

STATUT
Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 1 w Podzamczu

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 1 w Podzamczu. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 1 wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu i przeznaczona jest dla uczniów niedostosowanych społecznie.
2. Organem prowadzącym Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną Nr 1 jest Powiat Kielecki
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
4. Siedzibą Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 1 w Podzamczu jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podzamczu 46, 26 – 060 Chęciny.
5. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 1 w Podzamczu jest jednostką budżetową.
6. Nazwa Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 1 w Podzamczu jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
8. W nazwie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 1 w Podzamczu umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
9. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 1 prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną Nr 1 w Podzamczu;
2. ośrodka – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podzamczu;
3. wychowanka – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, wychowanka ośrodka;
4. nauczyciela – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego realizującego zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w szkole i internacie ośrodka.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, zapewnia uczniom wykształcenie poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki pedagogiczno-psychologicznej, logopedycznej oraz specjalnych form pracy dydaktycznej.
2. Szkoła:
 - 1) kształci w zawodzie: Kucharz – [512001] w cyklu trzyletnim,
 - 2) przygotowuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno – wychowawczej i resocjalizacyjnej szkoły wynikają z zasad pedagogiki specjalnej, dostosowanych każdorazowo do rodzaju i stopnia zaburzeń rozwojowych wychowanków.
4. Szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) prowadzenie bezpłatnego kształcenia,
 - b) stwarzanie uczniom właściwych warunków do zdobywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
 - c) realizowanie podstawy programowej dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - d) zatrudnienie nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - e) stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 - 2) umożliwia rozwijanie zainteresowań i umiejętności w miarę indywidualnych możliwości poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - b) realizację programów autorskich i zmodyfikowanych,
 - c) organizację konkursów, kółek zainteresowań oraz innych zajęć pozalekcyjnych w miarę posiadanych przez szkołę środków,
 - d) współpracę z ośrodkami kultury oraz sportowo – rekreacyjnymi,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły, poprzez współpracę z rodziną i instytucjami wspomagającymi,
 - 4) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej – nauka religii organizowana jest na zasadach dobrowolności,
 - a) organizatorem nauki religii na terenie szkoły jest dyrektor,
 - 5) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez kierowanie rodziców do poradni i innych instytucji wychowawczych.
 - 6) zapewnia uczniom korzystanie z opieki pedagogicznej, psychologicznej, lekarskiej i specjalnych form pracy dydaktycznej poprzez:

- a) stałą współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo – wychowawczymi,
 - b) zatrudnienie psychologa, pedagoga,
 - c) współpracę z Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – pielęgniarką szkolną,
 - d) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - e) organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, terapeutycznych, korekcyjnych i rehabilitacyjnych oraz udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i kulturalno – oświatowych,
 - f) umożliwienie udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym.
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz możliwości szkolnych poprzez:
- a) umożliwienie spożywania posiłków,
 - b) pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej,
 - c) współpracę z instytucjami wspomagającymi,
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas:
- a) zajęć lekcyjnych,
 - b) zajęć pozalekcyjnych,
 - c) przerw zgodnie z bieżącym harmonogramem i regulaminem dyżurów,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 9) szkoła współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno – wychowawczych dzieci niedostosowanych społecznie uczęszczających do tych szkół,
- 10) szkoła prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno – wychowawcze w środowisku lokalnym,
3. Szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) realizację programu nauczania, programu wychowawczego, profilaktycznego odpowiedniego dla wychowanków niedostosowanych społecznie,
 - 4) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż raz w roku, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego, określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć resocjalizacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi,

- 5) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych w ich rozwoju,
- 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
- 7) przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym,

§ 4

Szkoła realizuje zadania wychowawcze zgodnie z ustalonym programem wychowawczym szkoły oraz programem profilaktycznym, uchwalonym przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ III OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 5

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania zgodny z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 6

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§ 7

1. Szkołą kieruje dyrektor, będący dyrektorem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu powoływany i odwoływany przez organ prowadzący szkołę na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

§ 8

Dyrektor szkoły w szczególności:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
3. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

4. kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radą Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
6. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i profilaktyczne,
7. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
8. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
9. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów.

§ 9

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:

1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, związków zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 10.

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 11

W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor upoważniony do podejmowania decyzji w sprawach bieżących.

§ 12

Dyrektor odpowiada przed organami sprawującymi nadzór za:

1. stworzenie właściwych warunków wychowawczych i dydaktycznych oraz właściwie sprawowaną opiekę nad uczniami szkoły,
2. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
3. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów wchodzących w skład szkoły,
4. celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły,
5. zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

Rada Pedagogiczna

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 15

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 16

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych szkoły,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 17

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Samorząd Uczniowski

§ 18

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorzodem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§ 19

Organami Samorządu są:

1. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
2. Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 20

Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 21

1. Szczegółowe zasady działalności Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 22

Dyrektor – Rada Pedagogiczna.

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor wstrzymuje realizację uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa oświatowego o czym powiadamia organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Dyrektor dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochroną praw i godności nauczyciela.

5. Dyrektor zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
6. Rada Pedagogiczna realizuje przepisy prawa oświatowego i zarządzenia wydane przez Dyrektora szkoły.
7. Rada Pedagogiczna i dyrektor wspólnie kształtują postawy obywatelskie i etyczne zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.
8. Rada Pedagogiczna może zwrócić się do dyrektora o pomoc w rozwiązaniu konfliktów w relacjach nauczyciel – nauczyciel, nauczyciel – rodzic, nauczyciel – uczeń.
9. Rada Pedagogiczna i dyrektor dbają o jakość pracy szkoły.
10. Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w statucie szkoły.

§ 23

Dyrektor – Samorząd Uczniowski.

1. Dyrektor uczestniczy na zaproszenie Samorządu Uczniowskiego bądź na swój wniosek w zebraniach Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor przyjmuje i rozważa w ciągu siedmiu dni wnioski i postulaty Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski może odwołać się do dyrektora w sprawie rozwiązania konfliktów.

§ 24

Rada Pedagogiczna – Samorząd Uczniowski.

1. Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski wspólnie dbają o właściwą atmosferę i efektywność pracy.
2. Samorząd Uczniowski może wystąpić do Rady Pedagogicznej w sprawach związanych z pracą szkoły.
3. Uczniowie mają prawo w porozumieniu z dyrektorem do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. Uczniowie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskiem o zorganizowanie imprezy kulturalnej, sportowej i rozrywkowej.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA

§ 25

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły dla uczniów niedostosowanych społecznie jest oddział.

- 1) Liczba uczniów w oddziale dla uczniów niedostosowanych społecznie wynosi do 16.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, za zgodę organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

- 3) W szkole za zgodę organu prowadzącego dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
1. Szkoła prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkoła może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.

§ 26

Podstawową formą działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

1. zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut,
2. zajęcia praktyczne prowadzone w internacie szkoły, gdzie godzina lekcyjna trwa 55 minut,
3. w organizacji zajęć codziennych przewiduje się jedną przerwę międzylekcyjną dwudziestominutową oraz pozostałe dziesięciominutowe, wszelkie zmiany organizacji przerw ustala Rada Pedagogiczna,
4. Rada Pedagogiczna może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłuższy jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
5. zajęcia rewalidacyjne organizowane dla uczniów z trudnościami w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, wadami postawy,
6. zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań i organizacji młodzieżowych.

§ 27

1. W szkole zorganizowana jest biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie zbiorów, korzystanie z tych zbiorów, a także prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
5. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje zadania, a w szczególności:
 - 1) gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników zbiory biblioteki, dokonując ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne,
 - 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń,
 - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów,
 - 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
 - 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,

- 7) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 8) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z bibliotekami publicznymi działającymi na terenie województwa świętokrzyskiego.
8. Zasada współpracy jest formą otwartą i aktualizowaną w miarę istniejących potrzeb.

§ 28

1. Dla uczniów uczących się w szkole zorganizowany jest internat. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu określa regulamin internatu.
2. Liczba w grupie wychowawczej wynosi od 8 do 12 wychowanków
3. Grupą wychowawczą opiekuje się trzech wychowawców.
 - 1) opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawuje dwóch wychowawców oraz pracownik niepedagogiczny,
4. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) młodzieży przebywającej w internacie wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalanych przez dyrektora ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym. Opłaty wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
6. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.
7. Organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców(prawnych opiekunów) z całości lub części opłat w przypadku:
 - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny określonej w przepisach o pomocy społecznej,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych,

§ 29

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkoły do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszach organizacyjnych szkoły uwzględnia się wszystkie formy działalności w roku szkolnym, w szczególności zamieszcza się:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 30

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia, a w szczególności:

1. przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych, specjalistycznych, sportowych i rekreacyjnych,
2. do spraw opieki zdrowotnej,
3. pomieszczenia sanitarne.

ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole mogą być zatrudnieni: psycholog, pedagog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.
4. Działalność szkoły może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
5. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 32

W szkole może być utworzone za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora szkoły ds. dydaktycznych.

§ 33

Do zadań wicedyrektora szkoły należy:

1. zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
2. współuczestniczenie w planowaniu pracy szkoły,
3. układanie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych, dyżurów,
4. hospitowanie zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych,
5. kontrolowanie dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli,
6. opracowywanie materiałów analitycznych,
7. rozliczanie godzin ponadwymiarowych, wycieczek,
8. wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora.

§ 34

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 35

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno – wychowawczą należy:
 - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - 2) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich,

- 3) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
 - 4) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych,
 - 5) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki,
 - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie,
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
 - 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny pracy zespołowej,
 - 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
 - 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - 12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia, zgodna z obowiązującym wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 13) dostosowanie wymagań nauczanego przedmiotu do możliwości ucznia,
 - 14) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami nauczającymi w danej klasie, w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników dydaktyczno – wychowawczych,
 - 15) korzystanie z porad i pomocy psychologa szkolnego,
 - 16) dbanie o wysoką frekwencję zespołu klasowego,
 - 17) analizowanie przyczyn absencji i podejmowanie działań ją zmniejszających,
 - 18) czynne włączanie uczniów (w zależności od potrzeb także rodziców) do prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - 19) uczestniczenie wraz z młodzieżą w różnorodnych formach życia szkoły,
 - 20) dbanie wraz z uczniami o wygląd i estetykę przydzielonej sali, pracowni, rejonu,
 - 21) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt i mienie szkoły,
 - 22) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni gospodarstwa domowego, systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych, egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przez uczniów, używanie tylko sprawnego sprzętu,
 - 23) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach, udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z opieką nad uczniami należy:
- 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły, programem wychowawczym i profilaktycznym i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
 - 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 4) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów, który ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurującego,

- 5) reagowanie na niewłaściwe zachowanie ucznia, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz zapobieganie niewłaściwemu zachowaniu uczniów w szkole i poza nią,
- 6) reagowanie na samowolne opuszczanie terenu szkoły przez uczniów,
3. Inne obowiązki nauczyciela:
 - 1) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 3) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu, wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia i nadzoru.
4. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora szkoły dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej szkoły.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych lekcji i środków dydaktycznych,
 - 2) decydowania o śródrocznej i końcowo- rocznej ocenie ucznia, w oparciu o Wewnątrzszkolny System Oceniania,
 - 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
 - 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 36

1. Nauczyciele tworzą zespoły:
 - 1) zespół nauczycieli uczących w danym oddziale – zespół klasowy,
 - 2) zespół wychowawczy,
 - 3) zespół samokształceniowy nauczycieli przedmiotów ogólnych,
 - 4) zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły – przewodniczący zespołu.

§ 37

1. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i plan pracy.
2. Do zadań zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale należy w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) koordynowanie wszelkich oddziaływań wychowawczych w danym oddziale,
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) tworzenie i modyfikowanie programu wychowawczego szkoły,
 - 2) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem,
 - 1) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
 - 2) określanie form pracy z wychowankiem,

- 3) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym,
 - 4) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w ośrodku,
 - 5) ustalanie, na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) wychowanka zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą, po opuszczeniu przez wychowanka ośrodka,
 - 6) tworzenie rocznych planów wychowawczych szkoły,
 - 7) współtworzenie rocznych planów wychowawczych dla poszczególnych oddziałów,
 - 8) opracowywanie, rozprowadzanie i analizowanie wyników ankiet skierowanych do uczniów i rodziców.
4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności:
- 1) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania bieżącego uczniów,
 - 3) organizowanie koleżeńskie pomocy młodym nauczycielom,
 - 4) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich,
 - 5) organizowanie tzw. lekcji otwartych,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Pracę zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale kieruje wychowawca klasy.

§ 38

1. Dla każdego oddziału Dyrektor wyznacza wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. W uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wnioskować za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy.
4. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

§ 39

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 3) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu osobowości dzieci,
 - 4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - 1) śledzić postępy swoich wychowanków,
 - 2) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 3) udzielać porad w zakresie szukania miejsca pracy,

- 4) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy,
- 5) kształtować właściwie stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
- 6) zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków,
- 7) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 8) organizować spotkania z rodzicami,
- 9) współpracować z psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- 10) organizować z klasą imprezy kulturalne, brać udział z uczniami w życiu kulturalnym szkoły i regionu,
- 11) organizować pomoc uczniom tej pomocy potrzebującym.

§ 40

1. Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do dyrektora o rezygnację z wychowawstwa.
2. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

§ 41

1. Przypadki uczniów sprawiających problemy wychowawcze rozpatrują członkowie zespołu opiekuńczo – wychowawczego, w skład którego wchodzi:
 - 1) wicedyrektor – przewodniczący,
 - 2) psycholog,
 - 3) wychowawca danej klasy, grupy.
2. Zespół opiekuńczo – wychowawczy swoje wnioski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły.

§ 42

Do zadań i obowiązków psychologa szkolnego należy w szczególności:

1. praca w określonym wymiarze godzin oraz w wymiarze nadliczbowym, jeżeli wymaga tego interes szkoły
2. przeprowadzanie badań uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze lub niedostosowanych społecznie,
3. prowadzenie preorientacji zawodowej,
4. współpraca z lekarzem szkolnym,
5. konsultacje indywidualne i grupowe z nauczycielami, uczniami i rodzicami,
6. pomoc nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
7. prowadzenie zajęć terapeutycznych dla uczniów z zaburzeniami zachowania,
8. prowadzenie pogadanek na godzinach wychowawczych i zajęciach wychowania do życia w uzgodnieniu z uczącymi nauczycielami,
9. prowadzenie zajęć pokazowych i instruktażowych dla rodziców,
10. interwencje psychologiczne w niezbędnych sytuacjach,
11. prowadzenie dziennika zajęć i innej wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji.

§ 43

Do zadań logopedy należy rewalidacja dzieci z zaburzeniami mowy, a w szczególności:

1. diagnozowanie wad i zaburzeń mowy,
2. ustalenie postępowania rewalidacyjnego,
3. systematyczne usuwanie wad mowy,
4. udzielanie instruktaży rodzicom,
5. konsultacje ze specjalistami.

§ 44

Do zadań i obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1. dokonywanie rzetelnej oceny sytuacji wychowawczej w ośrodku popartej przeprowadzonymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi,
2. dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
3. koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej i udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu. Prowadzenie doradztwa zawodowego dla uczniów,
4. kontakt z rodzicami i udzielanie pomocy metodycznej w rozwiązywaniu trudności wychowawczych. Prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla rodziców,
5. udzielanie nauczycielom i wychowawcom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniu,
6. współudział w opracowaniu planu pracy ośrodka w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
7. prowadzenie Edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców, współudział w opracowaniu planu profilaktyki,
8. zwracanie uwagi na przestrzeganie przez ośrodek postanowień, konwencji o prawach dziecka.

ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 45

Uczeń ma prawo do:

1. kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju, z uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej, nauki na zasadzie równych szans,
2. podmiotowego i życzliwego traktowania go w całości kształcenia procesu dydaktyczno –
3. wychowawczego,
4. swobody wygłaszania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
5. zachowania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
6. opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
7. poszanowania godności osobistej,

8. rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w różnych formach zajęć pozalekcyjnych w szkole i poza nią,
9. wypoczynku i czasu wolnego, uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do jego wieku oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym,
10. dodatkowej pomocy nauczycielskiej w przypadku trudności w nauce,
11. znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
12. jawnej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny oraz ustanowionych sposobów kontroli postępów w nauce,
13. znajomości Statutu Szkoły oraz Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
14. powiadomienia przez nauczyciela o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
15. odpowiedzi ustnej lub pisemnej kartkówki z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.

§ 46

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień statutu i regulaminów wewnętrznych szkoły,
2. dbać o dobre imię szkoły,
3. systematycznie i aktywnie, zgodnie z programem nauczania, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
4. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
5. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka,
6. być odpowiedzialnym za życie i zdrowie własne, przestrzegać zasad higieny osobistej i zakazu: palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających,
7. dbać o wspólne dobro, mienie, ład i porządek szkoły

§ 47

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorową postawę,
 - 2) pracę na rzecz szkoły,
 - 3) dzielność i odwagę,
 - 4) pomoc innym w nauce,
 - 5) szczególną aktywność na terenie klasy,
 - 6) udział i sukcesy w konkursach, zawodach,
 - 7) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej,
 - 8) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.
2. Formami nagród i wyróżnień są:
 - 1) świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem,
 - 2) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
 - 3) pochwała ustna udzielona przez Dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
 - 4) list pochwalny dyrektora skierowany do rodziców,

- 5) wpis do kroniki szkolnej,
 - 6) częściowe sfinansowanie wycieczki,
 - 7) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela – wychowawcę wobec klasy.
3. Nagrody przydziela Dyrekcja Szkoły wspólnie z Radą Pedagogiczną, Radą Szkolnego Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Internatu w oparciu o jednolite kryteria przydzielania nagród i wyróżnień.

§ 48

1. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności:
 - 1) zaniechywanie się w nauce,
 - 2) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - 3) nieposzanowanie godności ludzkiej,
 - 4) niszczenie mienia szkolnego,
 - 5) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków,
 - 6) wagary.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę,
 - 2) upomnienie przez dyrektora szkoły,
 - 3) nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia,
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych z powiadomieniem o tym rodziców,
 - 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz z powiadomieniem o tym rodziców,
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie tej samej szkoły z powiadomieniem o tym rodziców,
 - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły.
3. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, placówki gdy ten:
 - 1) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem,
 - 3) z premedytacją demoralizuje innych uczniów,
 - 4) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły,
 - 5) przebywa na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów.
5. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uczeń uzyskał poręczenie wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, grupy w internacie.

§ 49

Tryb odwoływania od wymierzonej kary

1. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołań się od wymierzonej kary w terminie 14 dni na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszona lub uchylona.
3. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły.

§ 50

1. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się, co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy,
 - 2) wychowawca przedstawia sprawę pracownikowi szkoły będącemu stroną w konflikcie i wspólnie wraz z uczniem rozstrzygają sporną kwestię,
 - 3) spory nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora lub wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.
2. W przypadku, gdy uczeń jest niezadowolony z rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły, jego rodzice /prawni opiekunowie/ mają możliwość odwołania się zgodnie z właściwością sprawy.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 51

1. Uczniowie do Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 1 w Podzamczu kierowani są przez Centrum Metodyczne Pomocy Pedagogiczno – Psychologicznej w Warszawie.
2. Obowiązujące dokumenty w momencie przyjęcia ucznia do szkoły:
 - 1) skierowanie Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia,
 - 2) orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do kształcenia specjalnego,
 - 3) zgoda rodziców na kształcenie w szkole specjalnej,
 - 4) odpis arkusza ocen,
 - 5) wywiad środowiskowy,
 - 6) opinia nauczyciela,
 - 7) odpis aktu urodzenia z potwierdzonym miejscem zamieszkania i numerem PESEL,
 - 8) karta zdrowia i szczepień,
 - 9) 2 zdjęcia,
3. Dzieci i młodzież przyjmuje się do szkoły na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 52

Dyrekcja zastrzega sobie prawo pierwszeństwa przyjmowania do Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 1 w Podzamczu uczniów – absolwentów Publicznego Gimnazjum Specjalnego Nr 1 w Podzamczu

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.