

**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA POKRYCIE
KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM NIEZBĘDNEGO
REMONTU LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB
DOMU JEDNORODZINNYM, W KTÓRYM MIESZKA RODZINA ZASTĘPCZA
ZAWODOWA
ORAZ ZASADY POKRYWANIA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REMONTEM LUB
ZE ZMIANĄ LOKALU W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU
JEDNORODZINNYM, W KTÓRYM PROWADZONY JEST RODZINNY DOM
DZIECKA.**

Zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. z 2011r., Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) rodzinie zastępczej zawodowej Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.

Zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. z 2011r., Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

1. Remont budowlany jest to wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym, robót polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego (art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane. Taka definicja odróżnia remont od robót polegających na modernizacji, rozbudowie, nadbudowie czy przebudowie obiektu budowlanego. Dopuszcza się przy remoncie stosowanie innych wyrobów niż były użyte w stanie pierwotnym. Bieżąca konserwacja nie jest remontem w rozumieniu prawa budowlanego.
2. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu informuje na piśmie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie o zamiarze przeprowadzenia remontu, określając jego zakres i szacunkowy koszt.
3. Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego udzielane są odpowiednio na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1.
4. Do wniosku załącza się uproszczony kosztorys planowanego remontu, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia oraz podaniem terminu przeprowadzenia prac remontowych wraz z rysunkiem poglądowym.

5. Kosztorys podlega weryfikacji przez pracownika wydziału budownictwa lub wydziału inwestycyjnego wskazanego przez Starostę.
6. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracownika PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
8. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się:
 - a) w przypadku rodzin zastępczych zawodowych nie częściej niż raz na 3 lata;
 - b) w przypadku rodzinnych domów dziecka, w których średniorocznie przebywa do 4 dzieci nie częściej niż raz na 3 lata;
 - c) w przypadku rodzinnych domów dziecka, w których średniorocznie przebywa powyżej 4 dzieci nie częściej niż raz na 2 lata.
9. Pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przysługuje po raz pierwszy po 3 latach pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi zdarzeniami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu mieszkalnego, potwierdzonych wizją lokalną przeprowadzoną przez pracowników PCPR, świadczenie może być przyznane z pominięciem warunków określonych w pkt. 8 i 9.
11. Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci bądź konieczność pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci.
12. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do posiadania niezbędnej dokumentacji wynikającej z przepisów prawa budowlanego.
13. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.
14. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej od przyjętej do dofinansowania Wnioskodawca pokrywa tą różnicę z własnych środków. W przypadku wykonania prac remontowych na kwotę niższą niż otrzymane środki na ten cel, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków wraz z ustawowymi odsetkami.
15. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.
16. Prace remontowe wraz z rozliczeniem muszą być zrealizowane i rozliczone do 30 listopada roku budżetowego.
17. Maksymalną wysokość dofinansowania określa się w umowie o świadczeniu usług z prowadzącym rodzinny dom dziecka na kwotę do 3.000,00 zł., kwota nie może przekraczać 50% zadania w całości.

Kielce,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzaj pieczy zastępczej)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce**

Wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości.....
słownie:

na pokrycie kosztów związanych z remontem* (ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym:

- prowadzony jest rodzinny dom dziecka
- zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa

Średnioroczna liczba dzieci przebywających w pieczy zastępczej.....

Data przyznania poprzedniego świadczenia:.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

*Właściwe podkreślić.

KOSZTORYS REMONTU

I. Opis planowanych prac remontowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Termin realizacji remontu:

DATA ROZPOCZĘCIA REMONTU	
DATA ZAKOŃCZENIA REMONTU	

III. Zestawienie materiałów i robót:

L.P	NAZWA ELEMENTU /RODZAJU ROBÓT	JEDNOSTKA OBMIAROWA	ILOŚĆ ROBÓT	CENA JEDNOSTKOWA	WARTOŚĆ ELEMENTU	WERYFIKACJA
				RAZEM KOSZT:		

Słownie wnioskowana kwota:.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Kwota po weryfikacji:.....

.....
czytelny podpis osoby weryfikującej