyfikowany Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm: PN-ISO/IEC-27001:2007 (okres ważności aktualnie posiadanego certyfikatu upływa z dniem 04.01.2013r.) i PN-EN ISO 9001:2009.

Zakres czynności do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) przeprowadzenie odnowienia certyfikacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (PN-ISO/IEC 27001:2007),
- b) dostarczenie Zamawiającemu raportów z audytów (recertyfikacyjnego i nadzoru) w terminie miesiąca od ostatniego dnia audytu,
- c) wydanie Zamawiającemu dokumentów certyfikacyjnych,
- d) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem u Zamawiającego zintegrowanego systemu zarządzania w okresie ważności certyfikacji.
- e) wydruk certyfikatu w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Starostwo Powiatowe w Kielcach zlokalizowane jest:

— Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek C1,

— Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu ul. Planty 8, 25-006 Kielce,

— Wydział Komunikacji i Transportu ul. Malików 150, 25-639 Kielce,

Wszystkie lokalizacje działają w ramach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, który jest centralnie administrowany i auditowany.

Usługi winny być świadczone przez Wykonawcę, który posiada uprawnienia do wykonywania na terenie Polski określonej działalności lub czynności tj. akredytację jednostki certyfikującej system zarządzania – zaświadczenie (certyfikat) potwierdzający ważność udzielonych jednostce certyfikującej system zarządzania i utrzymanych przez jednostkę certyfikującą system zarządzania akredytacji polskich lub zagranicznych jednostek akredytujących jednostki certyfikujące system zarządzania. Certyfikat powyższy musi posiadać termin ważności przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79212000-3 – Usługi audytu

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

**Umowa będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia do upływu okresu ważności certyfikatu tj. przez okres 3 lat z tym, że audyt odnowienia w 2012 roku zostanie przeprowadzony w terminie zapewniającym Zamawiającemu odpowiedni czas na usunięcie ewentualnych niezgodności przed upływem daty ważności obecnej certyfikacji, która upływa 04.01.2013r.**

#### **V. Zlecenie usług podwykonawcom**

1. Wykonawca wskaże w załączniku nr 10 do SIWZ części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

a) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, będącej przedmiotem zamówienia,

b) posiadają wiedzę i doświadczenie, przez co rozumie się należyte wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu audytu recertyfikacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

wg normy PN-ISO/IEC 27001:2007 dla urzędu administracji samorządowej, zatrudniającego powyżej 200 osób,

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dla udokumentowania tego warunku Wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma audytorami posiadającymi kwalifikacje do przeprowadzenia audytu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg PN-ISO/IEC 27001:2007. Audytorzy przedstawieni do wykonania zadania muszą posiadać następujące doświadczenie przez co rozumie się:

- co najmniej 1 audytor, który będzie certyfikować System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji na zgodność z wymaganiami norm PN-ISO/IEC 27001:2007 winien wykazać się zrealizowaniem co najmniej 2 audytów certyfikujących jako audytor wiodący.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII ust 2. SIWZ. Przez udział w realizacji zamówienia Zamawiający rozumie każdą czynność związaną z realizacją zamówienia a nie tylko wykonanie zadania jako podwykonawca.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.

5. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą według zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

## **VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VI ust 2 SIWZ, natomiast warunki określone w rozdz. VI ust. 1 SIWZ muszą spełniać łącznie.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VIII. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ,

**Wymagana forma dokumentu - oryginał**

b) wykaz wykonania co najmniej 1 usługi w zakresie przeprowadzenia audytu recertyfikacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001:2007. dla urzędu administracji samorządowej zatrudniającego powyżej 200 osób, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług – wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług, (**Wymagana forma dokumentu – oryginał**) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie,

**Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają wymagane kwalifikacje do przeprowadzenia audytu – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wymagana forma dokumentu – oryginał**

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień;

**Wymagana forma dokumentu – oryginał**

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,

***Wymagana forma dokumentu – oryginał***

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

***Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”***

3. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotów trzecich niezbędnymi do realizacji zadania.

***Wymagana forma dokumentu - oryginał***

4. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w rozdz. VIII ust. 2. SIWZ winny być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie składają przez pełnomocnika. Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa złożony na piśmie. Pełnomocnictwo winno określać: nazwiska mocodawców i pełnomocnika, czytelne podpisy mocodawców, zakres i datę udzielonego pełnomocnictwa oraz czas, na jaki je udzielono.

***Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”***

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a) i lit. c) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) w zakresie wskazanym w rozdz. VIII ust. 2.

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: nr 41 344-28-25 lub e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl)

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Wszystkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3**

**25 – 516 Kielce**

**faks: 41 344-28-25**

**e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)**

7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl)

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w siedzibie i na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl)

## **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pan Michał Ściwiarski tel. 41 342-11-23 lub e-mail: [michal.sciwiarski@powiat.kielce.pl](mailto:michal.sciwiarski@powiat.kielce.pl) , w sprawie procedury przetargowej Pani Weronika Reczyńska tel. 41 342-17-17 lub e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) , w godz. 7.15 – 15.15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

## **XI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Przygotowanie oferty.

- a) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu ofertowym – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ oraz zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- e) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- f) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa.
- g) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.



- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
- j) Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany w kolejności od najpóźniej do najwcześniejszych złożonych kopert.
- k) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- l) Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.

## 2. Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:
- adresem Zamawiającego: **Powiat Kielecki-Starostwo Powiatowe w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce**
  - napisem: **Oferta na przeprowadzenie audytu recertyfikacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001:2007.**
- Nie otwierać przed dniem 16.10.2012 r. do godz. 10.30.**
- adresem wykonawcy: **imię i nazwisko (nazwa/firmy),  
(Dopuszcza się odcisk stempla) **dokładny adres (siedziba), numer telefonu, numer faksu,  
e-mail.****

c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób, a także nie złożone w miejscu, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 1 mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**budynek C-1, II-gie piętro, pokój 226 – sekretariat.**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 16.10.2012 r. o godz. 10.00.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**budynek C-1, II-gie piętro, pokój 217, sala konferencyjna**

**w dniu 16.10.2012 r. o godz. 10.30.**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający każdorazowo poda obecnym:

a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana

b) informacje dotyczące ceny.

6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, o których mowa w ust. 4. i ust. 5 powyżej.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert**

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ poda cenę brutto PLN wraz z podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy kosztów przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdu, noclegu etc.).

3. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest: cena – 100%.

#### 4. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

C min.

$$C = \frac{\text{C min.}}{\text{C bad.}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C bad.

C – ilość punktów oferty badanej,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert,

C bad. – cena oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę ocenioną zgodnie z kryterium przedstawionym w ust. 3 powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą ofertę, która uzyska, największą ilość punktów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

#### **XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa powinna być złożona w oryginale lub poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

## **XVII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- e) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. IV niniejszej SIWZ,
- f) podlega unieważnieniu:

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,

- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie:

- a) obowiązującej stawki VAT:
  - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
  - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia

o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.

- b) zmiana osób upoważnionych do kontaktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) zmiana składu osobowego zespołu audytorów realizującego umowę, pod warunkiem zastąpienia przez osobę o równoważnych kwalifikacjach.
- d) zmiana normy PN-ISO/IEC 27001:2007 w zakresie uregulowanym niniejszą umową.

**3. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:**

- a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp;
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3. lit. a) powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w niniejszym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**4.** Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 3 do SIWZ – Wzór umowy.

**5.** Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 179 ustawy Pzp.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**3.** Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w ust. 1. i 2. są:

- a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowo kwestie odnoszące się odwołania przedstawione są w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.

5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XX. Załączniki do specyfikacji**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia                                   | – załącznik nr 1 do SIWZ  |
| 2. Formularz ofertowy   | – załącznik nr 2 do SIWZ  |
| 3. Wzór Umowy   | – załącznik nr 3 do SIWZ  |
| 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu    | – załącznik nr 4 do SIWZ  |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania   | – załącznik nr 5 do SIWZ  |
| 6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | – załącznik nr 6 do SIWZ  |
| 7. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień               | – załącznik nr 7 do SIWZ  |
| 8. Wykaz wykonanych usług                                       | – załącznik nr 8 do SIWZ  |
| 9. Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów     | – załącznik nr 9 do SIWZ  |
| 10. Oświadczenie z art. 36 ust.4                                | – załącznik nr 10 do SIWZ |



STABOSTA  
Związek Wzrostka