

**ZASADY ZBYWANIA, ODDAWANIA W DZIERŻAWĘ, NAJEM, UŻYTKOWANIE  
ORAZ UŻYCZENIE AKTYWÓW TRWAŁYCH  
PRZEZ SAMODZIELNE PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ,  
DLA KTÓRYCH PODMIOTEM TWORZĄCYM JEST POWIAT KIELECKI**

**§ 1**

1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Powiatu w Kielcach.
2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, zwanego dalej „Zakładem” oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

**§ 2**

1. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych stanowiących własność Zakładu może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady Powiatu w Kielcach wyrażonej w formie uchwały.
2. Przeznaczenie nieruchomości aktywów trwałych do zbycia winno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie zbędności tych nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.
3. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 wymaga opinii Komisji Zdrowia, Rodziny i Spraw Społecznych Rady Powiatu w Kielcach.
4. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych następuje w drodze przetargu.
5. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.
6. Cena nieruchomości aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia nie może być niższa od wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

**§ 3**

1. Decyzję w sprawie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości aktywów trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części, na okres do 1 roku podejmuje Dyrektor Zakładu.
2. Decyzję w sprawie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie na okres dłuższy niż 1 rok lub na czas nieoznaczony nieruchomości aktywów trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części, podejmuje Zarząd Powiatu.
3. Zawarcie umowy na czas oznaczony dłuższy niż 1 rok lub na czas nieoznaczony następuje po przeprowadzeniu przetargu.
4. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.
5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym można nieruchomość lub jej część oddać w dzierżawę, najem lub użytkowanie po przeprowadzeniu negocjacji.

**§ 4**

1. Aktywa trwałe inne niż nieruchomości mogą zostać zbyte, oddane w dzierżawę, najem lub użytkowanie w przypadku:
  - a) uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu,
  - b) gdy nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,
  - c) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią komisji powołanej przez Dyrektora lub ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu (z zastrzeżeniem § 3, ust. 6), wymaga decyzji:
  - a) Dyrektora Zakładu, jeżeli wartość brutto wynosi do 14 tys. euro.
  - b) Zarządu Powiatu, jeżeli wartość brutto wynosi powyżej 14 tys. euro.
3. Cena ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nie może być niższa niż wartość ustalona przez komisję powołaną przez Dyrektora Zakładu i powinna odpowiadać ich aktualnej wartości rynkowej.
4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych środków trwałych odbywa się w trybie przetargowym.
5. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.
6. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym dopuszcza się możliwość zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych aktywów trwałych po przeprowadzeniu negocjacji.

#### § 5

Oddanie w użyczenie ruchomych i nieruchomości trwałych Zakładu musi być uzasadnione i może nastąpić wyłącznie na rzecz:

- a) Skarbu Państwa,
- b) jednostek samorządu terytorialnego,
- c) osób fizycznych i osób prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
- d) organizacji pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.

#### § 6

1. Postępowanie w sprawach, o których mowa w § 2 - § 5 odbywa się na wniosek Dyrektora Zakładu skierowany do Zarządu Powiatu w Kielcach.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien w szczególności zawierać:
  - a) proponowaną formę zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,
  - b) określenie celowości zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,
  - c) przewidywane skutki ekonomiczne tych czynności.
3. Wniosek Dyrektora, w sprawach o których mowa w § 2 - § 5 wymaga opinii Rady Społecznej.

#### § 7

Umowa zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych winna być zawarta w formie pisemnej.

#### § 8

Zbiorczą informację o zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych o wartości do 14.000 euro Dyrektor Zakładu przedkłada Zarządowi Powiatu corocznie w terminie do dnia 31 stycznia za rok poprzedzający.