



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro.

tel. 41 342 15 97, fax. 41 344 37 49

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn:**

„Świadczenie usług asystenta osoby niepełnosprawnej”.

***Zamówienie jest współfinansowane ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

CPV: 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Świadczenie usług asystenckich jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



I. Zamawiający :

Zamawiającym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro
tel. 41 342 15 97,
fax. 41 344 37 49
strona internetowa: www.pcpr.powiat.kielce.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zwaną dalej „Ustawą PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia :

Nazwa zamówienia : „Świadczenie usług asystenta osoby niepełnosprawnej”.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta osoby niepełnosprawnej dla beneficjentów uczestniczących w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach pn. „Równi lecz różni”, – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający podzielił zamówienie na 6 zadań tj:

Zadanie nr 1 - Pełnienie funkcji asystenta osoby niepełnosprawnej dla 1 osoby niepełnosprawnej zamieszkałej w Zgórsku w wymiarze 138 godzin zegarowych.

Zadanie nr 2 - Pełnienie funkcji asystenta osoby niepełnosprawnej dla 2 osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Dobrzeszowie i Tumlinie-Wykień, łącznie w wymiarze 252 godzin zegarowych.

Zadanie nr 3 - Pełnienie funkcji asystenta osoby niepełnosprawnej dla 2 osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Gałęzicach i Miedzianej Górze, łącznie w wymiarze 252 godzin zegarowych.

Zadanie nr 4 - Pełnienie funkcji asystenta osoby niepełnosprawnej dla 2 osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Sukowie, łącznie w wymiarze 252 godzin zegarowych.

Zadanie nr 5 - Pełnienie funkcji asystenta osoby niepełnosprawnej dla 3 osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Rakowie, Sukowie i Szczecnie, łącznie w wymiarze 378 godzin zegarowych.

Zadanie nr 6 - Pełnienie funkcji asystenta osoby niepełnosprawnej dla 3 osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Bilczy, Chmielniku i Sukowie, łącznie w wymiarze 378 godzin zegarowych.

Wymagania ogólne dla zadań od 1-6:

1. świadczenie usług asystenta w zakresie dostosowanym do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, a w szczególności:



- a) asystowanie osobie niepełnosprawnej w funkcjonowaniu domowym, szkolnym, zawodowym i społecznym,
 - b) pomoc w korzystaniu z transportu środkami komunikacji: w dotarciu z miejsca zamieszkania do szkoły, uczelni, pracy, placówek zdrowia, instytucji publicznych i kulturalnych, na zajęcia rehabilitacyjne, w powrocie ze szkoły, uczelni, pracy, ośrodka zdrowia, instytucji publicznych i kulturalnych, zajęć rehabilitacyjnych do miejsca zamieszkania,
 - c) pomoc w drobnych czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, przy czym asystent nie świadczy usług opiekuńczych (nie gotuje, nie sprząta, nie pierze),
 - d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów społecznych i organizowaniu czasu wolnego,
 - e) pomoc w uzyskaniu większej samodzielności poprzez pobudzenie aktywności i mobilizowanie do większej samodzielności życiowej osoby niepełnosprawnej oraz jej rodziny i najbliższych,
 - f) dążenie do usunięcia barier społecznych i psychologicznych (pomoc w likwidowaniu barier interpersonalnych, w komunikacji zewnętrznej, zachęcanie do kontaktu z otoczeniem, pełnienie roli partnera w rozwiązywaniu problemów.
 - g) współpraca z instytucjami i placówkami świadczącymi usługi z zakresu pomocy osobom niepełnosprawnym,
 - h) dopuszczalne są inne zadania w w/w ramach, ustalone pomiędzy Asystentem i ON za obopólną zgodą,
 - i) stała współpraca z koordynatorem ds. usług asystenckich, w tym omówienie przebiegu realizacji zleconych zadań,
 - j) powiadomienia na piśmie lub telefonicznie Zamawiającego o rezygnacji lub braku współpracy osoby niepełnosprawnej wskazanej do współpracy z asystentem (najpóźniej następnego dnia od zaistnienia tego faktu),
 - k) uczestniczenie w superwizjach w terminach ustalonych przez Zamawiającego,
 - l) uczestniczenie w grupach wsparcia,
2. Usługi asystentów winny być wykonywane przez osoby posiadające wykształcenie wyższe o profilu humanistycznym, m.in.: nauk społecznych w tym psychologii, pracy socjalnej, pielęgniarstwa, pedagogiki, politologii oraz posiadające tytuł zawodowy asystenta osoby niepełnosprawnej lub posiadające ukończony kurs asystenta osoby niepełnosprawnej.
3. Wykonawca świadczący usługi asystentów osoby niepełnosprawnej zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji związanej ze świadczeniem usług np.: kart realizacji zadań asystenta osoby niepełnosprawnej, przygotowania końcowego sprawozdania z przeprowadzonej usługi oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
4. Asystent osoby niepełnosprawnej będzie dojeżdżał do osoby niepełnosprawnej własnym transportem. Koszty przejazdów ponosi Wykonawca.
5. Asystent osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min.10 000,00 zł. Ubezpieczenie musi być kontynuowane przez cały czas trwania umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby usługi asystentów były wykonywane w okresie trwania umowy w dni robocze w godzinach od 9.00 do 14.00, a za zgodą osoby niepełnosprawnej – również w innych godzinach lub w dniach wolnych od pracy.
7. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.).



8. Dane osobowe osoby/osób niepełnosprawnej/ych wskazanych przez Zamawiającego do asysty będą przetwarzane przez Wykonawcę w oparciu o umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

9. Cała dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę na rzecz projektu powinna być oznaczona zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- comiesięcznego wystawienia rachunku/faktury za wykonanie zadania
- dostarczenia rachunku/faktury wraz z miesięczną kartą czasu pracy za poprzedni miesiąc po zakończonym miesiącu.

12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za wypracowane godziny.

13. Usługi będą świadczone na rzecz osób niepełnosprawnych beneficjentów projektu „Równi lecz różni” zamieszkałych na terenie powiatu kieleckiego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę zadanie/zadania, pod warunkiem że dysponuje odpowiednią liczbą osób zdolnych wykonać zamówienie tj. 1 asystentem osoby niepełnosprawnej na jedno zadanie.

Jeden asystent osoby niepełnosprawnej może być opiekunem dla jednego zadania, dlatego też gdy Wykonawca dysponuje 1 asystentem (osobą) może złożyć ofertę na wybrane przez siebie jedno zadanie.

Źródła finansowania realizacji zadania:

Środki Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. Termin wykonania zamówienia :

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 15.12.2012r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustaw PZP:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

Świadczenie usług asystenckich jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat podobne usługi przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów poświadczających, że te usługi zostały wykonane należycie, w wymiarze co najmniej 100 godzin wykonywania usług asystenta osoby niepełnosprawnej lub opiekuna osoby niepełnosprawnej – wymóg ten dotyczy każdego z zadań z osobna.

Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, **przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru na zał. Nr 2 do SIWZ (oryginał);
 - 1.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg zał. Nr 4).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru na zał. Nr 3 do SIWZ (oryginał);
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,

Osoby fizyczne w celu spełnienia w/w warunku zobowiązuje się do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.1.



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami :

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający **domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.**
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych
ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10
25-525 Kielce
fax. 41 343-33-35***

6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Danuta Lewandowska, Anna Kurtek, Nina Rędzia tel. 41 314 49 87.

7. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰ pod wymienionym powyżej numerem telefonu.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie



- internetowej, na której została udostępniona treść SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego, późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Forma oprawy oferty winna uniemożliwiać jej dekompletację.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie



skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, w której nie zostały ponumerowane strony Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Na ofertę składają się:

a) formularz oferty (załącznik nr 1)

b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru na zał. Nr 2 do SIWZ (oryginał);

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru na zał. Nr 3 do SIWZ (oryginał);

d) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg zał. Nr 4).

e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,

f) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

g) jeśli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie informujące o części zamówienia , której realizacja zostanie powierzona podwykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty muszą być złożone w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-525 Kielce**

2. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach do dnia **02.05.2012r. do godziny 11³⁰** lub przesłać pocztą.

3. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

„ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-525 Kielce” z napisem: „Świadczenie usług asystenta osoby niepełnosprawnej”.

z dopiskiem **„Nie otwierać przed 02.05.2012r roku, przed godz. 12⁰⁰”.**



4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta dodatkowo oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte po kopertach z oznakowaniem „WYCOFANIE”.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad co wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro lok. nr 10 dnia 02.05.2012r. roku , o godz. 12⁰⁰**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Oferta, musi zawierać, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w SIWZ.
2. Cena musi być podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
wartość brutto oferty - 100%

2. Zasady oceny kryterium:

- W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :



Cena ofertowa minimalna /brutto/

W cena = ----- x 100 pkt.
Cena oferty badanej /brutto/

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaofertowane w złożonych ofertach.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XV. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria.

2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust 1 pkt. 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej www.powiat.kielce.pl i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia kopii umowy ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami.

3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających wykształcenie asystenta osoby niepełnosprawnej tj.: kserokopię świadectwa ukończenia szkoły, kserokopię dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu lub szkoły Asystenta Osoby Niepełnosprawnej oraz kserokopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 10 000,00 zł.

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających

XIX. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP zastrzega sobie prawo do zmiany treści istotnych postanowień umowy w zakresie:
 - a) Zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników objętych wsparciem asystenta osoby niepełnosprawnej bądź zmiany miejsca wykonywania usługi na inne na terenie powiatu kieleckiego, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy), dotyczyć to będzie zwłaszcza przyczyn spowodowanych stanem zdrowia uczestników, przerwaniem lub zakończeniem przez uczestnika udziału w projekcie lub rekrutacją w trakcie realizacji projektu nowych uczestników, dla których przyznano wsparcie w formie sfinansowania usług asystenta osoby niepełnosprawnej.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

W terminie przewidzianym na wniesienie odwołania Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki do niniejszej SIWZ :

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 22 ustawy- załącznik nr 2.
3. Oświadczenie z art. 24 ustawy- załącznik nr 3.
4. Wykaz zrealizowanych zamówień- załącznik nr 4.
5. Wzór oznaczania dokumentów – załącznik nr 5
6. Wzór umowy- załącznik nr 6.

Kielce, dnia 23.04.2012r.

DIREKTOR
ZATWIERDZAM
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
.....
mgr Anna Bielna